
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о справке об обучении в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1

Рассмотрено на заседании
 педагогического совета
 Протокол № 1.
 от «26» августа 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ГБПОУ МО «УОР №4»
 Т.Г.Подорожная
 № _____ от «26» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О справке об обучении в Государственном бюджетном профессиональном
 образовательном учреждении Московской области
 «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»**

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о справке об обучении в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Московской области от 27.07. 2013 г. №94/2013-03 «Об образовании»;

- Приказом Минобрнауки от 14 июня 2013 года N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4» (далее – Учреждение) и другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации,

1.2. Справка об обучении является документом, подтверждающим результаты обучения лица, освоившего основную профессиональную образовательную программу (далее - ОПОП) не в полном объеме.

2. Порядок и основания предоставления справки об обучении


2.1. Справка об обучении выдается:

- лицам, не прошедшим итоговой аттестации;

- лицам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

- лицам, освоившим часть ОПОП и (или) отчисленным из Учреждения, в том числе и при переводе в другую образовательную организацию.

2.2. Справка об обучении выдается в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося и выдается лицу, отчисленному из Учреждения, лично.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о справке об обучении в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1

2.3. Справка об обучении не выдается обучающимся, отчисленным из Учреждения до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной учебной дисциплине по результатам промежуточной аттестации после первого семестра.

2.4. Основанием для выдачи справки об обучении являются:

- личное заявление обучающегося;
- приказ об отчислении.

3. Оформление и выдача справки об обучении (периоде обучения)


3.1. Справка об обучении оформляется по образцу, установленному Учреждением (Приложение 1).

3.2. Справка об обучении заполняется на принтере или от руки каллиграфически черной пастой на русском языке.

3.3. При заполнении справки об обучении:

3.3.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося указываются полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем. Фамилия, имя и отчество иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с обучающимся, в письменной форме. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

3.3.2. После слов "Документ о предшествующем уровне образования" указывается наименование документа об образовании (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании и др.), на основании которого данное лицо было

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о справке об обучении в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1

зачислено в Учреждение, и год его выдачи (четырёхзначное число цифрами, слово "год").

В случае, если документ о предшествующем уровне образования был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

3.3.3. После слов "Поступил(а) в" и "Завершил(а) обучение в" указываются четырьмя арабскими цифрами, год поступления и год окончания обучения соответственно, а также полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения (в соответствующем падеже). При этом указываются профессиональная образовательная организация, в которую поступал обучающийся, и профессиональная образовательная организация, которую он окончил. Другие образовательные организации, в которых также мог обучаться обучающийся, не указываются.


В случае, если обучающийся начинал обучение в другой образовательной организации и представил справку об обучении, после слов "Поступил(а) в" пишется дата поступления и полное официальное наименование Образовательной организации, указанной в представленной справке об обучении.

3.3.4. После слов «Форма обучения» делается запись "очная форма".

3.3.5. После слова "Специальность:" указывается наименование специальности. Цифровой код специальности не указывается.

3.3.6. После слов "Курсовые работы (курсовое проектирование):" пишется без кавычек тема курсовых работ и (или) курсовых проектов и через запятую проставляется оценка (прописью). В случае отсутствия у обучающегося защищенных курсовых работ (курсовых проектов) в указанной строке проставляется прочерк.

В строке «Документ содержит количество листов» проставляется числовое значение.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о справке об обучении в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1

3.3.7. Вверху справки об обучении указываются полное наименование колледжа в именительном падеже, город, где расположен колледж, регистрационный номер справки об обучении


3.3.8. На обратную сторону справки об обучении вносятся наименования учебных дисциплин, профессиональных модулей и их структурных элементов в соответствии с рабочим учебным планом по специальности. По каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, элементу профессионального модуля, вносимых в предлагаемую таблицу, проставляются максимальная учебная нагрузка обучающегося в

соответствии с учебным планом по специальности в часах цифрами, а также результаты освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей и их структурных элементов прописью в соответствии с Положением о правилах выдачи и ведения зачетной книжки и студенческого билета в Учреждении и

Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Учреждении.

