



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Училище (техникум) олимпийского резерва №4»

СОГЛАСОВАНО

Директор МАУ СШ «Спарта»
А.П. Пятаев

« 29 » 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «УОР №4»
Т.Г. Подорожная

« 29 » 2019 г.



Комплект контрольно-оценочных средств

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

по специальности среднего профессионального образования

49.02.01 Физическая культура

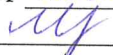
по программе углубленной подготовки

(гуманитарного профиля)

го Чехов, 2019 год

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе программы производственной (преддипломной) практики ГБПОУ МО «УОР №4» «Училище (техникум) олимпийского резерва №4» по специальности 49.02.01 Физическая культура в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 49.02.01 «Физическая культура», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 № 976 предметной (цикловой) комиссией преподавателей, реализующих ОПОП 49.02.01 «Физическая культура»

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»

Рассмотрено на заседании
ПЦК общепрофессиональных дисциплин
протокол № 1 от 28.08. 2019 г.
Председатель  М.В. Ефимкина

Согласовано на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от "29" 08 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	11
3.1. Формы и методы оценивания	11
4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	12
4.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения программы практики	21
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики:	22
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	23
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В КОС	41

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения программы производственной (преддипломной) практики, соотнесенной с общими целями ОП СПО, является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, формирование профессиональных качеств будущего специалиста в соответствии с современными требованиями, развитие интереса к избранной профессии.

Цели практики:

Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии,

- Развитие общих и профессиональных компетенций,
- Освоение современных производственных процессов,
- Адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Задачи практики:

- Проверить готовность обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;
- Определить уровень сформированности профессиональных и общих компетенций у будущих специалистов;
- Создать условия для приобретения студентами элементарного педагогического опыта:
 - В организации учебно-воспитательного процесса в классе;
 - В проведении внеурочной воспитательной работы;
 - В проведении исследовательской работы, связанной с темой ВКР.

Планируемые результаты практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля студент должен приобрести практический опыт работы:

По ПМ.01. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам:

- Анализа учебно-тематических планов и процесса обучения физической культуре, разработки предложений по его совершенствованию;
- Определения цели и задач, планирования и проведения учебных занятий по физической культуре;
- Применения приёмов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;
- Проведения диагностики физической подготовленности обучающихся;
- Наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- Ведения учебной документации;

По ПМ.02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры:

- Анализа планов и организации внеурочной работы и дополнительного образования в области физической культуры, разработки предложений по их совершенствованию;
- Определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки внеурочных мероприятий и занятий по физической культуре;
- Применения приёмов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;
- Проведения диагностики физической подготовленности обучающихся;
- Наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и занятий физической культурой, обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- Ведения документации, обеспечивающей организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности;

По ПМ.03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания:

- Анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся;
- Изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам физической культуры, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;

- Оформления портфолио педагогических достижений;
- Презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- Участия в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.

Количество часов на преддипломную практику

Объем времени, отводимый на прохождение производственной практики (преддипломной) - 4 недели (144 часа). В период практики недельная нагрузка студента-практиканта составляет 36 часов. Распределение разделов и тем по часам приведено в примерном тематическом плане.

Вид практики	Объем часов по очной форме обучения	Курс/ семестр	Кол-во недель/часов
Преддипломная	144	4 курс (на базе основного общего образования) 8 семестр	4 недели/ 144ч
		3 курс (на базе среднего общего образования) 6 семестр	

УЧЕБНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

№ п/п	Наименование рабочего места и перечень работ	Количество часов
1	2	4
1.	Участие в установочной конференции, получение задания на производственную практику, составление плана работы на период практики.	3
	Организация: ознакомление с базовой физкультурно-спортивной организацией, инструктаж по технике безопасности	3
2.	Изучение нормативной документации на сайте организации практики.	6
3.	Организация: изучение правил соревнований по избранному виду спорта. Изучение единой всероссийской спортивной классификации, порядка присвоения спортивных званий и разрядов	6
4.	Организация: просмотр учебно-тренировочных занятий с последующим анализом	6
5.	Организация: составление планов-конспектов учебно-тренировочных занятий	6

