



**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 4»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «УОР №4»

Е.Г. Подорожная

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БД.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

*«Базовые дисциплины»
основной профессиональной образовательной программы
по специальности
49.02.01 Физическая культура*

*по программе углубленной подготовки
(гуманитарного профиля)
для студентов очной формы обучения
(на базе основного общего образования)*

го Чехов, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, углубленной подготовки, гуманитарного профиля.

Программа разработана в соответствии с «Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Организация - разработчик: ГБПОУ МО «УОР№4»

Составитель:

Маслова Ю.Л., преподаватель ГБПОУ МО «УОР№4»

Ф.И.О., должность

Рассмотрено на заседании
ПЦК гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
протокол № 1 от 27.08 2021г.

Председатель  Ю.Л. Маслова

Согласовано на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от "27" августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	стр.
1. Пояснительная записка	4
2. Общая характеристика учебной дисциплины «Английский язык»	5
3. Место учебной дисциплины в плане	10
4. Результаты освоения учебной дисциплины	10
5. Тематический план	13
6. Содержание учебной дисциплины	15
7. Требования к результатам обучения	31
8. Условия реализации программы	33
9. Приложение 1	35
10. Приложение 2	37
11. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	39

1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) специальности среднего профессионального образования (далее СПО).

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с ФГОС СПО.

При получении специальности СПО гуманитарного профиля обучающиеся изучают английский язык как базовый учебный предмет в объёме – 100 часов.

Содержание программы учебной дисциплины «Английский язык» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС); программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа учебной дисциплины «Английский язык» является основой для разработки рабочих программ, в которых профессиональные образовательные организации, реализующие образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, тематику практических занятий, виды самостоятельных работ, распределение учебных часов с учетом специфики

программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, осваиваемой профессии или специальности.

Программа предполагает изучение британского варианта английского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и страноведческой терминологии из американских и других англоязычных источников, демонстрирующих основные различия между существующими вариантами английского языка.

2. Общая характеристика учебной дисциплины «Иностранный язык»

Английский язык как учебная дисциплина характеризуется:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование *новой* языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;

- интегративным характером – сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);

- полифункциональностью - способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- **лингвистической** – расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

- **социолингвистической** – совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

- **дискурсивной** – развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связанных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- **социокультурной** – овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- **социальной** – развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- **стратегической** – совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- **предметной** – развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения профессий СПО и специальностей СПО технического, естественно-научного, социально-экономического и гуманитарного профилей профессионального образования.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т.п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;
- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
- познавательность и культуроведческая направленность;
- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих

от них проявления различных видов самостоятельной деятельности; исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200 – 250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: **литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный.**

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

- обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;

- включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины, а также основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;

- вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

Грамматический материал включает следующие основные темы.

Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов many, much, a lot of, little, a little, few, a few с существительными.

Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом there + to be.

Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты than, as . . . as, not so . . . as.

Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление.

Предлог. Предлоги времени, места, направления и др.

Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

Глагол. Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова – маркеры времени. Обороты to be going to и there + to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/may I help you?, Should you have any questions. . . , Should you need any further information . . . и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.). Причастия I и II. Сослагательное наклонение.

Вопросительные предложения. Специальные вопросы. Вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you, please . . .?, Would you like . . .?, Shall I . . .? и др.).

Условные предложения. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can . . . и др.).

Согласование времен. Прямая и косвенная речь.

Основу Рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями Федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Изучение английского языка по данной программе направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

Общеобразовательные задачи обучения направлены на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти, повышение общей культуры и культуры речи; расширение кругозора

обучающихся, знаний о странах изучаемого языка; формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе.

Воспитательные задачи предполагают формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера; отражают общую гуманистическую направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а также в педагогическом общении преподавателя и обучающихся.

Практические задачи обучения направлены на развитие всех составляющих коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной).

Одна из особенностей программы состоит в том, что в ее основании лежит обобщающе-развивающий подход к построению курса английского языка, который реализуется в структурировании учебного материала, в определении последовательности изучения этого материала, а также в разработке путей формирования системы знаний, навыков и умений обучающихся. Такой подход позволяет, с одной стороны, с учетом полученной в основной школе подготовки обобщать материал предыдущих лет, а с другой - развивать навыки и умения у обучающихся на новом, более высоком уровне.

Основными компонентами содержания обучения английскому языку в учреждениях СПО являются: языковой (фонетический, лексический и грамматический) материал; речевой материал, тексты; знания, навыки и умения, входящие в состав коммуникативной компетенции обучающихся и определяющие уровень ее сформированности.

