



**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 4»**

Рассмотрено на заседании  
ПЦК общепрофессиональных дисциплин  
протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_ М.В. Ефимкина

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ  
ПМ.03 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
ФИЗКУЛЬТУРНОЙ И СПОРТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МДК. 03.01 Теоретические и прикладные аспекты методической  
работы педагога по физической культуре и спорту**

***Основы исследовательской деятельности*  
основной профессиональной образовательной программы  
по специальности 49.02.01 Физическая культура**

по программе *углубленной* подготовки  
(гуманитарного профиля)

**го Чехов 2019г.**

Методические указания для выполнения практических занятий разработаны в соответствии с программой профессионального модуля **ПМ.03 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности МДК. 03.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту (Основы исследовательской деятельности)** на основе ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура гуманитарного профиля и содержат требования по подготовке и выполнению практических работ.

Методические указания по выполнению практических занятий адресованы студентам очной и заочной формы обучения.

**Разработчик:**

Зюбина Елена Вячеславовна, преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ МО «УОР №4»

Рассмотрено на заседании  
ПЦК общепрофессиональных дисциплин  
протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_ М.В. Ефимкина

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b>	<b>4</b>
<b>2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ</b>	<b>6</b>
<b>3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ</b>	<b>8</b>
3.1 Методические рекомендации по составлению конспекта	8
3.2 Методические рекомендации по выполнению практических заданий	9
3.3. Методические рекомендации по подготовке реферата	10
3.4 Методические рекомендации по подготовке докладов	14
3.5. Методические рекомендации по подготовке сообщений	14
3.6 Методические рекомендации по составлению презентаций	15
3.7. Методические рекомендации по составлению эссе	19
3.8. Методические рекомендации по составлению и защите проекта	23
3.9. Методические рекомендации по составлению и обзору статьи	24
3.10. Методические рекомендации по составлению развернутых планов	25
3.11. Методические рекомендации по составлению тезисов	28
<b>4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ</b>	<b>31</b>

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Методическая разработка составлена в соответствии с рекомендациями по планированию и организации практических занятий студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. Предлагаемая система методических рекомендаций призвана помочь студентам овладеть умениями и навыками самостоятельной работы с учебной литературой, отвечать на поставленные вопросы, выделять главное в большом объеме теоретического материала, решать качественные и количественные задачи.

Самостоятельно можно ликвидировать пробелы в знаниях, расширять временные границы для усвоения знания, творчески подходить к решению практических задач.

Практические занятия обучающихся проводится с **целью:**

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: самостоятельности, ответственности и организованности, творческой инициативы;
- формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Основные виды практических занятий студентов при изучении междисциплинарного курса «Основы исследовательской деятельности»:

- работа с учебником, со справочниками и др. справочной литературой;
- подготовка мультимедиа презентации и докладов;
- подготовка реферата;
- разработка тематических кроссвордов;
- решение задач и упражнений;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.;

Показателем оценки результатов практических занятий студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при решении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями ФГОС;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Объем времени на практические занятия отображается в рабочем учебном плане, в программе профессионального модуля с распределением по разделам и темам.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Наименование темы практической работы	Кол-во часов	Задание	Вид деятельности	Форма контроля
<b>ВВЕДЕНИЕ РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.</b> Тема 1.1. Наука как сфера человеческой деятельности. Тема 1.2. Организация самостоятельной исследовательской работы Тема 1.3. Наука и научные исследования. Их роль в практической деятельности человека.	1	Составление опорного конспекта	Работа с учебной и научной литературой, интернет источниками. Публичное выступление	Проверка конспекта, презентации
	1	Оформление доклада, реферата		
	1	Составление компьютерной презентации научной работы с помощью POWER POINT.		
	1	Создание компьютерной презентации по теме доклада «Лауреаты Нобелевской премии»		
	1	Публичное выступление с докладом		
<b>РАЗДЕЛ 2. МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДЫ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ.</b> Тема 2.1. Методологические основы познания. Тема 2.2. Методология, теория и методы научного познания Тема 2.3. Научно-исследовательская деятельность в сфере ФКиС. Статистические методы обработки результатов исследования Тема 2.4. Общая методология проведения научно-исследовательской работы	1	Взаимосвязь научно-исследовательской, научно-методической, методической и учебной деятельности. Составление опорного конспекта.	Работа с учебной и научной литературой, интернет источниками. Заполнение таблицы в тетради. Составление схемы	Проверка конспекта, презентации, словаря научных понятий и терминов
	1	Составление словаря научных понятий и терминов		
	1	Составление словаря научных терминов		
	1	Классификация методов научного познания. Составление опорного конспекта.		
	1	Заполнение таблицы «Уровни научного познания»		
	1	Составление структурной схемы исследования или эксперимента.		
	1	Общенаучные подходы и методы		