6.	Организация: изучение правил ведения документации при планировании, организации и проведении соревнований, особенностях составления положений о соревнованиях, программы соревнований	6
7.	Физкультурно-спортивные сооружения: посещение соревнований по избранному виду спорта	6
8.	Организация: изучение требований к физкультурно-спортивным сооружениям, инвентарю и оборудованию для проведения соревнований по избранному виду спорта	6
9.	Организация: проведение учебно-тренировочных занятий	6
10.	Организация: изучение обязанностей судей, положения о спортивных судьях. Изучение правил оформления судейской документации	6
11.	Организация: оформление судейской документации (заявка; личная карточка участника соревнований; программа соревнований; протокол соревнований; выписка из протокола соревнований; отчет о проведении соревнований; лист награждения)	6
12.	Организация: проведение соревнований	6
13.	Тестирование учащихся организации.	6
14.	Воспитательная работа с учащимися.	6
15.	Физкультурно-спортивные сооружения: требования к безопасности, Реестр спортсооружений.	6
16.	Оформление 1 главы ВКР	6
17.	Оформление 2 главы ВКР	6
18.	Оформление 3 главы ВКР	6
19.	Оформление списка литературы ВКР	6
20.	Подготовка презентации по ВКР	6
21.	Подготовка доклада по ВКР	6
22.	Оформление дневника по производственной практике.	6
23.	Оформление и подготовка к защите отчета по производственной практике.	6
24.	Итоговая конференция.	6

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

1. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам.

2. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры и программам спортивной подготовки.

3. Методическое обеспечение процесса физического воспитания.

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.
ПК 1.2	Проводить учебно-тренировочные занятия
ПК 1.3	Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.
ПК 1.4	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях
ПК 1.5	Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.
ПК 1.6	Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию
ПК 1.7	Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь
ПК 1.8	Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.
ПК 2.3	Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия
ПК 2.6	Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом
ПК 3.3	Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

Код ОК	Наименование результата обучения по специальности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
ОК 12.	Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.

В ходе практики студенты выполняют обязанности тренера по избранному виду спорта (педагога по физической культуре и спорту):

Шифр компетенции	Планируемый результат	Задания	Количество часов
Задания, формирующие отдельные компетенции			
Подготовительный этап			
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Инструктаж по технике безопасности на тренировочных занятиях	4
Основной этап			
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.	Постановка целей и задач тренировки. Планирование тренировочных занятий.	6
ПК 1.2	Проводить учебно-тренировочные занятия	Планы-конспекты к занятиям. Проведение занятий.	6
ПК 1.3	Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.	Положение о соревнованиях, смета и протоколы соревнований.	4
ПК 1.4	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях	Положение о соревнованиях по виду спорта. Анализ тренировочного занятия по виду спорта.	2 2
ПК 1.5	Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.	Анализ и самоанализ тренировочного занятия по виду спорта.	2
ПК 1.6	Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию	Беседа на спортивную тему. Протоколы тестирования занимающихся.	2
ПК 1.7	Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.	Подготовка инвентаря к занятиям и соревнованиям.	2
ПК 1.8	Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-	Календарь соревнований. Смета на проведение соревнований.	2

	тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.	Регламент физкультурно-спортивного мероприятия.	
ПК 2.3	Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия	Календарь соревнований. Смета на проведение соревнований. Регламент физкультурно-спортивного мероприятия.	2
ПК 2.6	Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом	Календарь соревнований. Смета на проведение соревнований. Регламент физкультурно-спортивного мероприятия. Протокол тестирования физической подготовленности учащихся	4
ПК 3.3	Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	План-график макроцикла на выбранном этапе спортивной подготовки. План мезоцикла спортивной группы на период практики. План микроцикла спортивной группы на период практики. Самоанализ тренировочного занятия по виду спорта. Анализ литературных источников по теме исследования.	20
ПК 3.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.	Оформление дипломной работы. Участие в исследовательской деятельности. Подготовка результатов исследования. Написание дипломной работы. Подготовка презентации дипломной работы.	50
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Участие в установочной и итоговой конференциях.	4
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с	Постановка задач тренировки в конспекте занятий, микроцикле. Проведение тестирования учащихся.	8

	принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Подготовка протоколов тестирования. Подготовка протоколов и таблиц по итогам соревнований.	
Комплексные задания			
ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 11. ОК 12.	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 11. ОК 12.	Участие в установочной и итоговой конференциях. Индивидуальный план работы на период практики. Ведение дневника практики.	12
Итоговый этап			
ПК 1.8	Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.	Подготовка отчетных материалов по итогам практики и сдача их в установленные сроки.	12

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Формы и методы оценивания

После прохождения практики обучающийся:

1. Предоставляет документы:
 - отчет о прохождении практики;
 - титульный лист, введение, задание на практику, характеристика организации (базы прохождения практики), практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания, заключение, список литературы, приложения.
 - дневник практики;
2. Сроки предоставления документов: в течение двух недель после практики.
3. Проходит промежуточную аттестацию по итогам практики (п.4.);
4. Участвует в итоговой конференции.

Требования к написанию отчета обучающегося:

1. Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа.
2. К отчету прикладываются дневник практики (Приложение 1) и аттестационный лист оценки компетенций (Приложение 2) по результатам прохождения практики, заверенные руководителями практики от ГБПОУ МО

«УОР №4».

3. В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется преподавателем в процессе проведения тренировочных занятий и приема отчетов, а также сдачи обучающимся дифференцированного зачета.

После прохождения практики студенты сдают отчетную документацию по преддипломной практике:

1. Направление на практику.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Индивидуальный план работы.
4. Заключение студента об итогах практики.
5. Отзыв руководителя практики от организации (предприятия) по итогам прохождения практики
6. Отчет по преддипломной практике.
7. Положение о соревнованиях.
8. Смету расходов на соревнования.
9. План-график макроцикла на выбранном этапе спортивной подготовки.
10. План мезоцикла группы в период практики.
11. План-конспект тренировочного занятия.
12. Анализ тренировочного занятия.
13. Протокол тестирования физической подготовленности учащихся.
14. Методические материалы, разработанные студентом в период прохождения практики (по желанию).
15. Аттестационный лист, заверенный педагогом-методистом и печатью образовательного учреждения.
16. Текст, презентация и доклад по выпускной квалификационной работе.

Формой аттестации по производственной практике (преддипломной) является **дифференцированный зачет**.

Этапы формирования, показатели и критерии оценивания компетенций

Код ОК	Наименование результата обучения по специальности	Этапы формирования компетенции	Показатели	Критерии оценивания	Лицо, производящее оценку (руководитель практики от училища)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает	Участие в установочной и итоговой конференциях. Индивидуальный план работы на период практики. Ведение дневника практики	Основные функции педагога по ФКиС в реальных условиях.	руководитель практики от училища
		умеет		Аргументированно объяснять социальную значимость профессии педагога по ФКиС	
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Знает		Технику безопасности при проведении занятий во время практики; инструкцию по охране труда и пожарной безопасности	руководитель практики от училища
		умеет		оказать первую помощь при неотложных состояниях и повреждениях.	
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	знает		Современные средства коммуникации и возможности передачи информации.	руководитель практики от училища
		умеет		Самостоятельно находить информацию по заданному вопросу из различных источников	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной	Знает		Современные средства коммуникации и возможности передачи информации.	руководитель практики от училища
		умеет		Использовать ИКТ в профессиональной деятельности; ставить и решать	