Содержание программы учитывает, что обучение английскому языку происходит в ситуации отсутствия языковой среды, поэтому предпочтение отдается тем материалам, которые создают естественную речевую ситуацию обучения и несут познавательную нагрузку.

Отличительной чертой программы является ее ориентированность на особенности культурной социальной, политической и научной реальности современного мира эпохи глобализации с учетом роли, которую играет в современном мире английский язык как язык международного и межкультурного общения.

Особое внимание при обучении английскому языку обращается на формирование учебно-познавательного компонента коммуникативной компетенции.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в

рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Рабочая программа рассчитана на 150 часов, из них 100 часов отведено на учебно-практическую работу, на самостоятельную работу отведено 50 часов.

Для проверки знаний обучающихся проводятся различные виды контроля – входной, текущий и итоговый (1 курс – дифференцированный зачет).

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Английский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Английский язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

В учебных планах ППКРС, ППССЗ место учебной дисциплины «Английский язык» — в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» направлено на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов ФГОС среднего общего образования, общих компетенций ФГОС СПО 49.02.01 Физическая культура, а также личностных результатов реализации рабочей программы воспитания (ЛР):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски, принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами, социальными партнерами.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 16. Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности.

ЛР 17. Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

Планируемые результаты освоения предмета	Общие компетенции ФГОС СПО личностные результаты рабочей программы воспитания
Личностные: сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 15
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	ОК 6, ОК 8, ЛР 8, ЛР 13
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, и другим негативным социальным явлениям;	ОК 3, ОК 6, ОК 5 ЛР 9, ЛР 10
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному самообразованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	ОК 2, ОК 4, ОК 8, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17
Метапредметные: умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать всевозможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	ОК 2, ОК 8, ЛР 14
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	ОК 4, ОК 6, ЛР 13

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	ОК 4, ОК 5, ЛР 10
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	ОК 6
- умение использовать средства коммуникационных и информационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач;	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
Предметные: сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;	ОК 1, ОК 6, ЛР 10, ЛР 14
- владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6
– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8
- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;	ОК 2, ОК 3, ОК 4 ЛР 10

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

(в том числе с учетом рабочей программы воспитания)

Гуманитарный профиль

Вид учебной работы	Количество часов					
	Максим.	Внеаудиторная самостоятельная работа	Обязательная	в том числе:		
Лекции				Практические занятия	Практическая подготовка	
Аудиторные занятия. Содержание обучения.						
Введение. Цели и задачи изучения учебной	1		1		1	

дисциплины «Английский						
Тема 1: Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и не официальной обстановке	3	1	2		2	2
Тема 2: Описание людей (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы)	6	2	4		4	2
Тема 3: Межличностные отношения (семья и семейные отношения, домашние обязанности)	11	1	10		10	2
Тема 4: Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни)	11	3	8		8	1
Тема 5: Повседневная жизнь, распорядок дня студента колледжа	11	4	7		7	1
Тема 6: Досуг, хобби	12	6	6		6	1
Тема 7: Город, деревня, описание местоположения объекта (адрес, как найти)	3	4	9		9	1
Тема 8: Человек, здоровье, спорт (здоровый образ	14	6	8		8	1

жизни)						
Тема 9: Магазины, товары, совершение покупок	12	5	7		7	1
Тема 10: Еда, способы приготовления пищи, традиции питания	14	5	9		9	1
Тема 11: Путешествия и экскурсии	10	4	6		6	2
Тема 12: Россия, государственное устройство, правовые институты, национальные символы, достопримечательности	16	6	10		10	3
Тема 13: Англоговорящие страны, географическое положение, климат, национальные символы, государственное устройство, достопримечательности	16	3	13		13	2
Итого	150	50	100		100	20
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета					

6. Содержание учебной дисциплины

Введение. Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Английский язык»

Тема 1 «Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и не официальной обстановке»

- Приветствие, прощание, знакомство

знать

-лексику по теме;

-особенности построения приветственных и прощальных фраз в английском языке.

уметь

-представить себя и других людей в официальной и не официальной обстановке, построить диалог-знакомство.

Тема 2 «Описание людей»

2.1. Описание внешности человека

2.2. Характер человека

Грамматический материал:

Личные местоимения, указательные местоимения.

знать:

-лексику по теме;

-фонетические особенности английского языка;

-правила чтения и письма.

уметь:

-описать внешность человека, дать краткие данные о себе: возраст, род занятий, увлечения, интересы, черты характера.