		познания. Заполнение таблицы «Классификация методов исследования»		
	1	Описание метода исследования беседа в научной работе		
	1	Описание метода исследования эксперимент в научной работе		
	1	Педагогические методы для оценивания координационной физической подготовленности и техники выполнения двигательных действий. Составление опорного конспекта.		
	1	Описание методики оценки быстроты		
	1	Описание методики оценки силы		
	1	Описание методики оценивания активной и пассивной гибкости		
	1	Описание методики для оценки выносливости		
	1	Практическая работа по поиску и применению изученной учебной информации «Общая методология проведения научно-исследовательской работы». Составление опорного конспекта		
<b>РАЗДЕЛ 3. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТА</b> Тема 3.1. Научное исследование и его сущность. Структура студенческой научно-исследовательской работы Тема 3.2. Оформление результатов исследования	1	Поиск, накопление и систематизация научной информации.	Работа с учебной и научной литературой, интернет источниками. Публичное выступление	Проверка конспекта, презентации. Защита ВКР
	1	Составление предварительного списка литературы по теме исследования».		
	1	Поиск и обобщение информации в		

		сети Интернет		
	1	Составление структурной схемы исследования или эксперимента.		
	1	Создание рецензии к дипломной работе		
	1	Оформление отзыва научного руководителя		
	1	Подготовка презентации к защите		
	1	Публичная защита		



### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

#### **3.1. Методические рекомендации по составлению конспекта:**

**КОНСПЕКТ** - изложение основного содержания текста с выделением наиболее значимых и интересных положений, тезисов.

**ТЕЗИС** - главная мысль, представляющая собой краткие ответы на поставленные вопросы.

1. Тщательно изучить конспектируемое произведение, выделяя главные мысли карандашом.

2. В начале конспекта необходимо точное указание фамилии, инициалов автора (или редактора источника), полное название работы, места и год издания.

3. Наименование глав, разделов, параграфов конспектируемой работы всегда укаываются точно по ходу работы.

4. Изложение текста дается сжато, но основные мысли и аргументы записываются подробно.

5. При оформлении конспекта используются подчеркивания, условные знаки, пометки на полях.

6. Необходимо помнить, что содержание конспекта должно соответствовать теме и целям.

#### **Этапы составления ОК.**

1. Подобрать литературу по теме.
2. Изучить материал.
3. Выписать главные понятия, факты, закономерности.
4. Установить между ними творческую связь и объединить в блоки.
5. Подобрать условные обозначения, шрифт, цвет, форму окантовки блока, а затем форму всего конспекта – т.е. кодирование.

#### **Виды работы с конспектом.**

1. Раскрыть содержание темы по конспекту, составленному другим лицом.
2. «Свернуть» конспект, составить краткий план изложенного.
3. «Развернуть» конспект, проиллюстрировать его новыми примерами.
4. Составить обобщающую таблицу к содержанию нескольких уроков или по нескольким конспектам.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

### **3.2 Методические рекомендации по выполнению практических заданий**

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент

видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### **3.3. Методические рекомендации по подготовке реферата**

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

#### *Содержание реферата*

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список использованных источников;

Титульный лист. Является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам. Ниже представлен образец оформления титульного листа реферата.

#### *Оформление реферата*

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
- размер шрифта-14; Times New Roman, цвет -черный
- междустрочный интервал -полуторный
- поля на странице – размер левого поля – 2,5 см, правого- 1,5 см, верхнего- 1,5 см,нижнего-1,5 см.
- отформатировано по ширине листа
- на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.

- В конце работы необходимо указать источники использованной литературы
- нумерация страниц текста–в нижнем правом углу

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов.



**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области  
«Училище (техникум) олимпийского резерва №4»**

## **РЕФЕРАТ**

**по ПМ.03 Методическое обеспечение организации физкультурной и  
спортивной деятельности**

**МДК. 03.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы  
педагога по физической культуре и спорту  
(Основы исследовательской деятельности)**

**на тему: «Роль дисциплины в достижении требуемого уровня образованности  
выпускника»**

**Выполнил:** студент 3 курса  
очной формы обучения  
группа 932  
Иванов Сергей Иванович  
**Проверил:** преподаватель  
1 категории  
Зюбина Е.В.

го Чехов 2019

*Реферат оценивается по системе:*

**Оценка 5 "отлично"** выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

**Оценка 4 "хорошо"** выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

**Оценка 3 "удовлетворительно"** выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

### **3.4 Методические рекомендации по подготовке докладов**

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета

выступления, изложение(опровержение), заключение.

*Вступление* помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

*Основная часть*, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

*Заключение* - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

### **3.5. Методические рекомендации по подготовке сообщений**

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Сообщение – это сокращенная запись информации, в которой должны быть отражены основные положения текста, сопровождающиеся аргументами и краткими примерами.