Учебные дисциплины, профессиональные модули или их элементы, по которым у обучающегося имеются неудовлетворительные результаты, и учебные дисциплины (или часть дисциплины), профессиональные модули, элементы профессиональных модулей, которые обучающийся прослушал, но не был по ним аттестован при промежуточной аттестации, в справку об обучении не вносятся.

3.3.9. В случае, когда обучающийся обучался в нескольких образовательных организациях, на обратной стороне справки об обучении в графу "За время обучения сдал(а) зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены по следующим учебным дисциплинам, профессиональным модулям" вносятся результаты освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей и их структурных элементов, полученные за период обучения во всех образовательных организациях, имеющих государственную

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о справке об обучении в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1

аккредитацию. При этом рядом с наименованием учебных дисциплин, профессиональных модулей и их структурных элементов ставится соответствующая сноска (звездочка), которая расшифровывается ниже посредством обозначения всех образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, в которых они изучались.

3.3.10. В случае, если наименование Учреждения за период обучения обучающегося изменилось, в конце справки об обучении указывается год его переименования.

3.3.11. В конце оборотной стороны справки об обучении в следующей строке после расшифровки всех сносок записываются слова "Конец документа".

3.4. После заполнения справки об обучении она должна быть тщательно проверена на точность и безошибочность внесенных в нее записей.

3.5. Справка об обучении выдается обучающимся после соответствующей регистрации в книге учета выдачи справок об обучении.

3.6. При заполнении дубликата справки об обучении:


3.6.1. На дубликате документа в заголовке над словами "СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ" печатается или каллиграфически пишется черной пастой слово "дубликат".

3.6.2. На дубликатах справки об обучении указывается полное официальное наименование профессиональной образовательной организации, выдавшей дубликат.

3.6.3. Регистрационные номера дубликатов справки об обучении и дата их выдачи указываются по книгам регистрации выдаваемых дубликатов документов.

3.7. Справка об обучении выдается секретарем учебной части за подписью директора Учреждения или уполномоченным им на право подписи лицом и заверяется гербовой печатью.

4. Внесение изменений и дополнений

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о справке об обучении в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере

	Должность	Ф.И.О./Подпись	Дата
Разработал	Методист	Плаксина Е.А.	
Проверил	Юрист	Волкова В.С.	

необх
одимо
сти.

4

.2. В случае одобрения предложений об изменениях и дополнениях настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»

Положение о справке об обучении в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»

№ _____
От _____

Версия 01

Изменений 0

Экземпляр №1

стр. 8 из 9

Номер изменения	Номера листов			Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка	Дата	Дата внесения изменений
	Замененных	Новых	Аннулированных					


Приложение №1

№ _____ от «__» _____ 2015г.

Справка об обучении

Дана Ф.И.О
01.01.2000 г.р.

Документ о предшествующем уровне образования - аттестат об основном общем образовании 05004000006044 от 19.06.2014 г.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о справке об обучении в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1

Поступил в 2014 г. в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4» (очная форма) по специальности 49.02.01 «Физическая культура» квалификация «Педагог по физической культуре и спорту».

Переведен на 2 курс, приказ № 05 от 29.08.2014 г.

За время обучения сдал зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин	Общее количество часов	Итоговая оценка
Русский язык	117	хорошо
Литература	139	хорошо
Иностранный язык	78	отлично
История	117	отлично
Обществознание	78	отлично
Математика	173	хорошо
Информатика и информационно-коммуникационные технологии	78	отлично
Физическая культура	117	отлично
Физика	139	хорошо
Химия	139	хорошо
Теория и методика физической культуры и спорта	17	отлично
Биология	117	хорошо
Психология общения	17	отлично
Педагогика	39	хорошо
Основы безопасности жизнедеятельности	70	отлично
Психология	30	отлично