Тема 3 «Межличностные отношения»

3.1. Дружба

3.2. Семейные связи

Грамматический материал:

The Present Simple.

знать:

-лексику по теме «Семья»;

-спряжение глагола to be в Present Simple.

уметь:

-рассказать о своей семье, описать своего друга (подругу).

Тема 4 «Описание жилища и учебного заведения»

4.1. Мой дом – моя крепость

4.2. Британские дома

Грамматический материал

Конструкция there is/there are. Порядок слов в английском предложении.

знать:

лексику по теме дом, квартира;

употребление конструкции there is/there are.

уметь:

описать свой дом/квартиру, рассказать о домах в Великобритании.

Тема 5 «Повседневная жизнь, распорядок дня студента колледжа»

5.1. Распорядок дня студента

5.2. Мой выходной день.

Грамматический материал:

Имя числительное;

Предлоги времени.

знать:

-лексику по теме, временные отрезки суток, распорядок дня студентов.

уметь:

-описать свой рабочий день, уметь составить планы на выходные дни.

Тема 6 «Досуг, хобби»

6.1. Мое свободное времяпрепровождение.

6.2. Виды хобби

Грамматический материал:

Множественное число существительных.

знать:

-лексику по теме;

-правила образования множественного числа имен существительных.

уметь:

-рассказать о своем любимом хобби, о походе в театр (кино, музей).

Тема 7 «Город, деревня, описание местоположения объекта (адрес, как найти)»

7.1. Жизнь в городе или в деревне

7.2. Описание местоположения объекта

Грамматический материал:

Специальные вопросы.

знать:

-лексику по теме;

-дату основания и местонахождения столицы РФ;

-вопросительные слова.

уметь:

- составлять специальные вопросы;

- описать различия жизни в городе и в деревне.

Тема 8 «Человек, здоровье, спорт (здоровый образ жизни)»

8.1. Виды спорта

8.2. Спорт в Великобритании

Грамматический материал:

Степени сравнения прилагательных

знать:

-названия видов спорта;

-образование степеней сравнения прилагательных.

уметь:

-рассказать о своем любимом виде спорта, о пользе занятий спортом для здоровья.

Тема 9 «Магазины, товары, совершение покупок»

9.1. Магазины и покупки

9.2. Товары и продукты

Грамматический материал

Неопределенные местоимения

знать:

-лексику по теме;

-магазины и названия отделов

-виды неопределенных местоимений

уметь:

-описать магазины, отделы магазинов и продукцию, которые они продают

Тема 10 «Еда, способы приготовления пищи, традиции питания»

10.1 Продукты питания

10.2 Питание в Англии

Грамматический материал

Исчисляемые и неисчисляемые существительные, местоимения little, few, местоименные выражения a little, a few

знать:

-лексику по теме;

-особенности приема пищи в Великобритании;

-употребление местоимений little, few и местоименных выражений a little, a few с исчисляемыми и неисчисляемыми именами существительными

уметь:

рассказать о приемах пищи в России и в Великобритании.

Тема 11 «Путешествия, экскурсии»

11.1. Путешествия, экскурсии.

Грамматический материал:

-The Present Continuous tense

знать:

-основные лексические единицы и термины по теме;

уметь:

-отвечать на вопросы по теме;

-составлять монологическое высказывание по теме: «Планирование путешествия».

Тема 12 «Россия, государственное устройство, правовые институты, национальные символы, достопримечательности»

12.1. Государство РФ.

Грамматический материал:

-The Future simple tense

знать:

-лексику по теме;

-образование The future simple tense.

уметь:

-оформлять монологическое высказывание по теме: «Российская Федерация»,
знать столицу России, столицу США.

Тема 13 «Англоговорящие страны, географическое положение, климат, национальные символы, государственное устройство, достопримечательности»

13.1. США

13.2. Система образования в Великобритании

13.3. Университеты Великобритании

Грамматический материал:

-Модальные глаголы, эквиваленты модальных глаголов.

знать:

-лексику по теме;

-модальные глаголы и их заменители.

уметь:

-распознавать и употреблять в речи основные конструкции с модальными глаголами

-оформлять монологическое высказывание о системе образования в России и Великобритании.

Тема 14 Дифференцированный зачет

Фонетический материал должен быть представлен явлениями, овладение которыми входит в программу для начального этапа обучения, так как предполагается, что обучающиеся уже владеют основными звуками и интонациями английского языка.

