

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ МО «УОР № 4»



Т.Г. Подорожная

« 09 » января 2022 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по спортивной
работе ГБПОУ МО «УОР № 4»

А.Л. Марченко

« 06 » января 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕНАЖЁРНОМ ЗАЛЕ
(фитнес-зале)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 21.12.2012г., Постановления Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», в соответствии с Уставом ГБПОУ МО «УОР № 4», в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами Российской Федерации, и определяет порядок создания, цели, задачи и принципы деятельности тренажерного зала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 4» (далее именуется Учреждение).

1.2. Основная цель организации тренажерного зала заключается в оказании Учреждением неограниченному кругу лиц услуг тренажерного зала для удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта, организация активного отдыха подростков и взрослого населения в свободное время. Услуги тренажерного зала не относятся к основным услугам, оказываемым Учреждением, их предоставление не связано с работой основных фондов Учреждения, используемых для оказания образовательных услуг.

1.3. Сведения о тренажерном зале, о порядке его работы отражаются в настоящем Положении.

Основные понятия, используемые при организации работы Тренажерного зала:

- «Абонемент» - документ, позволяющий Заказчику проходить на территорию Учреждения, в том числе в тренажерный зал, и использовать расположенные на его территории тренировочные площадки, тренажеры, иной спортивный инвентарь, оборудование, раздевалки, душевые

- «Бланк строгой отчетности» - документ финансового учета в виде номерной квитанции, выполненной типографским способом, один экземпляр которой выдается администратором тренажерного зала Заказчику при разовой оплате услуги непосредственно в тренажерном зале, а другой экземпляр предоставляется в бухгалтерию Учреждения

- «Занятия в тренажерном зале» — занятия, проводимые без тренера (инструктора), либо с тренером (инструктором) для отдельных физических лиц или для специально образованных групп, продолжительностью до 180 минут

- «Технические перерывы» — перерывы в работе тренажерного зала, туалетных комнат, или отдельных его помещений для проведения уборки и санитарной обработки. Количество технических перерывов и их продолжительность определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами Российской Федерации

- «Категории Заказчика» - студенты отделений Учреждения, работники колледжа, взрослое население поселка, родители с несовершеннолетними детьми.

2. Функции и задачи тренажерного зала

2.1. Функции тренажерного зала:

- предоставление за плату услуг занятий в тренажёрном зале с использованием расположенных в нём тренажёров, снарядов, иных спортивных предметов;
- организация и проведение физкультурно-спортивных занятий и других мероприятий оздоровительного характера;
- проведение учебной работы в группах общей физической подготовки, здоровья, спортивных секциях;
- организация работы по пропаганде физической культуры и спорта.

2.2. Исходя из указанных выше функций, основные задачи тренажерного зала состоят в том, чтобы обеспечить:

- надлежащие условия для физической активности занимающихся;
- безопасность занимающихся при проведении физкультурных и спортивных занятий;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений тренажёрного зала;
- полноценное и гармоничное физическое и духовное развитие занимающихся;
- стремление к улучшению состояния здоровья занимающихся.

3. Организация работы тренажерного зала

3.1. Тренажерный зал не является структурным подразделением Учреждения или юридическим лицом, а представляет собой отдельное направление дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением и действует на основании настоящего Положения.

3.2. Функции ответственного за исправность и безопасность тренажеров и иного спортивного инвентаря и оборудования, используемого в тренажерном зале, накладываются на инструктора Учреждения

3.3. Администратор тренажерного зала не реже одного раза в месяц отчитывается перед директором о работе тренажерного зала

3.4. Правила посещения Тренажерного зала утверждаются директором Учреждения (*Приложении №1* к настоящему Положению). Обязательным условием посещения Тренажерного зала является ознакомление под роспись каждого посетителя (потребителя) с правилами посещения тренажерного зала.

3.5. Режим работы Тренажерного зала утверждается директором Учреждения и его изменение не требует внесения изменений в настоящее Положение.

Режим работы тренажерного зала доводится до посетителей (занимающихся) в наглядной документированной форме. Директор Учреждения по представлению сотрудников Тренажерного зала принимает решение об организации групповых

занятий в Зале и утверждает их расписание.

Если потребитель (посетитель Тренажерного зала) своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других посетителей Зала и работников Учреждения, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению деятельности Зала, игнорирует законные требования сотрудников Зала, Учреждение вправе отказать такому потребителю (посетителю) в дальнейшем допуске в Тренажерный зал.

4. Финансовые основы

4.1. Услуги Тренажерного зала оказываются по адресу: Московская область, город Чехов, улица Мира, дом 9, в здании, принадлежащем Учреждению на праве оперативного управления.

4.2. Стоимость услуг Тренажерного зала, в том числе с их разбивкой по периодам и продолжительности оказания услуг доводится до занимающихся в наглядной форме в виде Прейскуранта цен: на сайте Учреждения chehuor.ru и на стенде в Учреждении.

4.3. Стоимость услуг, в соответствии с прейскурантом, оплачивается Заказчиком путем внесения наличных денежных средств (банковских карт) администратору тренажерного зала с предоставлением ему кассового чека.

4.4. В случае пропуска занятий в Тренажерном зале денежные средства занимающимся не возвращаются.

5. Ответственность ГБПОУ МО «УОР №4»

5.1. Ответственность Учреждения за деятельность Тренажерного зала устанавливается действующим законодательством.

5.2. Учреждение несёт ответственность перед посетителем в соответствии с заключенным с ним договором – офертой

5.3. Учреждение не несёт ответственность за сохранность личных вещей посетителей Тренажерного зала.

5.4. Учреждение не несёт ответственности за достижение или недостижение посетителями спортивных результатов, которых они желали достигнуть в результате посещения и занятий в Тренажерном зале.