Этапы подготовки сообщения:

1. Прочитать текст.
2. Составить план.
3. Сократить текст, так чтобы не исчезла главная мысль.
4. Сложные предложения заменить простыми.
5. Время выступления 3-5 мин., сопровождается презентациями, схемами, таблицами, рисунками и др.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

### **3.6 Методические рекомендации по составлению презентаций**

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова:

«... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Самая простая программа для создания презентаций – *Microsoft Power Point*.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. *Последовательность подготовки презентации:*

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам



визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

### *Практические советы по подготовке презентации*

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список.

### *Критерии оценки презентации*

<b>Критерии оценки</b>	<b>Содержание оценки</b>
1. Содержательный критерий	правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий	Стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность
3. Речевой критерий	Использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.
4. Психологический критерий	взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания
5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации	соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

## **Типичные ошибки.**

Рассмотрев правила, как надо делать презентацию к уроку, полезно также обратить внимание на типичные ошибки.

### **Ошибка 1.**

В презентацию не следует включать информации о цели, задачах и типе урока.

На уроке она не нужна ни детям, ни коллегам.

### **Ошибка 2.**

Не стоит перегружать слайды текстом.

Если нет необходимости, то текста на слайдах должно быть меньше. Загруженность слайда текстом раздражает слушателя.

### **Ошибка 3.**

На слайды не нужно выносить слова учителя: «вычисли, проверь, определи, докажи, соедини, отгадай». Такую инструкцию учитель может дать устно, если презентация предназначена для работы в классе. Исключение – тренажёры, тесты, игры для индивидуальной работы, где учащийся должен сам прочитать задание и выполнить его без помощи учителя.

### **Ошибка 4.**

Слишком пёстрый фон, на котором размещено много объектов, очень сложен для восприятия. Учащиеся будут вынуждены напрягать зрение, пытаясь выделить объекты на слайде.

Нужно стараться ограничить себя в использовании ярких, пёстрых фонов, особенно если для материала, с которым следует работать на уроке, они совершенно не важны. Лишние рисунки отвлекают от учебного материала.

### **Ошибка 5.**

В презентации желательно использовать контрастные цвета.

Нужно помнить, что во время демонстрации на большом экране контрастность презентации снижается. Чаще всего это вызвано недостаточным затемнением кабинета (учитель не может сделать кабинет слишком тёмным, если на уроке предусмотрена работа с учебником и тетрадью).

### **Ошибка 6.**

Не стоит устанавливать ко всем объектам интересные анимационные эффекты.

Использование анимации затягивает урок и отнимает время; отвлекает учащихся и мешает сосредоточиться на главном.

#### **Ошибка 7.**

Оформление шаблона не должно мешать объектам на слайде, рисунки и текст не должны сталкиваться с элементами оформления шаблона. Использование готовых шаблонов в оформлении слайда должно быть оправданным, причём делать это нужно осторожно. Лучше располагать объекты на однотонном фоне, иногда его можно сделать градиентным из двух оттенков.

#### **Ошибка 8.**

Плохо на слайде воспринимается неодинаковый иллюстративный ряд. Не рекомендуем одновременно использовать на одном слайде графические файлы различного формата, фотографии и рисунки. Однако это допустимо, если вы хотите отобразить различные аспекты одного и того же объекта, например продемонстрировать схему предмета или явления и одновременно показать его фотографию, то, как объект выглядит в природе.

#### **Ошибка 9.**

Создавая презентацию, нужно помнить, что показывать её вы будете в классе, где не все дети будут сидеть близко к экрану. Старайтесь не размещать на слайде слишком много мелкого текста и мелких рисунков. Минимальный размер шрифта для презентации - 28-й. Чем больше шрифт и объекты на слайде, тем лучше.

#### **Ошибка 10.**

Размытое, растянутое изображение сильно напрягает зрение. Поэтому для презентации необходимо выбрать изображения с соответствующими размерами, чтобы их не приходилось растягивать, нарушая чёткость и пропорции.

#### **Ошибка 11.**

Разный размер иллюстраций на слайде подсознательно может вызвать эффект ранжирования. Нужно подбирать рисунки одинакового размера, иначе те, которые заметно крупнее остальных, первыми привлекут внимание, а остальные будут восприняты как второстепенные и могут остаться незамеченными.

### 3.7. Методические рекомендации по составлению эссе

**Значение термина.** **Эссе** - прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции. «Краткий словарь литературоведческих терминов» трактует эссе как «разновидность очерка, в котором главную роль играет не воспроизведение факта, а изображение впечатлений, раздумий, ассоциаций». Ожидаемый объем мини – сочинения – **до 2 страниц текста.**

#### Признаки эссе:

1. Наличие конкретной темы или вопроса.
2. Небольшой объем.
3. Свободная композиция.
4. Непринужденность повествования.
5. Парадоксальность.
6. Внутреннее смысловое единство.
7. Открытость.