Лексический материал –1550-1600 слов для рецептивного усвоения, из них 600 слов – для продуктивного усвоения. Лексический материал должен отражать наиболее употребительные понятия различных сфер деятельности человека. Кроме тематической лексики, которая позволяет понимать тексты для чтения и аудирования и создавать собственные письменные и устные тексты, отобранный лексический материал должен включать слова и словосочетания, отражающие ту или иную сферу профессиональной деятельности.

Грамматический материал

Для продуктивного усвоения:

- Простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом, модальными глаголами, их эквивалентами); простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; предложения с оборотом *there is/are*; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами *and, but*; сложноподчиненные предложения с союзами *because, so, if, when, that, that is why*; понятие согласования времен и косвенная речь.

- Имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.

- Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.

- Местоимения: указательные (*this/these, that/those*) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные. Неопределенные местоимения, производные от *some, any, no, every*.

- Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.

- Наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от *some, any, every*.

- Глагол. Понятие глагола-связки. Система модальности. Образование и употребление глаголов в *Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present Continuous/Progressive, Present Perfect*; глаголов в *Present Simple/Indefinite* для выражения действий в будущем после *if, when*.

Для рецептивного усвоения:

- Предложения со сложным дополнением типа *I want you to come here*; сложноподчиненные предложения с союзами *for, as, till, until, (as) though*; сложноподчиненные предложения с придаточными типа *If I were you, I would do English, instead of French*. Предложения с союзами *neither...nor, either...or*.

- Дифференциальные признаки глаголов в *Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past*.

- Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в *Indefinite Passive*.

- Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.

•Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций.

Речевой и текстовый материал

Речевой материал, используемый в соответствии с программой, должен позволять осуществлять общение в устной и письменной форме. Речевой материал должен включать фразы согласия и несогласия, сравнения и сопоставления, речевые клише, позволяющие строить диалогическую и монологическую речь в соответствии с правилами дискурса.

Текстовый материал должен быть представлен как материалами о странах изучаемого языка, так и о России, чтобы формировать языковую личность, владеющую социокультурными знаниями и понимающую культуру родной страны и стран изучаемого языка.

Используемый текстовый материал должен быть представлен разнообразием жанров и типов текстов, используемых для обучения. В качестве материалов для чтения и аудирования необходимо использовать аутентичные материалы.

Тексты для чтения:

- информационные – реклама, объявления, надписи, брошюры, путеводители, материалы сайтов Интернета, инструкции, бланки, формальные/неформальные письма, интервью, репортажи, телепрограммы;
- публицистические – газетная/журнальная статья, эссе, интервью, репортаж, письмо в газету/журнал, материалы сайтов Интернета, отзыв на фильм/книгу, публичное выступление;
- художественные – рассказ, отрывок из романа/пьесы, стихотворение;
- научно-популярные – газетная/журнальная статья, статьи из энциклопедии или другой справочной литературы, викторины, текст из учебника, доклад, описание;
- технические – описания и руководства по эксплуатации приборов и механизмов.

Тексты для аудирования:

- информационные – новости, инструкции, объявления в аэропорту/самолете/поезде/автобусе, рекламное объявление, радио- и телепередача, экскурсия, описание, интервью;
- публицистические, научно-популярные – интервью, публичная дискуссия, репортаж, публичное выступление;
- бытовые ситуации – знакомства, просьбы о помощи, беседы, разговор по телефону;
- художественные – короткий рассказ, отрывок из художественного произведения, песня, фрагмент видеofilmа.

Знания, навыки и умения, входящие в состав коммуникативной компетенции обучающихся

Коммуникативная компетенция в иностранном языке предполагает владение комплексом знаний, навыков и умений, которые входят в состав всех компонентов коммуникативной компетенции – языкового (лингвистического), речевого, социокультурного, учебно-познавательного и компенсаторного.

А. Языковая (лингвистическая) компетенция

В учреждениях СПО предполагается систематизация языковых знаний обучающихся, полученных в основной школе, продолжается овладение обучающимися новыми языковыми знаниями в соответствии с требованиями базового уровня владения английским языком. Обучающиеся должны владеть правилами выполнения тех или иных речевых поступков, осознанно осуществлять их, осуществлять перенос соответствующих знаний из родного языка, осуществлять межпредметные связи.

Однако владение названными правилами не предполагает формирование филологической компетенции высокого уровня и не является самоцелью. Обучающиеся должны лишь понимать структуру выполняемого действия, отличать одну форму от другой и понимать ее значение.