	деятельности.			профессиональные задачи различными методами.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Знает умеет	Участие в установочной и итоговой конференциях. Индивидуальный план работы на период практики. Ведение дневника практики.	На практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления. Принимать решения и владеть навыками общения; уметь заинтересовать коллег, социальных партнеров в профессиональных знаниях в области физической культуры и спорта.	руководитель практики от училища
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	знает умеет		Сроки повышения квалификации (не более чем через 3 года) Определять пути самосовершенствования как педагога и тренера, выявлять уровень профессионализма по результативности деятельности	руководитель практики от училища
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, смены технологий.	Знает Умеет владеет		Методы и способы выполнения профессиональных задач Качественно и эффективно организовывать собственную деятельность Методикой обучения профессионально значимых двигательных действий в избранном виде спорта, в базовых и новых видах физкультурно-спортивной деятельности	руководитель практики от училища

ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	Знает	Правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	руководитель практики от училища
		умеет		
ОК 12.	Владеть базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности.	знает	Технику профессионально значимых двигательных действий в избранном виде спорта, в базовых и новых видах физкультурно-спортивной деятельности. Использовать различные методы и формы занятий	руководитель практики от училища
		умеет		
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	знает	Методы педагогического исследования. Оформлять отчеты, конспекты, планы; рационально организовать самостоятельную работу во время практики	руководитель практики от училища
		умеет		
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Знает	Способы мотивации занимающихся, этапы постановки целей и задач подготовки. Организовать и контролировать тренировочный процесс	руководитель практики от училища
		умеет		

ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Знает	Инструктаж по технике безопасности на тренировочных занятиях.	Технику безопасности и требования к спортсооружениям и оборудованию в избранном виде спорта.	руководитель практики от училища
		умеет			
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.	Знает	Постановка целей и задач тренировки. Планирование тренировочных занятий.	Историю избранного вида спорта, технику и тактику в избранном виде спорта.	руководитель практики от училища
		Умеет		Использовать различные методы и формы занятий и соревнований.	
		Навыки и (или) опыт деятельности (владеет)		Планирования и проведения тренировочных занятий.	
ПК 1.2	Проводить учебно-тренировочные занятия	Знает	Планы-конспекты к занятиям. Проведение занятий.	Методику обучения профессионально значимых двигательных действий и развития двигательных качеств в избранном виде спорта.	руководитель практики от училища
		Умеет		Использовать различные средства, методы и приемы обучения двигательным действиям и развития двигательных качеств	
		Навыки и (или) опыт деятельности (владеет)		Планированием учебно-тренировочного процесса.	

ПК 1.3	Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.	Знает	Календарь соревнований. Смета на проведение соревнований. Регламент физкультурно-спортивного мероприятия. Положение о соревнованиях по виду спорта.	Методику организации и проведения соревнований.	
ПК 1.4	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях	Умеет	Положение о соревнованиях по виду спорта. Анализ тренировочного занятия по виду спорта.	Методы контроля на занятиях и соревнованиях по избранному виду спорта. Проводить контроль на занятиях и соревнованиях.	руководитель практики от училища
		умеет			
		Навыки и (или) опыт деятельности (владеет)			
ПК 1.5	Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.	Умеет	Положение о соревнованиях по виду спорта. Анализ тренировочного занятия по виду спорта	Методы контроля на занятиях и соревнованиях по избранному виду спорта. Проводить контроль на занятиях и соревнованиях. Подготовкой протоколов и отчета о соревнованиях	руководитель практики от училища
		умеет			
		Навыки и (или) опыт деятельности (владеет)			
ПК 1.6	Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию	Знает	Тестирование занимающихся. Беседа на спортивную тему.	Методы мотивации к занятиям спортом.	руководитель практики от училища

