



**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 4»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ-МО «УОР №4»

Т.Т. Подорожная

2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

«Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»
основной профессиональной образовательной программы
по специальности 49.02.01 Физическая культура

по программе *углубленной* подготовки
(гуманитарного профиля)
для студентов **очной** формы обучения
(на базе основного общего образования)

го Чехов, 2021

Рабочая программа «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 **Физическая культура**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 г., № 976 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 **Физическая культура**» (зарегистрированного Министерством юстиции России 25.08.2014 № 33826)

Организация - разработчик: ГБПОУ МО «УОР №4»

Составитель:

Плаксина Е. А., преподаватель ГБПОУ МО «УОР №4»

Ф.И.О., должность

Рассмотрено на заседании
ПЦК гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
от "1" 27 августа 2021 г.
Протокол № 1
Председатель Маслова Ю.Л. Маслова

Согласовано на заседании
педагогического совета
Протокол № 1.
от "27" августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:	4
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины	6
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
3.2. Информационное обеспечение обучения	13
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОГСЭ. 03. «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» может быть использована в процессе подготовки квалифицированных *педагогов физической культуры и спорта*, а также может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области педагогики и образования при наличии среднего (полного) образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины должны сформироваться следующие **общие компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

В результате освоения дисциплины должны сформироваться следующие **профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий, и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

В результате освоения дисциплины должны сформироваться следующие **личностные результаты** реализации рабочей программы воспитания:

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекционные занятия	42
практические занятия	6
контрольные работы	2
практическая подготовка	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
Рефераты, доклады, индивидуальные задания, конспектирование	24
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формируемых элементами программы
1	2	3	4
Введение	Введение. Назначение учебной дисциплины «Психология общения»	1	ОК 1,2,4,5,8,11 ПК 1.1,2.6
Раздел 1. Общение как предмет научного знания			
Тема 1.1 Общение как социальный феномен	<p>Содержание учебного материала Роль общения в профессиональной деятельности Понятие общения в других науках. Цели общения</p> <p>Практическое занятие №1 Роль и место общения в структуре профессиональной деятельности</p> <p>Самостоятельная работа: Используя профессиональную программу своей специальности, опишите роль и место общения в структуре деятельности</p>	3	ОК 1,2,3,4,5, 6,7,11 ПК 2.2;2.4, ЛР 13
Тема 1.2 Характеристики общения	<p>Содержание учебного материала Виды, функции, уровни общения Структура и средства общения Модели и стили общения</p> <p>Практическое занятие № 2 Самодиагностика уровня общения</p> <p>Самостоятельная работа : Подготовить доклад по темам: «Общение – основа человеческого бытия» «Взаимосвязь языка, речи и общения»</p>	3	ОК 5 ПК 1.6, ЛР 13
Раздел 2. Природа и структура			

взаимодействия		6	
Тема 2.1 Коммуникативная функция общения	<p>Содержание учебного материала Вербальная коммуникация Коммуникативные барьеры и способы их устранения Невербальные способы общения Особенности коммуникативного процесса Невербальное общение. Жесты и их интерпретация Психологические аспекты ведения беседы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: реферат на тему: «Основные коммуникативные барьеры в общении», «Грудности и дефекты общения»</p>	2	ОК 3,5, 6,7,9,11 ПК 1.2,1.4,1 .5 ЛР 13
Тема 2.2 Интерактивная функция общения	<p>Содержание учебного материала Общение как взаимодействие Природа и структура взаимодействия Стратегии и тактики взаимодействия Позиции и ориентации в деловом общении Механизмы партнерских отношений</p> <p>Практическое занятие № 3 Психология слушания</p> <p>Самостоятельная работа : реферат на тему: «Основные причины неэффективного взаимодействия между людьми»</p>	4	ОК 5 ПК 1.6, ЛР 13
Тема 2.3 Перцептивная функция общения	<p>Содержание учебного материала Общение как восприятие людьми друг друга Понятие социальной перцепции Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания Факторы, оказывающие влияние на восприятие Механизмы взаимопонимания в общении</p> <p>Практическое занятие № 4 Контрольная работа: «Психология слушания»</p> <p>Самостоятельная работа: задание: Определить, есть ли связь между внешним видом человека и его</p>	5	ОК 5 ПК 1.6, ЛР 13
		1	
		1	
		1	
		5	
		1	
		5	

	успехом в профессиональной деятельности? Если да, то доказать на конкретных примерах Реферат на тему «Значение стереотипа в профессиональной деятельности», «Проявление индивидуального стиля жизни личности», «Факторы, способствующие самореализации личности», «Проявление творческих способностей», «Предпосылки развития творческой личности», «Искусство общения и его значимость во взаимном общении с людьми»		
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения			
Тема 3.1 Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала Понятие конфликта, его виды Источники конфликтов и стадии их протекания Причины конфликтов Этапы и алгоритм анализа конфликтов Виды агрессивности и ее взаимосвязь с конфликтами Невербальное проявление конфликта Стратегия разрешения конфликтов Практическое занятие №5 Контрольная работа Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации	7	ОК 3,5, 6,7,9,11 ПК 1.2,1.4,1 .5 ЛР 13
	Самостоятельная работа : доклад на тему: «Типы конфликтных личностей», «Предпосылки возникновения конфликта в процессе общения», «Конфликты родителей и детей», «Виды конфликтов и способы выхода из конфликтных ситуаций». Конспектирование : изучить и систематизировать материал о конфликтном взаимодействии	5	
Тема 3.2 Эмоциональное реагирование в	Содержание учебного материала Способы управления конфликтами Правила поведения в конфликтах	5	ОК 3,5, 6,7,9,11 ПК 1.2,1.4,1 .5 ЛР 13