Б. Речевая компетенция

Речевые навыки (слухопроизносительные (фонетические), лексические, грамматические и орфографические)

Навыки в речевой деятельности соотносятся с речевыми операциями и являются компонентами речевых умений. Основными критериями сформированности речевых навыков являются автоматизм, устойчивость, гибкость, безошибочность, соответствие норме языка, оптимальная скорость выполнения. В процессе обучения у учащихся должны быть сформированы рецептивные и экспрессивные слухопроизносительные, лексические и грамматические навыки, а также технические навыки чтения и письма.

Слухопроизносительные (фонетические) навыки:

3. владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи;
4. знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний;
5. формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов;
6. соблюдать ударения в словах и фразах;
7. знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного.

Лексические навыки:

8. правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц;

9. правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях;

10. использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore и др.);

11. выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wide avenue, но не broad shoulders; healthy – ill (BrE), sick (AmE));

12. распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы;

13. определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование);

14. различать сходные по написанию и звучанию слова;

15. пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов;

16. определять происхождение слов с помощью словаря (Olympiad, gum, piano, laptop, computer и др.);

17. уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.).

Грамматические навыки

Продуктивное овладение грамматическими явлениями, которые ранее были усвоены рецептивно, и коммуникативно-ориентированная систематизация грамматического материала, усвоенного в основной школе. Автоматизация грамматических навыков:

18. знать основные различия систем английского и русского языков: наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикли, герундий и др.); различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.);

19. правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета др.);

20. формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы);

21. распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи);

22. знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения;

23. различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + *is* в сокращенной форме при восприятии на слух: *his – he`s* и др.);

24. прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончанию его начальной формы);

25. определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.

Орфографические навыки:

26. усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения;

27. применять правила орфографии и пунктуации в речи;

28. знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка;

29. проверять написание и перенос слов по словарю.

Специальные навыки и умения:

30. пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет;

31. составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил.

Речевые умения в различных видах речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение, письмо)

Продуктивные (экспрессивные) виды речевой деятельности (говорение и письмо) направлены на порождение речевых сообщений в устной и письменной форме.

Говорение

При развитии умений говорения программа учитывает следующие параметры этого вида речевой деятельности:

- мотив – потребность или необходимость высказаться;
- условия – речевые ситуации;
- цель и функции – характер воздействия на партнера, способ выражения;
- предмет – своя или чужая мысль;
- структура – действия и операции;
- средства – языковой материал;
- типы высказывания – диалоги, монологи;
- наличие или отсутствие опор.

Диалогическая речь

Совершенствование умений участвовать в диалогах этикетного характера, диалогах–расспросах, диалогах–побуждениях к действию, диалогах–обменах информацией, а также в диалогах смешанного типа, включающих элементы разных типов диалогов на основе новой тематики, в тематических ситуациях официального и неофициального повседневного общения.

В процессе обучения предполагается развитие следующих умений:

- уточнять и дополнять сказанное;
- использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты;
- соблюдать логику и последовательность высказываний;
- использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи;
- принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог – обмен информацией, диалог – обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения;
- выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера;
- проводить интервью на заданную тему;

- запрашивать необходимую информацию;
- задавать вопросы, пользоваться переспросами;
- уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами;
- инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор;
- использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты;
- соблюдать логику и последовательность высказываний;
- концентрировать и распределять внимание в процессе общения;
- быстро реагировать на реплики партнера;
- использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.

Монологическая речь

Совершенствование умений устно выступать с сообщениями, которые характеризуются относительной непрерывностью, большей развернутостью, произвольностью (планируемостью) и последовательностью по сравнению с высказываниями в диалогической форме.

В процессе обучения предполагается развитие следующих умений:

- осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией;
- делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения;
- делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации;
- комментировать услышанное/увиденное/прочитанное;
- составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста;
- составлять вопросы для интервью;
- давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.

Письменная речь

Обучение письменной речи связано с дальнейшим совершенствованием умений связного, логичного и стилистически уместного оформления высказывания в письменной форме. Способность выражать мысли в письменной форме предполагает также развитие умений создавать различные типы и жанры письменных сообщений:

- описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы;
- выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств;
- использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера);
- писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем;
- запрашивать интересующую информацию;
- заполнять анкеты, бланки сведениями личного и делового характера, числовыми данными;
- составлять резюме;
- составлять рекламные объявления;
- составлять описания вакансий;
- составлять несложные рецепты приготовления блюд;
- составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации;
- составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.;
- писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции);
- фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика;
- составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах);
- делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение) обзоры, рецензии;
- составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил);
- готовить текст презентации с использованием технических средств.