		Умеет			Оценивать уровень подготовленности занимающихся избранным видом спорта		руководитель практики от училища	
ПК 1.7	Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь	Знает	Инструктаж по технике безопасности на тренировочных занятиях. Подготовка инвентаря с учетом возраста и подготовки занимающихся и задач тренировки	Технику безопасности и требования к спортоборудованиям и оборудованию в избранном виде спорта	Подбирать и эксплуатировать спортивный инвентарь	Может готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.	руководитель практики от училища	
		Умеет						Навыки и (или) опыт деятельности (владеет)
		Знает						Отчетных материалов по итогам практики и сдачи их в установленные сроки.
ПК 1.8	Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.	Умеет	Подготовка отчетных материалов по итогам практики и сдачи их в установленные сроки.	Виды и требования к оформлению документации по обеспечению тренировочного и соревновательного процессов.	Использовать собственный опыт при планировании процесса спортивной подготовки.	Ведения документации, обеспечивающей тренировочный и соревновательный процессы.	руководитель практики от училища	
		Знает						Навыки и (или) опыт деятельности (владеет)
		Умеет						Положение о соревнованиях Смета соревнований. Протоколы соревнований.
ПК 2.3	Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия	Знает	Календарь соревнований. Смета на проведение	Методику организации и проведения соревнований.	Подготовить и провести соревнования «Веселые старты» для групп НП, соревнования по ИВС.	Имеет опыт судейства и проведения соревнований в ИВС.	руководитель практики от училища	
		Умеет						Навыки и (или) опыт деятельности (владеет)
		Знает						Виды спортооружений, спортивного оборудования и инвентаря.
ПК 2.6	Оформлять документацию	Знает						

	(учебную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом	Умеет Навыки и (или) опыт деятельности (владеет)	сореволюций. Регламент физкультурно-спортивного мероприятия. Протокол тестирования физической подготовки учащих.	Технику безопасности и требования к спортооружениям и оборудованию в избранном виде спорта. Виды документации, обеспечивающей тренировочный и соревновательный процессы, и требования к ее оформлению. Подбирать инвентарь и оборудование для занятий и соревнований с учетом возраста и подготовленности занимающихся. Ведения документации, обеспечивающей тренировочный и соревновательный процессы и эффективной организации занятий и соревнований.		руководитель практики от училища
ПК 3.3	Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Знает	План-график макроцикла на выбранном этапе спортивной подготовки. План мезоцикла спортивной группы на период практики. План микроцикла спортивной группы на период практики.	Методику планирования учебно-тренировочного процесса в избранном виде спорта. Определить пути совершенствования педагогического мастерства	руководитель практики от училища	
		умеет	Самоанализ тренировочного занятия по виду спорта. Анализ литературных источников по теме исследования.	Изучения и анализа профессиональной литературы по вопросам спортивной тренировки.		
		Навыки и (или) опыт деятельности (владеет)	Оформление дипломной работы. Участие в исследовательской деятельности. Подготовка результатов исследования. Написание дипломной работы. Презентация дипломной работы.	Основы экспериментальной работы в области физической культуры и спорта. Планировать научно-исследовательскую работу при помощи руководителя.		
ПК 3.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.	Знает	Оформление дипломной работы. Участие в исследовательской деятельности. Подготовка результатов исследования. Написание дипломной работы. Презентация дипломной работы.	Основы экспериментальной работы в области физической культуры и спорта. Планировать научно-исследовательскую работу при помощи руководителя.	руководитель практики от училища	
		Умеет Навыки и (или) опыт деятельности (владеет)	Исследования и анализа профессиональной литературы, выступлений по актуальным вопросам спортивной тренировки.	Исследования и анализа профессиональной литературы, выступлений по актуальным вопросам спортивной тренировки.		

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы практики

При оценивании результатов прохождения практики используется балльно - рейтинговая система.

Шкала баллов оценки каждого результата практики (компетенции)

№ п/п	Показатели освоения компетенций	Уровень сформированности компетенции
1	Знает. Умеет, но не знает.	Низкий уровень
2	Знает и умеет. Умеет, имеет навыки и (или) опыт деятельности (владеет).	Средний уровень
3	Знает, умеет, имеет навыки и (или) опыт деятельности (владеет).	Высокий уровень

Шкала баллов оценки каждого результата практики (компетенции) является единой для оценки уровня освоения всех компетенций.

Результаты текущего и промежуточного контроля проставляются руководителем практики от организации и руководителем практики от ГБПОУ МО «УОР №4» в ведомости оценки компетенций по результатам прохождения практики на основе шкалы баллов оценки каждого результата практики (компетенции).