#### Требования, предъявляемые к эссе:

- Эссе должно восприниматься, как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
- Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия Вашей композиции, идеи.
- Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
- Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
- Эссе должно показать, что автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
- Эссе должно содержать убедительную аргументацию позиции, заявленной по проблеме

#### Требования к качеству написания ЭССЕ.

- адекватное понимание автором эссе смысла высказывания;
- соответствие текста эссе выявленному смыслу высказывания;
- раскрытие смысла высказывания в заданном содержательном контексте (очевидно, что для раскрытия смысла высказывания и аргументации могут привлекаться теоретические положения других содержательных составляющих курса, но контекста необходимо придерживаться);
- присутствие личной позиции учащегося, его отношения к мнению автора высказывания и поднятой им проблеме;
- опора учащегося при раскрытии смысла высказывания и аргументации собственной позиции на педагогические знания (использование терминов и понятий, теоретических положений

педагогических наук);

- использование при раскрытии проблемы осмысленных учащимся фактов педагогической теории и практики (или моделей педагогических ситуаций) и личного педагогического и социального опыта;
- логичность рассуждений;
- отсутствие педагогических (сущностных, терминологических и пр.) и иных (фактических, логических, этических и пр.) ошибок;
- соответствие эссе нормам русского языка.

### **При написании ЭССЕ следует избегать:**

- Непонимания сути заявленной позиции.
- Отсутствие структурированности в изложении.
- Неумение придерживаться ответа на основной вопрос (пространных отвлечений от темы).
- Использования риторики (утверждений) вместо аргументации (доказательств).
- Слишком обширной описательской части, не подкрепленной аналитическим материалом.
- Небрежного оперирования данными, включая чрезмерное обобщение.
- Изложение других точек зрения без ссылок на авторов данных идей и без высказывания собственной позиции.
- Повторов без необходимости.

### **Что может усилить и украсить эссе?**

1. Краткая информация об авторе высказываний (например, «выдающийся французский философ-просветитель», «великий русский педагог» и др.)
2. Имена его предшественников, последователей или научных противников.
3. Описание различных точек зрения на проблему или различных подходов к ее решению.

### **Технологии написания ЭССЕ**

#### **Вариант 1.**

1. Внимательно познакомиться со всеми предложенными темами (высказываниями).
2. Определить смысл предложенных высказываний (ответить на вопрос «**Что, по моему мнению, хотел сказать автор?**») Скажите то же самое, но своими словами.
3. Осмыслить, какую проблему из данного раздела педагогики иллюстрирует высказывание.
4. Сформулировать свое отношение к высказыванию.

5. Определить педагогические термины, понятия и обобщения, которые потребуются для выражения и обоснования позиции на теоретическом уровне. Выписать на черновике и компоновать их друг с другом.

6. Набросать аргументы «за» и/или «против» данного высказывания.

7. Для каждого аргумента отобрать факты, примеры из педагогической теории и практики и личного педагогического и социального опыта, которые убедительно обосновывают собственную позицию, и ответить на вопрос «Убедительны ли они?».

8. Распределить подобранные аргументы и/или контраргументы в последовательности – это ваш условный план.

9. Уделить особое внимание вступлению и заключению.

Заметим: вступление и заключение фокусируют внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

9. Изложить свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили.

10. Необходимо помнить о значении выделения абзацев, их логической связи: так достигается целостность работы.

11. Обратить внимание на стиль изложения. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения. Стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

12. Сформулировать общий вывод работы и, если необходимо, отредактировать ее.

## Вариант № 2. Использование метода дебатов при обучении написанию ЭССЕ

Критерии оценивания эссе	ПОПС - технология	
1. Раскрытие смысла высказывания.	<b>П – позиция</b> (в чем заключается ваша точка зрения)	<b>Я считаю, что...</b>
2. Представление и аргументация собственной позиции с опорой на теоретические положения и понятия курса педагогики и современной педагогической практики, собственный опыт.	<b>О – обоснование</b> (на чем вы основываетесь, довод в поддержку вашей позиции) <b>П – пример</b> (факты, иллюстрирующие ваш довод) <b>С – следствие</b> (вывод, что надо сделать, призыв к принятию вашей позиции)	<b>...потому, что...</b> <b>...например, ...</b> <b>...поэтому...</b>
3. Уровень приводимых суждений и аргументов: теоретический (с опорой на знания, с обобщениями и выводами, при корректном использовании педагогических понятий и терминов) или уровень обыденного сознания (с опорой на представления, сформированные в повседневной жизни)		