Рецептивные виды речевой деятельности (аудирование и чтение)

Аудирование

Развитие этого рецептивного вида речевой деятельности предполагает формирование умений восприятия и понимания речи на слух, которые опираются на следующие психические процессы:

- восприятие на слух и узнавание;
- предвосхищение или вероятностное прогнозирование;

- смысловая догадка;
- сегментирование речевого потока и т.д.

Развитие умений аудирования направлено на понимание:

- основного содержания несложных звучащих текстов монологического и диалогического характера: теле- и радиопередач в рамках изучаемых тем;
- выборочной необходимой информации в объявлениях и информационной рекламе;
- относительно полное понимание высказываний собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.

Обучение аудированию предполагает также развитие умений:

- выделять наиболее существенные элементы сообщения;
- извлекать необходимую информацию;
- отделять объективную информацию от субъективной;
- адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи;
- пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием;
- получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы;
- выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его;
- составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста;
- передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.

Чтение

Дальнейшее развитие всех основных видов чтения аутентичных текстов различных стилей: публицистических, научно-популярных, художественных и информационных (в том числе профессионально ориентированных).

Требования программы предусматривают совершенствование умений в следующих видах чтения:

ознакомительное чтение:

- использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре;
- понимать основное содержание текста, определять его главную мысль;
- оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.

изучающее чтение:

- обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы;

- использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре);
- полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря;
- оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему;
- обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы;
- отделять объективную информацию от субъективной;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- извлекать необходимую информацию;
- составлять реферат, аннотацию текста;
- составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.

● просмотровое чтение:

- определять тип и структурно-композиционные особенности текста;
- получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.

● поисковое чтение:

- извлекать из текста наиболее важную информацию;
- находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям;
- находить фрагменты текста, требующие детального изучения;
- группировать информацию по определенным признакам.

Обучение чтению предполагает также развитие умений:

- выделять основные факты;
- отделять главную информацию от второстепенной;
- предвосхищать возможные события, факты;
- раскрывать причинно-следственные связи между фактами;
- понимать аргументацию;
- извлекать необходимую, интересующую информацию;
- определять свое отношение к прочитанному.

Особое внимание в соответствии с программой должно уделяться развитию умения понимать основное содержание текстов, включающих незнакомую лексику.

В. Социокультурная компетенция

Кроме языковых (лингвистических) знаний о структуре языка, правилах формообразования, словосложения и пр. обучающиеся должны овладеть комплексом знаний социокультурного характера, а также знаниями,

помогающими овладеть учебными умениями и способствующими более эффективному формированию когнитивной составляющей коммуникативной компетентности. Обучающиеся углубляют различные социокультурные знания и развивают умения понимать и воспроизводить эти знания в процессе иноязычного общения.

Знания об особенностях жизни в поликультурном обществе, социокультурных правилах вежливого поведения в стандартных ситуациях социально-бытовой, социально-культурной и учебно-трудовой сфер общения в иноязычной среде необходимы для владения правилами этикета при осуществлении профессиональной деятельности в ситуациях официального и неофициального характера.

Г. Учебно-познавательная компетенция

Отличительной чертой программы является ее направленность на развитие и совершенствование умений учебно-познавательной компетенции. Целенаправленное формирование у обучающихся рациональных приемов работы с учебным материалом обеспечит их дальнейшее использование в самостоятельной работе и послужит основой для адекватного самоконтроля и самооценки. К таким приемам относятся: приемы культуры чтения и слушания; приемы работы с текстом; приемы работы с лексикой; приемы краткой и наиболее рациональной записи: заметки, составление плана, конспекта и пр.; приемы запоминания; приемы работы со справочной литературой.

Предполагается также совершенствование следующих умений: пользоваться языковой и контекстуальной догадкой при чтении и аудировании; прогнозировать содержание текста по заголовку, началу; использовать текстовые опоры – подзаголовки, таблицы, графики, шрифтовые выделения, комментарии, сноски и пр.

Дальнейшее развитие обще-учебных умений, связанных с приемами самостоятельного приобретения знаний, например, путем использования двуязычных и одноязычных словарей и другой справочной литературы (энциклопедии, каталоги, справочники, библиографические списки). Формирование умений самостоятельно планировать свою учебную деятельность, организовывать процесс обучения, в том числе в период проектной работы в группах.