Руководитель практики от ГБПОУ МО «УОР №4» после проведения промежуточной аттестации подводит итоги в ведомости оценки компетенций по результатам прохождения практики, переводит баллы в оценку:

Шкала перевода баллов в оценку

Количество баллов	5-балльная оценочная шкала
1	2
80-100 баллов	«5» - отлично
70-79 баллов	«4» - хорошо
60-69 баллов	«3» - удовлетворительно
До 60 баллов	«2» - неудовлетворительно

Преподаватель проставляет оценку в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Критерии оценки:

Отметка 5 (отлично) – свободное оперирование программным материалом для выполнения заданий различной степени сложности в знакомой и незнакомой ситуациях, с использованием сведений из других учебных дисциплин и профессиональных модулей; умение осознанно и оперативно трансформировать полученные знания для решения проблем; выполнение заданий творческого характера, проявлен высокий уровень самостоятельности и эрудиции.

Отметка 4 (хорошо) - владение программным материалом для выполнения заданий различной степени сложности в знакомой и незнакомой ситуациях, наличие единичных несущественных ошибок в действиях, самостоятельно исправляемых обучающимися; наличие определенного опыта творческой деятельности, проявление добросовестности, ответственности.

Отметка 3 (удовлетворительно) – выполнение заданий с несущественными ошибками, затруднения в применении специальных умений и навыков, ситуативное проявление стремления к творчеству.

Отметка 2 (неудовлетворительно) – фрагментарное выполнение заданий, наличие существенных ошибок при выполнении заданий, затруднения в применении специальных умений и навыков, ситуативное проявление ответственности, самостоятельности, интереса к учению.

4.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения программы практики

Основная литература:

1. Барчуков, Игорь Сергеевич. Физическая культура [Текст] : учеб. для студентов вузов [квалификация "бакалавр"] / И. С. Барчуков ; под общ. ред. Н. Н. Маликова. - 4-е изд., испр. - М. : Академия, 2011. - 528 с.
2. Баршай, Владимир Максимович. Гимнастика [Текст] : учеб. для студ. вузов, обучающихся по спец. 050720.65 (033100) Физ. культура / В. М. Баршай, В. Н. Курьсь, И. Б. Павлов. - 2-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 330 с.
3. Вараксин, Владимир Николаевич. Психолого - педагогический практикум [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / В. Н. Вараксин ; под ред. А. В. Болдыревой-Вараксиной. - Таганрог : Изд-во Таганрогского гос. пед. ин-та, 2011. - 252 с.
4. Грецова, Г.В. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Легкая атлетика [Текст] : учеб. для образоват. учреждений высш. проф.

образования, осуществляющих образоват. деятельность по направлению подготовки "Физ. культура" / под ред. Г. В. Грецова, А. Б. Янковского. - М. : Академия, 2013. - 288 с.

5. Гришина, Юлия Ивановна. Общая физическая подготовка. Знать и уметь [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / Ю. И. Гришина. - Изд. 3-е. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 249 с.

6. Гурьев, Сергей Владимирович. Физическая культура. 8-9 класс [Текст] : учеб. для общеобразоват. учреждений / С. В. Гурьев ; под общ. ред. М. Я. Виленского. - М. : Русское слово, 2012. - 144 с.

7. Железняк, Ю.Д. Спортивные игры: техника, тактика, методика обучения [Текст] : учеб. для студ. вузов, обучающихся по спец. "Физ. культура" / под ред. Ю. Д. Железняка, Ю. М. Портнова. - 7-е изд., стер. - М. : Академия, 2012. - 520 с.

8. Железняк, Ю.Д. Спортивные игры: совершенствование спортивного мастерства [Текст] : учеб. для студ. вузов, обучающихся по спец. "Физ. культура" / под ред. Ю. Д. Железняка, Ю. М. Портнова. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2012. - 400 с.