### Вариант № 3. «6 абзацев».

	Содержание абзаца	Клише
1	<p><b>1 элемент</b> - написать цитату (тему);</p> <p><b>2 элемент</b> – сформулировать проблему;</p> <p><b>3 элемент</b> – обосновать 1-2 положение актуальности проблемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* для каждого человека</li> <li>* для всего человечества</li> <li>* важна для себя</li> </ul>	<p>*Выбранное мною высказывание раскрывает проблему...</p> <p>*Как умно и метко высказывается автор!</p> <p>*Оказывается, что идея о том, что...</p> <p>*Удивляет нестандартный подход к проблеме...</p> <p>*Эта фраза заставляет задуматься над...</p> <p>*Выбор данной темы продиктован следующими соображениями...</p>
2	<p><b>1 элемент</b> – представить точку зрения автора на проблему;</p> <p><b>2 элемент</b> – «согласен», «не согласен», «частично согласен»;</p> <p><b>3 элемент</b> – формулировать собственную точку зрения</p>	<p>*Вместе с Я.А.Коменским, я полагаю, что...</p> <p>*Я согласен с данным мнением...</p> <p>*Я не разделяю подобную точку зрения...</p> <p>*Никогда не думал, что меня заденет за живое идея...</p> <p>Я не могу присоединиться к этому утверждению</p>
3	<p><b>1 элемент</b> – теоретически обоснуем заявленную точку зрения, аргументируем</p> <p><b>2 элемент</b> – подберем подтверждение высказанных аргументов (аналогичные высказывания других авторов)</p>	<p>*Приведем теоретическое обоснование заявленной точки зрения.....во-вторых, .</p> <p>*Рассмотрим несколько вариантов...</p> <p>*Давайте попробуем порассуждать...</p> <p>*С одной стороны...</p>
4	<b>2- 3 элемента</b> – примеры	<p>*Приведем примеры, доказывающие наши позиции...</p> <p>*Существует несколько подходов к данной проблеме...</p>
5	<b>2-3 элемента</b> – аргументация (из личного опыта)	<p>*Например,...</p> <p>Проиллюстрируем это положение следующим примером ...</p>
6	<b>вывод</b>	<p>*Таким образом,... Итак...</p> <p>*Исходя из вышесказанного...</p> <p>*Подведем общий итог рассуждению...</p> <p>*Вот почему я согласен с мнением...</p> <p>*Резюмируя сказанное, следует отметить...</p>

### Рекомендуемая структура эссе

Элемент структуры	% к общему объему работы
1.Начало (актуализация заявленной темы эссе).	20%
2.Тезис. Три аргументированных доказательства (опровержения) тезиса, выражающих ваше личное мнение (вашу позицию) и имеющих в своей	60%

основе научный подход. Переформулировка тезиса.	
3.Вывод	20%
Заключение.	

№ п/п	Критерии оценивания эссе	Баллы
<b>К 1</b>	<b>Раскрытие смысла высказывания</b>	
	Смысл высказывания раскрыт.	2
	Смысл высказывания в явном виде не раскрыт, но содержание ответа свидетельствует о его понимании.	1
	Смысл высказывания не раскрыт, содержание ответа не дает представления о его понимании.	0
<b>К 2</b>	<b>Представление и пояснение собственной позиции</b>	
	Представлена собственная позиция с аргументацией	1
	Представлена собственная позиция без пояснения ИЛИ собственная позиция не представлена.	0
<b>К 3</b>	<b>Уровень приводимых суждений и аргументов</b>	
	Суждения и аргументы раскрываются с опорой на теоретические положения, выводы и фактический материал.	2
	Суждения и аргументы приведены с опорой на теорию, но без использования фактического материала. ИЛИ Суждения и аргументы приведены с опорой на фактический материал, но без теоретических положений.	1
	Суждения и аргументы не приведены.	0
	<i>Максимальный балл</i>	5

### 3.8. Методические рекомендации по составлению и защите проекта

Учебный проект – это специально организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый учащимися комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта.

Непосредственной целью проектной деятельности является развитие умений управлять своей деятельностью, т.е. самостоятельно наметать свои цели, выбирать партнёров, планировать свои действия, практически реализовывать план, представлять результаты своей деятельности, обсуждать их, самому себя оценивать.

Проектная работа может быть этапом урока, отдельным занятием, иметь более широкие временные рамки (проектный день, проектная неделя и т.д.).

