



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»**

**ПРИКАЗ**

17.06.2020 № 66

Московская область, г. Чехов

**«О подготовке к возобновлению работы училища, по Стандарту, утверждённому Правительством Московской области».**

Согласно Распоряжения первого заместителя председателя Правительства Московской области О.С. Забраловой № 43-р от 29.05.2020 «Об утверждении Стандарта по организации работы спортивных объектов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (далее – Стандарта), согласно постановляющей части протокола заседания рабочей комиссии училища от 03.06.2020 г., для организации работы в училище, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственных лиц (далее – контролер COVID-2019) в количестве, достаточном для осуществления контроля соблюдения противоэпидемиологических мероприятий и требований Стандарта, контроля эффективности проведенных мероприятий. Контролер COVID-2019 должен быть обеспечен бесконтактным термометром, одеждой красного цвета (головные уборы и повязки (или жилеты) красного цвета) и обязать носить указанные элементы одежды в течении рабочей смены.

2. Возложить персональную ответственность на контролера COVID-2019 за соблюдением сотрудниками училища и иных лиц, имеющих право на использование спортивных объектов училища (далее – участники тренировочного процесса), требований Стандарта.

3. Ответственным должностным лицам организовать ежедневный контроль за выполнением мероприятий Стандарта, измерением температуры сотрудников училища не менее 2 раза в день. Обеспечить ведение журнала учета проведенных мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19). В случае заболевания сотрудника училища незамедлительно уведомлять соответствующие службы, оказать содействие в организации режима самоизоляции до оказания медицинской помощи на дому и в течении всего срока действия режима.

4. Предусмотреть необходимое финансирование для обеспечения выполнения мероприятий Стандарта.

5. Составить минимальный перечень сотрудников, необходимых для функционирования училища.

6. Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы лиц из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), за исключением сотрудников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным.

7. Обеспечить проведение обучения и инструктажа персонала по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе по организации и проведению противоэпидемиологических мероприятий, по использованию средств индивидуальной защиты (в том числе масок и перчаток, по выполнению мер личной профилактики).

8. Обеспечить проведение обязательного тестирования на новую

коронавирусную инфекцию (COVID-19) сотрудников училища в отношении не менее 10 процентов работников каждые 2 недели по графику.

9. Перед открытием училища организовать проведение генеральной уборки помещения с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму и обработки спортивного инвентаря и оборудования за 3 суток до предполагаемой даты открытия.

10. Провести работы по очистке, дезинфекции и оценке эффективности работы вентиляционной системы за 3 суток до предполагаемой даты открытия, организовать постоянный контроль за её функционированием в целях поддержания нормируемых показателей воздухообмена.

11. Провести зонирование территории училища, исключив доступ посторонних лиц к административно-техническим помещениям, спортивным помещениям. Организовать отдельные входы для сотрудников училища, разработать и внедрить специальный режим работы, исключающий контакты между сотрудниками структурных подразделений, не связанных с общими задачами, производственными и тренировочными процессами, для разведения потока обслуживающего персонала училища и участников тренировочного процесса.

12. Нанести разметку, позволяющую соблюдать социальную дистанцию на расстоянии 2 м, во всех зонах училища (помещения, предназначенные для организации и проведения тренировочного процесса (спортивный зал, тренажерный зал, спортивная площадка и т.д.), гардероб, раздевалки, холл, ресепшен, душевые, туалетные комнаты, буфет и т.д.).

13. Перед входом в здание училища организовать «входной фильтр» с обязательной термометрией путём бесконтактного контроля температуры тела сотрудников и посетителей, с использованием бесконтактных термометров. Место обработки рук укомплектовать кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее

60 процентов по массе).

14. Не пропускать лиц с повышенной температурой тела (37°C и выше). В отношении лиц с температурой тела 37°C и выше и/или с признаками респираторного заболевания: незамедлительно организовать возвращение к месту проживания, уведомить их о необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью на дому, соблюдения режима самоизоляции, исключить по возможности прикосновения к любым предметам.

15. Организовать обеспечение не менее чем пятидневного запаса средств индивидуальной защиты (маски и перчатки), моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению, в инструкциях, по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

16. Обеспечить проведение ежедневной (ежесменной) влажной уборки служебных, административных, производственных помещений, помещений, предназначенных для занятий физической культурой и спортом, и мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

17. Осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки не реже, чем каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, транспортеров, оборудования, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники и т.д.

18. Осуществлять регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих, административных, производственных помещений, помещений, предназначенных для занятий физической культурой и спортом, и мест совместного пребывания и общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат).