9. Железняк, Юрий Дмитриевич. Методика обучения физической культуре [Текст] : учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования, обучающихся по направлению подготовки "Пед. образование" профиль "Физ. культура" / Ю. Д. Железняк, И. В. Кулишенко, Е. В. Крякина ; под ред. Ю. Д. Железняка. - М. : Академия, 2013. - 256 с.

10. Елизарова, Е.М. Физическая культура. 2-4 классы. Уроки двигательной активности [Текст] / авт.-сост. Е. М. Елизарова. - Волгоград : Учитель, 2013. - 95 с.

11. Капустин, А.Г. Общие вопросы обучения спортивным играм [Текст] : учеб. пособие / А. Г. Капустин, Р. Л. Осипов, А. И. Богданов. - Киров : Изд-во ГБПОУ МО «УОР №4», 2011, 2012. - 67 с.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Микрюкова, М.Г. Базовые и новые физкультурно-спортивные виды. Раздел "Гимнастика". Ч. 2 [Электронный ресурс]: УМК : направление подготовки 034300.62 Физ. культура / сост.

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 4»

ДНЕВНИК

ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента

(фамилия, имя, отчество)

Специальность Педагог по физической культуре и спорту

Курс ___ Форма обучения очная Группа

№ зачётной книжки _____

Руководитель от ГБПОУ МО
УОР №4 _____

Руководитель практики
от организации (предприятия) _____

го Чехов _____ г.

СОДЕРЖАНИЕ:

- I. Правила ведения дневника
- II. Основные положения по организации практики
- III. Направление на практику
- IV. Индивидуальное задание на практику
- V. Календарный график (план) практики
- VI. Заключение студента по итогам практики
- VII. Отзыв руководителя практики от организации
- VIII. Рабочие записи студента – практиканта
- IX. Ежедневный отчет
- X. Приложения

Дневник является основным рабочим и отчётным документом студента-практиканта.

I. Правила ведения дневника

1. Дневник заполняется студентом лично и ведётся регулярно в течение всей практики. Получив дневник, студент заполняет титульный лист, индивидуальное задание и разделы календарного графика (совместно с руководителем практики от училища).

2. Записи в разделе V ведутся ежедневно, лаконично, аккуратно чернилами и включают сроки проведения практики и краткие сведения о проделанной работе. Раз в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики от организации (предприятия) (для замечаний, дополнительных заданий и подписи).

3. В разделе VI студент даёт краткое заключение по итогам практики.

4. В раздел VII отзыв заполняется руководителем практики от организации (предприятия) и заверяется подписью и печатью.

5. Оформленный студентом дневник, вместе с отчётом, сдаются в учебную часть.

II. Основные положения по организации практики.

Права и обязанности студентов

Студенты имеют право:

- самостоятельно осуществлять поиск организации (предприятия) в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве места практики организацию (предприятие), в которой они уже работают на условиях частичной занятости.

- обращаться за помощью с целью содействия в поиске места практики в учебную часть, спортивный отдел в случае отсутствия в установленный срок подходящего места практики;

- получать консультации по вопросам практики у ответственных за практику в учебной части, у преподавателей - руководителей практики, руководителей выпускных квалификационных работ;

Студенты при прохождении практики обязаны:

- пройти практику в указанные учебным графиком сроки в соответствии с приказом директора;

- своевременно, точно и полностью выполнять задачи, предусмотренные индивидуальным заданием по практике, выданным преподавателем - руководителем практики и программой практики;

- выполнять поручения руководителя практики по месту ее прохождения, подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать технику безопасности, требования охраны труда, правила эксплуатации оборудования и другие условия работы;

- своевременно представлять руководителю практики от училища промежуточные письменные отчёты о выполнении всех промежуточных заданий в рамках модулей по установленной форме, выполняя индивидуальное задание;

- выбирать тему предстоящей выпускной квалификационной работы с учетом предполагаемой специфики деятельности в месте прохождения практики;

- изучать и строго соблюдать технику безопасности и другие условия работы на предприятии;