#### Виды проектов:

- прикладные (результаты выполнения такого проекта могут быть непосредственно использованы в практике школы, города, семьи ...)
- информационные (работа связана непосредственно с информацией: анализ, обобщение)



- ролевые, игровые
- исследовательские

Работа над проектом строится по принципу 7 «П»

проблема (определение темы, проблемы, гипотез, целей проекта);

проектирование (формирование групп, распределение заданий, определение задач);

планирование (определение методов исследования, источников информации, критериев оценки, структурирование содержательной части проекта с указанием поэтапных результатов и распределением ролей);

поиск информации (исследовательская работа учащихся как обязательное условие проекта);

продукт (конкретный результат проекта: доклад, альбом, сборник, фильм и др);

презентация продукта и защита самого проекта, оппонирование;

портфолио - папка, в которой собраны все рабочие материалы: черновики, планы, результаты исследований и анализа, материалы к презентации и т.п.

Примерные требования к учебным проектам:

1. Работа должна соответствовать ПРОЕКТНОМУ заданию (теме проекта).

2. Работа может выполняться индивидуально или в группе с точным указанием содержания деятельности, осуществленной каждым участником группы.

3. Работа представляется в письменном виде:

- Титульный лист
- Краткая аннотация (проектный замысел)
- Оглавление
- Основное содержание (изложение основных проблем)
- Сведения об авторах
- Список использованных источников
- Приложение (схемы, рисунки, таблицы, графики; визуальный ряд: фотографии, рисунки, иллюстрации)

4 Работа должна быть рассчитана на публичное представление и обсуждение ее хода и результатов.

### **3.9. Методические рекомендации по обзору статьи.**

1. Прочтите статью несколько раз и попробуйте оценить ее соответствие заявленному заголовку. Оцените также такие качества статьи

как уровень информативности и смысловая целостность. Проанализируйте, насколько глубоко раскрыта тема статьи, как хорошо сохраняется логичность изложения фактов. В своей работе старайтесь проявлять объективность, не руководствуйтесь своим личным мнением.

2. Оцените качество языка, которым написана анализируемая статья. Определите, насколько язык соответствует заявленному стилю, например, научно-техническому или публицистическому. Отметьте такие недостатки, как перенасыщенность научно-популярного текста сложными терминами или, напротив, наличие в нем просторечных выражений.

3. Приступайте к изложению своего анализа в письменной форме. Начните с указания выходных данных статьи. В первом пункте анализа статьи изложите соответствие ее заголовка содержанию. Для современной прессы свойственно привлекать к себе внимание кричащими заголовками, которые не всегда отражают содержание публикаций.

4. Оцените уровень информативности статьи. Укажите на наличие или отсутствие в анализируемом материале объективных фактов, экспертных оценок, статистических данных из достоверных источников.

5. Отрадите в отдельном пункте анализа свою оценку логичности изложения сведений в статье. Хорошо если в статье четко прослеживаются такие логические вехи, как краткое введение, развернутое и последовательное изложение проблемы, а в конце подводятся соответствующие итоги.

6. Уделите внимание языку статьи в отдельном пункте. Укажите стилистические ошибки, если таковые имеются в тексте. Отметьте используемые автором выразительные средства языка: сравнения, эпитеты, метафоры и т.д.

7. Подведите итог анализа статьи отдельным пунктом. Здесь вам предстоит ответить на вопрос, насколько глубоко раскрыта автором публикации заявленная тема.

### **3.10. Методические рекомендации по составлению развёрнутых планов**

#### **Как научиться составлять развернутый план к предложенной теме**

Опыт показывает, что свёртывание информации студентам удаётся гораздо лучше, чем обратная информация по её разворачиванию.

Именно с целью научить управлять информацией организуется аналитическая деятельность студентов.

(подобно тому, как учащийся составляет план своей будущей реферативной или проектной работы по избранной тематике) относится к данной проблематике. Например:

- Вы готовитесь к зачету по **Теоретическим и прикладным аспектам методической работы педагога по физической культуре и спорту** по теме: «Наука и её классификация. Роль науки в современном обществе»

- Вы являетесь участником конкурса научно-исследовательских работ студентов с докладом на тему: ...

Составьте план, в соответствии с которым вы будете освещать эту тему.

**Выполнение этого задания предполагает:**

а) корректность формулировок пунктов плана с точки зрения их соответствия заданной теме;

б) полноту отражения основного содержания в плане;

в) соответствие структуры предложенного ответа плану сложного типа.

**Основным условием** выполнения данного задания является системное, глубокое, достаточно объемное и разностороннее знание по теме, требующее привлечения внутрикурсового материала, материала из смежных учебных дисциплин, а также, по возможности, оперативных знаний, получаемых из СМИ.

При подготовке к выполнению этого задания рекомендуется организовать работу таким образом, чтобы студенты не только составили план, но и смогли воспользоваться этим планом при ответе по данной теме. В этом случае будут заметны все недостатки и достоинства составленного плана.

**Актуализация знаний о типах планов.**

**Простые планы** - передают только основную информацию в очень кратком виде; его задача - помочь выделить в тексте главное, осознать педагогический процесс логически целостно.