Д. Компенсаторная компетенция

Расширение диапазона умений использовать имеющийся иноязычный речевой опыт для преодоления трудностей общения, вызванных дефицитом языковых средств, а также развитие следующих умений:

- использовать паралингвистические (неязыковые) средства (мимику, жесты);
- использовать риторические вопросы;

- использовать справочный аппарат (комментарии, сноски);
- прогнозировать содержание текста по предваряющей информации (заголовку, началу);
- понимать значение неизученных языковых средств на основе лингвистической и контекстуальной догадки;
- использовать переспрос для уточнения понимания;
- использовать перифраз/толкование, синонимы;
- осуществлять эквивалентные замены для дополнения, уточнения, пояснения мысли.

Важное значение имеет владение умениями игнорировать лексические и смысловые трудности, не влияющие на понимание основного содержания текста; использовать переспрос и словарные замены, мимику, жесты в процессе устно-речевого общения.

Примерные темы учебных проектов

Выпуск газеты, альманаха о жизни учебного заведения

Подготовка информационного листка об избранной профессии

Подготовка программы туристического маршрута

Создание проспектов и сайтов учебных заведений

Создание проспектов и сайтов родных городов и сел

Для специальности *49.02.01 Физическая культура* раздел 1 «Моя биография» имеет профильную направленность, так как предусматривает минимальные высказывания на тему: «Я студент Училища Олимпийского Резерва», «Почему я выбрал данную специальность»; раздел 5 «Повседневная жизнь, мой рабочий день» имеет профильную направленность, так как предусматривает умение студента описать свой распорядок дня и оценить свои результаты по достижению желаемых результатов в учебе и в дальнейшем в будущей профессии; раздел 6 «Досуг, хобби» имеет профильную направленность, так как предусматривает умение студента рассказать о своих увлечениях и как его хобби связано с выбором его будущей профессии.

7. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен **знать/понимать:**

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО;

уметь:

говорение

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование

– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

чтение

– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В связи с особыми обстоятельствами образовательная организация при реализации программ среднего профессионального образования может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Образовательная организация предусматривает работу при удаленности всех субъектов образования с помощью использования систем видеоконференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и др.

Текущий контроль регулярно проводится педагогическими работниками и оценивается работа обучающихся с использованием программы для организации видеоконференцсвязи. Полученные результаты, заносятся в журналы групп согласно расписанию.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета **«Иностранный язык»**

Оборудование учебного кабинета:

32. посадочные места по количеству обучающихся;

33. рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером в сборе с лицензионным программным обеспечением и доступом в интернет, объединённое в локальную сеть (1 шт.);
34. принтер XEROX Phazer 3260;
35. оверхед-проектор;
36. телевизор Hyundai, с пультом (1 шт.);
37. интерактивная доска (Chestron Smart Board 800 DVIT);
38. читальный зал электронной библиотеки, оборудованный мобильным компьютерным классом DeltaClass 14+1 в комплекте с выходом в интернет;
39. учебники и учебные пособия.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И. «Planet of English»: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО.- Москва: «Издательский центр «Академия», 2015.- 256с.
2. Агабекян И. П. Английский язык для средних специальных заведений. - Ростов н/Дону: «Феникс», 2017.-318с.(базовый уровень).
3. Murphy Raymond. Essential Grammar in Use: Cambridge University Press, Third Edition -275с. Практикум по английскому языку; грамматика, сборник упражнений (базовый уровень).

Дополнительные источники:

•Цветкова И.В. Английский язык для школьников и поступающих в ВУЗы и студентов. Топики, тексты для чтения, письменные тесты, экзаменационные вопросы. – Москва: ГЛОССА, 1995. – 365с.

2. Качалова К.Н., Израилевич Е.Е. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами. - Методика, 1995.

3. Цветкова И.В. Английский язык для школьников и поступающих в ВУЗы. Письменные тесты - Москва: ГЛОССА, 1996. – 93с.

4. IPR-BOOKS:

- Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87787.html> (дата обращения: 02.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

- Заеко О.В. Английский язык. Сборник текстов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.В. Заеко. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский гуманитарный университет, 2015. — 15 с. — 978-5-906822-07-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50661.html>

- Могутова О.А. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Могутова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 103 с. — 978-5-4486-0032-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71553.html>

5.Электронный ресурс Полезные веб-ресурсы и материалы в помощь преподавателям.