19. Запретить прием пищи на рабочих местах и в раздевалках. Выделить для приема пищи сотрудникам училища специально отведенное помещение с оборудованной раковиной и с подводкой горячей и холодной воды для мытья

рук, с наличием бумажных полотенец и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

20. Не допускать к посещению территории училища не связанных с его деятельностью посторонних лиц. В том числе членов семей и законных представителей участников тренировочного процесса. Исключить доступ на территорию училища лиц, не осуществляющих трудовые функции, за исключением производственных процессов в части ремонта и обслуживания технологического оборудования, а также в целях обслуживания зданий, строений. Сооружений, помещений в них.

21. Обеспечить весь персонал училища средствами индивидуальной защиты (маски/респираторы и защитные перчатки), со сменой масок каждые 2-3 часа. Организовать контроль за использованием сотрудниками училища средств индивидуальной защиты.

22. Организовать централизованный сбор и утилизацию использованных одноразовых масок и перчаток, путем установки урн с двойным полиэтиленовым вкладышем.

23. Организовать контроль за соблюдением загрузки спортивного сооружения не более 25 процентов от единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

24. Согласовать по заявкам лиц, ответственных за организацию тренировочного процесса, графики их проведения.

25. Организовать до начала и по окончании тренировки дезинфекцию спортивного зала, тренажеров, оборудования и инвентаря. Весь тренировочный инвентарь хранить в спортивном зале, исключить его хранение в складских помещениях.

26. Ограничить присутствие в тренажерном зале участников из расчета не менее 10 кв.м. на человека. Тренажеры расставить на социальной дистанции 2 м, нанести специальную разметку.

27. Организовать проживание участников тренировочного процесса по одному в номере.

28. Все служебные транспортные средства оснастить средствами индивидуальной защиты (масками, перчатками, средствами, разрешенными для дезинфекции) и регулярно проводить дезинфицирующую обработку (дезинфекция салона, сидений, спинок диванов, поручней, подлокотников водительского оборудования дезинфицирующим средством) после каждой маршрутной поездки. Обязать водителей служебных транспортных средств соблюдать общепринятые санитарно-гигиенические меры (защитные маски, дезинфицирующие средства, перчатки и т.д.), а также регулярное прохождение тестирования на короновиральную инфекцию (COVID-19) (не реже чем один раз в 2 недели), в служебном транспортном средстве обеспечить соблюдение социальной дистанции.

29. Провести за сутки до заезда участников тренировочного процесса тестирование и диагностику методом полимеразной цепной реакции (ПЦР) на короновиральную инфекцию (COVID-19) сотрудников, трудовые функции которых предполагают контакт с участниками тренировочного процесса, и перевести на работу в режиме обсервации (7-14 дней). Для новых смен таких сотрудников проводить в обязательном порядке экспресс-тест на короновиральную инфекцию (COVID-19) при каждом заезде.

30. Обеспечить безопасность при организации питания:

30.1. Организовать посещение буфета участниками тренировочного процесса в строго определенное время по утвержденному графику. Разместить указанные графики перед входом в помещения для приема пищи. Обеспечить социальное дистанцирование не менее 2 м во время приема пищи.

30.2. Организовать прием продуктов от обслуживающих организаций силами обслуживающего персонала без участия посторонних лиц. Поступающие пищевые продукты и продовольственное сырье должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной чистой таре.

30.3. Ответственными за открытие буфета назначить сотрудников буфета.

Обязать их дезинфицировать руки перед входом на кухню, в любое время должны использовать средства индивидуальной защиты (маски, перчатки) со своевременной сменой масок каждые 2-3 часа. Все продукты питания должны храниться на кухне в закрытом помещении с единственным доступом, кухня должна быть закрыта, пока в ней никто не работает.

30.4. Организовать уборку по окончании работы буфета.

31. Обеспечить безопасность при организации тренировочного процесса:

31.1. Провести тестирование и диагностику методом полимеразной цепной реакции (ПЦР) на коронавирусную инфекцию (COVID-2019) участников мероприятия за сутки до начала организации мероприятий.

31.2. Проводить тестирование и диагностику методом полимеразной цепной реакции (ПЦР) на коронавирусную инфекцию (COVID-2019) участников мероприятий не реже 1 раза в 2 недели.

31.3. Соблюдать правила личной и общественной гигиены, режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе).

31.4. Заблаговременно подавать мне заявку на проведение мероприятий и на согласование график проведения мероприятий.