**Развернутые планы** - содержат более полную, конкретизирующую информацию.

**Картинные планы** - позволяют воспроизвести детали педагогического процесса предельно эмоционально и красочно.

**Смысловые планы** предполагают перечисление основных, существенных признаков, положений, характеризующих педагогическое явление: причины, последствия, значение.

**Стереотипные планы** - помогают рассмотреть в определенном алгоритме педагогические процессы, выявить их общие черты и особенности.

**Тезисные планы** - предполагают перечисление существенных сторон, признаков, следствий педагогических процессов.

### **Цели составления плана:**

- 1) систематизация информации;
- 2) отработка четкости формулировок;
- 3) развитие логического мышления.

### **Рекомендации по составлению сложного плана к предложенной теме**

1. Мысленно представьте весь изученный материал, раскрывающий содержание предложенной темы.

2. Разделите его на части по смыслу, в каждой из них определите главную мысль.

3. Озаглавьте эти части, подбирая заголовки, замените глаголы именами существительными.

4. К каждой части темы составьте свой, уточняющий её содержание план.

5. Структура плана должна быть предельно четкой. Для этого используйте нумерацию разделов, пунктов и подпунктов.

6. Проанализируйте полученный план:

А) Все ли аспекты проблемы были отражены в нем?

Б) Корректны ли формулировки пунктов плана с точки зрения их соответствия заданной теме и четкости выражения мысли?

7. Мысленно обоснуйте для себя логическую последовательность изложения материала по данной проблеме.

### **Задание позволяет сделать вывод о том, насколько хорошо студент**

- видит проблему, педагогический объект или процесс в целом, как систему
- понимает смысл поставленной проблемы
- умеет устанавливать структурно-функциональные, причинно - следственные, иерархические и иные связи
- умеет выделить главное
- корректно формулировать
- структурировать

### **Критерии оценивания плана**

Формулировки пунктов плана корректны. В совокупности пункты плана охватывают основные вопросы темы. Структура ответа соответствует плану сложного типа.	3
Формулировки плана корректны. Отдельные вопросы, существенные для данной темы, упущены.	2

Структура ответа соответствует плану сложного типа.	
Отдельные формулировки пунктов плана некорректны. Отдельные вопросы, существенные для данной темы, упущены. Структура ответа соответствует плану сложного типа.	1
План не раскрывает предложенной темы. ИЛИ Структура ответа не соответствует плану сложного типа.	0
Максимальный балл	3

### 3.11. Методические рекомендации по составлению тезисов.

Тезис – это краткое формулирование основных мыслей, положений изучаемого материала, это суждение, истинность которого надо доказать.

#### Логические правила.

1. Тезис представляет собой вероятностное (правдоподобное) суждение, истинность которого должна быть прояснена доказательством (аргументацией). Отсюда следует, что тезисом *не* может служить очевидное утверждение, не требующее установления своей истинности. Тезисом не может быть аксиома или постулат; тавтология.

2. Тезис представляет собою конечный элемент в цепи доказательства, вывода, является заключением или следствием. В соответствии с этим тезис не может быть элементом доказательства.

3. Формулирование тезиса не должно содержать формального противоречия, т.е. не должно содержать взаимоисключающих суждений.

#### Лингвистические правила.

1. Тезис должен быть однозначным выражением. При формулировании тезиса не должно быть двусмысленности, многозначности.

2. Тезис при его формулировке в процессе доказательства и в формулировании окончательного вывода должен быть выражен в терминах языка одного и того же типа. Так, если тезис в начале обсуждения был сформулирован в терминах естественного языка, то также должен звучать на протяжении всего процесса аргументирования. И, наоборот, если термин задан в терминах искусственного языка (формулы, схемы, графики), то считается некорректным изменение формулировки тезиса.

3. Формулирование тезиса не должно включать в себя образные выражения, метафоры, сравнения, гиперболы, лингвистические архаизмы и т.п.

#### Фактические правила.

1. Формулировка требования должна иметь определенную фактическую основу. Отсутствие фактической базы данных не позволяет формулировать тезис как утверждение. **В этом случае тезис может быть прогнозом, проектом, фантазией, фикцией.**

2. Основанием тезиса не может быть единичный факт, а должна быть система фактов.

3. Основанием тезиса не может быть не только предельное суждение фактической базы, но и запредельное ее расширение.

### **Как составлять тезисы ответа или сообщения**

1. Прочтите текст источника, следя за развитием главной мысли.

2. Составьте план ответа, исходя из содержания прочитанного.

3. Разверните каждый пункт плана в виде одного-двух тезисов, содержащих основные теоретические положения и обосновывающие его факты.

4. Проверьте правильность выполнения работы: все ли основные положения источника раскрыты в тезисах, нет ли расхождения между формулировкой темы и ее раскрытием в тезисах.