Формы доступа:

<http://www.britishcouncil.org/learnenglish>

www.onestopenglish.com - Интернет-ресурс содержит методические рекомендации и разработки уроков ведущих методистов в области преподавания английского языка. Включает уроки, разработанные на основе материалов из *The Guardian Weekly*, интерактивные игры, музыкальные видео, аудиоматериалы, демонстрационные карточки.

www.autoenglish.org – огромное количество on-line материалов с возможностью распечатать

Приложение 1

9. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Уметь:</p> <p><u>говорение</u></p> <ul style="list-style-type: none">- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;	<p>Тематика практических работ</p> <ul style="list-style-type: none">-развитие навыков диалогической речи по темам: «Биография», «Семья», «Внешность и характер человека», «Рабочий день», «Выходной день», «Хобби. Увлечения», «Погода», «Как спросить дорогу»;- развитие навыков монологической речи по темам: «Моя визитная карточка», «Моя семья», «Мой рабочий день», «Мой лучший друг», «Мое хобби», «Мое любимое время года», «Прогноз погоды на завтра», «Мой родной город»- выполнение лексических упражнений по темам: «Семья», «Рабочий день», «Внешность и характер человека», «Хобби», «Погода», «В городе. Транспорт»- выполнение грамматических упражнений по темам: глагол «быть», глагол «иметь», настоящее неопределенное время, прошедшее неопределенное время, будущее
--	--

<p><u>аудирование</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; - понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; - оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней; <p><u>чтение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; <p><u>письменная речь</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. 	<p>неопределенное время, типы вопросов, множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, степени сравнения прилагательных, сравнительные конструкции прилагательных, степени сравнения наречий, наречия «много/мало», личные/притяжательные/ возвратные/ указательные/ вопросительные местоимения, местоимение «несколько» и его производные, неопределенный/ определенный/ нулевой артикль</p> <ul style="list-style-type: none"> - чтение и перевод аутентичных текстов - написание письма личного характера - заполнение анкеты
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; - языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; - новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; - лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения; - тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО. 	<p>Перечень тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Знакомство с иностранцем» «Личная информация» «Моя семья» «Мой лучший друг» «Внешность и характер человека» «Мое хобби» «Мой рабочий день» «Выходной день» «Мое любимое время года» «Прогноз погоды» «В городе. Транспорт» «Мой родной город»
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - написание сочинений по темам: «Моя семья», «Мой лучший друг», «Мой рабочий день», «Мое любимое время года», «Мое хобби» - составление визитной карточки - составления прогноза погоды на завтра - написание письма личного характера (письмо другу по переписке) - написание письма делового характера (с приложением заполненной анкеты) - поиск в Интернете и оформление информации по темам: «Хобби известных людей», «Прогноз погоды в Лондоне/ Нью-Йорке» - подготовка презентаций по темам: «Мое семейное древо», «Мой родной город» - составление кроссворда по теме «Прогулка по городу» - работа со словарем при переводе лексических единиц
--	---

Приложение 2

10. ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проектные технологии
ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Компьютерные технологии Технология коммуникативного обучения Проектная технология
ОК3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Проблемная технология Компьютерные технологии Игровые технологии Технология коммуникативного обучения
ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Компьютерные технологии Игровые технологии Технология развития критического мышления

<p>ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Компьютерные технологии Игровые технологии Технология коммуникативного обучения</p>
<p>ОК6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>Игровые технологии Технология коммуникативного обучения Проблемное обучение Коллективный способ обучения</p>
<p>ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.</p>	<p>Проблемное обучение Компьютерные технологии Технология коммуникативного обучения Метод проектов</p>
<p>ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	
<p>ОК9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.</p>	

Приложение 3

Форма листа регистрации дополнений и изменений в рабочей программе Лист утверждений, дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу по иностранному языку

2021-2022 учебный год

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу по иностранному языку одобрены на заседании предметно -
цикловой комиссии _____, протокол № от « ____ »

20 ____ г.

Председатель предметно - цикловой комиссии _____

/ФИО/

№ п/п	Раздел, в который вносятся изменения	Изменения и дополнения	№ страницы документа с изменениями и дополнениями	Основания	СОГЛАСОВАНИЕ:	УТВЕРЖДЕНИЕ:
					<p>СОГЛАСОВАНО: Заместитель директора по УВР ГБПОУ МО «УОР №4» _____ Е.В. Зюбина « ____ » _____ 20 ____ г. Методист ГБПОУ МО «УОР №4» _____ А.Н. Полянцева Председатель ПЦК _____ М.В. Ефимкина (для программ ПМ и практик) « ____ » _____ 20 ____ г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУ МО «УОР №4» _____ Т.Г. Подорожная « ____ » _____ 20 ____ г.</p>