конфликтах и саморегуляции	Переговоры как эффективный способ разрешения конфликтов Особенности эмоционального реагирования в конфликтах Гнев и агрессия Разрядка эмоций		
Раздел 4. Этические формы общения	Самостоятельная работа: реферат на тему: «Роль негативных эмоций в общении человека». «Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта»	2	
Тема 4.1 Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала Понятие: этика и мораль. Категория этики. Принципы профессиональной этики общения. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений Понятие публичного выступления. Этапы выступления. Психологические особенности выступления	4	ОК 1,2,3,5 ПК 1.2, 3.2
Раздел 5. Социально-психологическое обеспечение спортивной деятельности	Самостоятельная работа: Доклад «Этапы ведения деловой переписки» «Основные правила проведения деловой беседы по телефону» Составить конспект: Механизмы межличностного восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека	1	
		9	

Тема 5.1 Психологические основы общения в спорте	Содержание учебного материала Значение общения в спорте Основные функции общения в спорте. Успешность спортивной деятельности в общении Особенности взаимоотношений в системе «тренер-спортсмен» и «спортсмен-спортсмен»	4	ОК 1,2,3,5 ПК 1.2, 3.2
	Практическое занятие №6 Контрольная работа Характерные особенности общения в спорте. Анализ взаимоотношений «тренер-спортсмен»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат «Использование различных механизмов в общении с тренером»	2	
	Дифференцированный зачет	1	
Всего			72

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

В связи с особыми обстоятельствами образовательная организация при реализации программ среднего профессионального образования может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Образовательная организация предусматривает работу при удаленности всех субъектов образования с помощью использования систем видеоконференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и др.

Текущий контроль регулярно проводится педагогическими работниками и оценивается работа обучающихся с использованием программы для организации видеоконференцсвязи. Полученные результаты, заносятся в журналы групп согласно расписанию.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Психологии и педагогики».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия по дисциплине «Психология общения».

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным ПО;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Столяренко А.Д. Психология общения СПО учебник изд. «Феникс» 2018г.
- 2.Н.С. Ефимова. Психология общения: М.: Изд. «Форум», 2013. - 192с
- 3.А.П. Панфилова. Теория и практика общения. М:Изд. «Академия», 2012 – 288с.

Дополнительные источники:

- Г.М. Шалимова. Деловая культура и психология общения: Учебник для нач. проф. образования/ – М.: «академия», 2009. – 192 с.
- А. Н. Николаев Психология тренера в детско-юношеском спорте. СПб., 2005.
- А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов Конфликтология. – М.: 2007.
- Э. Берн. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М.: 2006.
8. Электронный журнал «Психологическая наука и образование». Изд – во ГОУ ВПО

9. Психологические исследования.: электрон. науч. журн. URL: <http://psystudy.ru>
10. Психологический журнал — изд-во: Институт психологии РАН.
11. Российский психологический журнал. Издательство «КРЕДО».
12. Вопросы психологии. Издательство НИИТ МГАФК.
13. Каталог образовательных интернет-ресурсов. Курс «Психология общения». Форма доступа: 1. <http://www.psy.msu.ru/about/lab/semantec.html>.
2. <http://www.avpu.ru/proect/sbornik2004/161.htm>.
3. http://www.voppsy.ru/journals_all/issues/1995/952/
14. Психология физической культуры [Электронный ресурс] : учебник / Б.П. Яковлев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2016. — 624 с. — 978-5-906839-11-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55586.html>
- Каталог образовательных интернет-ресурсов. Форма доступа:
-Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru>;
-Открытое образование. Режим доступа: <http://www.e-joe.ru/>;
-Российская научная сеть. Режим доступа <http://nature.web.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Психология общения» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; 	<p><i>Формы контроля обучения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос, - письменное тестирование; - контрольные работы; - домашнее задание; - практические задания; - активность на занятиях. <p><i>Методы оценки результатов обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг роста самостоятельности и навыков получения нового знания каждым

<ul style="list-style-type: none"> - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 	<p>обучающимся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система оценок в баллах за каждую выполненную работу; - По итогам изучения дисциплины проводится дифференцированный зачет, который включает в себя контроль уровня усвоения студентами материала, предусмотренного учебной программой дисциплины.
---	---

5. Форма листа регистрации дополнений и изменений в рабочей программе

Лист утверждений, дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

по психологии общения

2021-2022 учебный год

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу по психологии общения одобрены на заседании предметно - цикловой комиссии _____, протокол № от « ____ »

20 ____ г.

Председатель предметно - цикловой комиссии _____ /ФИО/

№ п/п	Раздел, в который вносятся изменения	Изменения и дополнения	№ страницы документа с изменениями и дополнениями	Основания	СОГЛАСОВАНИЕ:	УТВЕРЖДЕНИЕ:
					<p>СОГЛАСОВАНО: Заместитель директора по УВР ГБПОУ МО «УОР №4» _____ Е.В. Зюбина « ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>Методист ГБПОУ МО «УОР №4» _____ А.Н. Полянцева</p> <p>Председатель ПЦК _____ М.В. Ефимкина (для программ ПМ и практик) « ____ » _____ 20 ____ г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУ МО «УОР №4» _____ Т.Г. Подорожная « ____ » _____ 20 ____ г.</p>