5. Тезисы следует нумеровать, так сохраняется, фиксируется логика автора. После каждого тезиса делается пробел.

### **Требования к беседе**

1. Беседа – активный побуждающий метод. Беседа – это диалог: вопросы учителя и ответы учеников. С помощью целенаправленных и умело поставленных вопросов учитель побуждает учеников вспоминать уже известные им знания, обобщая и развивая их, незаметно достигая усвоения новых знаний путём самостоятельных размышлений, выводов и обобщений.

### **Беседа наиболее эффективна для:**

1. - подготовки учеников к работе на уроке;

2. - ознакомления их с новым материалом;

3. - систематизации и закрепления знаний;

4. - текущего контроля и диагностики усвоения знаний.

По уровню познавательной самостоятельности учеников выделяются беседы репродуктивные и эвристические.

1. Эвристическая (открывающая) беседа ставит учеников перед проблемами, побуждает детей самостоятельно размышлять, идти к открытию

истины путём собственных усилий, размышлений.

### **Требования к беседе:**

1. - следует чётко определить тему беседы, её цель;
2. - составить план- конспект;
3. - подобрать наглядные пособия;
4. - сформулировать основные и вспомогательные вопросы, которые могут возникнуть по ходу беседы;
5. - продумать методику её организации и проведения;
6. - правильно формулировать и задавать вопросы: они должны иметь логическую последовательность, связь между собой, раскрывать в совокупности сущность раскрываемой темы, способствовать усвоению знаний в системе;
7. - по содержанию вопросы должны соответствовать уровню развития учеников;
8. - вопросы нужно формулировать просто, чтобы все дети, даже слабые, их поняли.
9. - продумывая систему вопросов, учитель должен помнить об их функциях: одни вопросы направлены на обнаружение фактов, другие – актуализацию известных знаний, умений, определение уровня их сформированности.

Очень важна техника осуществления вопросно-ответного обучения. Каждый вопрос задаётся всему классу. И только после небольшой паузы для обдумывания вызывается ученик для ответа.

Нужно следить, чтобы все дети принимали активное участие в беседе, внимательно выслушивали вопросы, обдумывали ответы, анализировали ответы своих товарищей, стремились высказать своё собственное мнение.

Беседа требует времени, напряжения сил, соответствующих условий, а также высокого уровня педагогического мастерства. Выбирая беседу, необходимо взвесить свои возможности, возможности учеников, чтобы предотвратить «провал» беседы, ликвидировать последствия которого будет трудно.

**Это задание позволяет сделать вывод о том, насколько хорошо студент**

1. • понимает смысл поставленной проблемы
2. • умеет устанавливать структурно-функциональные, причинно-следственные, иерархические и иные связи
3. • умеет выделить главное, структурировать

4. • корректно формулировать вопросы
5. • учитывает возрастные особенности детей

#### 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

##### Основные источники (ОИ):

Таблица 2а

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ 1 (ЭР)	Основы научно-исследовательской деятельности студентов в сфере физической культуры. Учебно-методическое пособие <a href="http://www.iprbookshop.ru/54134.html">http://www.iprbookshop.ru/54134.html</a>	Зиамбетов В.Ю., Матявина С.И., Холодова Г.Б.	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015 г.

##### Дополнительные источники (ДИ):

Таблица 2б

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ 1	Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте	Железняк Ю.Д., Петров П.К.	М.: Издательский центр «Академия», 2009
ДИ 2	Выпускная квалификационная работа: подготовка, оформление, защита.	Врублевский Е.П. -	М.: Физкультура и спорт, 2010.
ДИ 3	Основы учебно-исследовательской деятельности студентов	И.П.Пастухова, Н.В.Тарасова. -	М.: ИЦ «Академия», 2012.
ДИ 4	Введение в научно-исследовательскую деятельность в сфере физической культуры и спорта. Учебное пособие <a href="http://www.iprbookshop.ru/16818.html">http://www.iprbookshop.ru/16818.html</a>	Семенов Л.А.	Издат-во Советский спорт, 2011

##### Интернет образовательные ресурсы (ИОР)

1. <http://www.mon.gov.ru/> - сайт Министерства образования и науки Российской Федерации; /Раздел Документы/;
2. <http://minstm.gov.ru/> - сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации; /Раздел Деятельность: Физическая культура и спорт; Наука, инновационная политика и образование/
3. [http://nashaucheba.ru/v53625/якушева\\_с.д.\\_основы\\_педагогического\\_мастерства?page=2](http://nashaucheba.ru/v53625/якушева_с.д._основы_педагогического_мастерства?page=2)
4. <http://nashaucheba.ru/> сайт Учебный материал
5. [http://www.academia-moscow.ru/ftp\\_share/books/fragments/fragment\\_18850.pdf](http://www.academia-moscow.ru/ftp_share/books/fragments/fragment_18850.pdf)