- соблюдать режим работы организации, являющейся местом практики, либо график, установленный руководителем практики от предприятия;

собрать необходимые материалы для написания отчета по практике и подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»

Направление на практику № _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 4» на основании Положения о порядке организации и проведения практики студентов и Договора № _____ от «_____» _____ 20__ г. направляет студента (ку)

_____ (Ф.И.О)

Специальность Педагог по физической культуре и спорту

Курс _____ Форма обучения очная Группа _____

для прохождения _____
(вид практики)

в городе _____

_____ (наименование организации, предприятия)

Срок практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Руководитель от ГБПОУ МО «УОР №4»

наименование организации(должность, Ф.И.О.)

Директор ГБПОУ МО «УОР №4»

_____ Т.Г. Подорожная

(место для печати)(подпись)

Прибыл на организацию (предприятие)

«_____» _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица

_____ (место для печати)(подпись)

Убыл с организации (предприятия)

«_____» _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица

_____ (место для печати)(подпись)

Согласовано

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
ГБПОУ МО «УОР №4»(наименование
образовательного учреждения)

_____ Зюбина Е.В.
(подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г.

IV. Индивидуальное задание студента на практику

1. Содержание индивидуального задания на практику

2. Рекомендации студенту по выполнению индивидуального задания

Руководитель практики от ГБПОУ МО УОР № 4
(наименование образовательной организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

V. Календарный график (план) прохождения практики

№	Наименование работ	Отметка о выполнении	Оценка и замечания руководителя практики
1	2	3	4
1.	1-ая неделя Дата с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.		

№	Наименование работ	Отметка о выполнении	Оценка и замечания руководителя практики
1	2	3	4
1.	<p data-bbox="272 360 475 398">2-ая неделя</p> <p data-bbox="272 405 1150 450">Дата с «__»__20__ г. по «__»__20__ г.</p>		

№	Наименование работ	Отметка о выполнении	Оценка и замечания руководителя практики
1	2	3	4
1.	<p>3-ая неделя. Дата с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.</p>		

№	Наименование работ	Отметка о выполнении	Оценка и замечания руководителя практики
1	2	3	4
1.	<p>4-ая неделя Дата с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.</p>		

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Училище (техникум) олимпийского резерва № 4»

Отчёт

прохождении _____
(вид практики)

Студентом

(Ф.И.О.)

Специальности Педагог по физической культуре и спорту

Курс _____ Форма обучения очная Группа _____

(должность, наименование организации (предприятия))

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Подпись студента _____

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя
практики от организации
(предприятия)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

Отчёт принят «__» _____ 20__ г.
(оценка число/прописью)

Подпись руководителя
руководителя от ГБПОУ УОР №4
наименование организации

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Училище (техникум) олимпийского резерва № 4»

Аттестационный лист

Студент

_____ (Ф.И.О.)

Специальности Педагог по физической культуре и спорту

Курс _____ Форма обучения очная Группа _____

Успешно прошел (ла) преддипломную практику в организации

_____ (наименование организации (предприятия))

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Сведения об усвоении профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции		Уровень освоения компетенций			
		высокий	средний	низкий	Не освоена
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.				
ПК 1.2	Проводить учебно-тренировочные занятия				
ПК 1.3	Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.				
ПК 1.4	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях				
ПК 1.5	Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.				
ПК 1.6	Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию				

ПК 1.7	Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь				
ПК 1.8	Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.				
ПК 2.3	Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия				
ПК 2.6	Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом				
ПК 3.3	Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.				
ПК 3.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.				

Сведения об усвоении общих компетенций

Общие компетенции		Уровень освоения компетенций			
		высокий	средний	низкий	Не освоена
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.				
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.				
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.				
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.				
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.				
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами				

ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.				
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.				
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.				
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.				
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.				
ОК 12.	Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.				

Подпись руководителя
практики от организации
(предприятия)

(подпись)

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Подпись руководителя
практики от ГБПОУ УОР №4
(предприятия)

(подпись)

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В КОС

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание: Подпись лица, внесшего изменения	