31.5. Участникам мероприятий прибывать на мероприятие в масках и перчатках. Ношение масок и перчаток обязательно в течение всего времени, за исключением периода самого мероприятия. Тренер и иные специалисты, задействованные в мероприятии, обязаны использовать маски и перчатки. Менять маски и перчатки каждые 2-3 часа.

31.6. Организовать ежедневно проведение тщательного клинического обследования врачом-специалистом участников мероприятия с проведением опроса в рамках такого обследования пациента о состоянии здоровья. В случае заболевания участника тренировки незамедлительно уведомлять соответствующие службы, оказывать содействие в организации режима самоизоляции до оказания медицинской помощи на дому и в течение всего

срока действия режима.

31.7. Запретить проведение открытых мероприятий для зрителей и прессы.

31.8. Не допускать к посещению мероприятий посторонних лиц, в том числе членов семей и законных представителей участников мероприятия.

31.9. Посещение раздевалок организовать по графику в несколько смен.

Нахождение лиц в душевых кабинах организовать по количеству душевых кабин, но не более одного человека на 5 кв. м. с соблюдением нанесенной разметки. Душевые кабинки следует занимать в шахматном порядке. Ограничить присутствие персонала в раздевалках и минимизировать продолжительность пребывания в раздевалке до и после мероприятия. Проводить дезинфекцию после каждого использования раздевалок и душевых кабин.

31.10. Ограничить использование тренажерных залов, по возможности заменить упражнения в данных залах на работу на открытых тренировочных площадках. Ограничить присутствие в тренажерном зале участников мероприятия из расчета не менее 10 кв. м на человека. Тренажеры должны быть расставлены на социальной дистанции 2 м.

31.11. Использовать только личные бутылки для воды или других напитков для каждого участника мероприятия.

31.12. Индивидуальные тренировочные занятия организовать так, чтобы участники мероприятия не пересекались друг с другом, и у сотрудников училища было время после каждого занятия провести уборку и дезинфекцию по утвержденному графику. На тренировке вместе со спортсменами обеспечить нахождение тренера и медицинского работника.

31.13. Обеспечить численность группы (команды) до 20 спортсменов (но не менее 10 кв.м площади зала, бассейна, на человека).

31.14. При проведении тренировочных занятий участников мероприятий, находящихся на спортивной подготовке, предусмотреть присутствие (на тренировке, в раздевалке) дополнительно сотрудников из расчета 1 сотрудник на 8 (или 10) участников мероприятий, для контроля соблюдения



требований Стандарта. Исключить пользование душевыми (за исключением водных видов спорта).

32. Обеспечить выполнение следующих требований к инвентарю училища:

32.1. Доступ к инвентарю должен быть только для участников мероприятия и сотрудников училища, проводящего очистку и дезинфекцию инвентаря.

32.2. Инвентарь должен использоваться участниками мероприятия только одной группы (команды), для этого его нужно разместить отдельно для каждой группы (команды)

32.3. Все тренировочные материалы, которые подвергаются стирке (манишки, GPS- жилеты, и т.д.) использовать только одним игроком во время тренировочного занятия и стирать после каждого использования.

32.4. Для инвентаря коллективного использования (мяч, штанга, гиря, булава 7 и т.д.), а также спортивных снарядов (брусья, бревно, турник и т.д.) проводить дезинфекцию после каждой тренировки силами персонала по уборке. Обработку индивидуального инвентаря и специальных приспособлений личного назначения проводить спортсменам самостоятельно и ежедневно, по окончании тренировки. Организовать до начала и по окончании тренировочных занятий дезинфекцию спортивного зала, тренажеров, оборудования и инвентаря. Весь тренировочный инвентарь хранить в спортивном зале, исключить его хранение в складских помещениях.

33. Организовать стирку спортивной одежды участников мероприятий и необходимых тренировочных материалов (манишки, GPS- жилеты, и т.д.) централизованно.

34. Заместителю директора по безопасности Мостовому С.И.:

34.1. На основании пунктов 1-33 настоящего приказа составить и представить мне на утверждение положение по организации работы училища, с учетом выполнения требований Стандарта, в целях недопущения

распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), с указанием ответственных лиц и сроков выполнения мероприятий.

34.2. Направить уведомление о готовности работы училища в адрес Министерства физической культуры и спорта Московской области и органа местного самоуправления муниципального образования Московской области.

35. Секретарю Мазяр Ю.В. ознакомить с настоящим приказом причастных лиц под роспись.

36. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исп. Специалист по охране труда Беленькая О.А., тел:108

Директор



Т.Г.Подорожная