

Учредительный документ юридического лица

ОГРН 109504800200 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ

Первый заместитель генерального директора

государственного учреждения  
«Училище (техникум) олимпийского резерва  
№ 4» Московской области

сведения о сертификате эп

Сертификат: DC553E4409B5DF56865073F888054E26

Владелец: Лягина Марина Леонидовна

Главный государственный налоговый инспектор

Действителен: с 10.03.2022 по 03.06.2023

«20» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Министерства  
физической культуры и спорта  
Московской области

от «20» августа 2023 г.

№ 23-34-Р

## УСТАВ

государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Московской области  
«Училище (техникум) олимпийского резерва № 4»  
(новая редакция)

Московская область  
2023 год

## 1 Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 4», в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Московской области от 19.11.2008 № 1025/44 «О создании государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Училище олимпийского резерва по гандболу», постановлением Правительства Московской области от 02.12.2013 № 1008/53 «О реорганизации и переименовании государственных образовательных учреждений Московской области, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта», распоряжением Правительства Московской области от 26.01.2023 № 16-РП «Об изменении основных целей деятельности государственных учреждений Московской области, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Московской области».

Наименование Учреждения при создании: государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Училище олимпийского резерва по гандболу».

Учреждение является правопреемником государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Училище олимпийского резерва по гандболу», государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва по водным видам спорта».

1.2. Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ МО «УОР № 4».

Тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

Тип Учреждения – бюджетное.

Организационно-правовая форма Учреждения – государственное учреждение.

1.3. Учредителем Учреждения является Московская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области осуществляет Министерство физической культуры и спорта Московской области (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства физической культуры и спорта Московской области (далее – отраслевой орган).

Полномочия центрального исполнительного органа государственной власти Московской области по осуществлению от имени Московской области управления имуществом учреждений в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Собственником имущества является Московская область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Московской области осуществляют Правительство Московской области, Уполномоченный орган, Учредитель

и отраслевой орган.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Министерстве экономики и финансов Московской области, печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, либо приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области, а Московская область не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Московская область.

1.11. Учреждение подотчетно:

1) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

2) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.12. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13<sup>3</sup> Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. В интересах достижения Учреждением уставных целей и для обеспечения реализации Учредителем возложенных на него полномочий, Учреждение осуществляет свою деятельность в период мобилизации и в военное время.

1.15. Место нахождения Учреждения: 142300, Московская область, город Чехов, улица Полиграфистов, дом 11/2.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) по подготовке спортивного резерва, кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации и спортивные сборные команды Московской области в режиме круглогодичного учебно-тренировочного процесса с обеспечением питания, проживания, медицинского и психологического сопровождения при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапах совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства и реализации профессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования в области физической культуры и спорта;

реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Московской области;

участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности:

2.3.1. реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена в области физической культуры и спорта) на базе основного общего образования;

2.3.2. реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена в области физической культуры и спорта) на базе среднего общего образования;

2.3.3. реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта, по неолимпийским видам спорта;

2.3.4. обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Московской области по олимпийским видам спорта, по неолимпийским видам спорта;

2.3.3. участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации;

2.3.4. пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

2.3.5. организация и обеспечение экспериментальной и инновационной

деятельности в области физкультуры и спорта;

2.3.6. обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку в официальных спортивных соревнованиях, международных соревнованиях;

2.3.7. обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

2.3.8. обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;

2.3.9. обеспечение доступа к объектам спорта;

2.3.10. обеспечение питания, проживания, медицинского, медико-биологического и психологического сопровождения, материально-техническое обеспечение, в том числе, обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренным в пункте 2.3 настоящего Устава основным видом деятельности Учреждения.

Учреждение вправе в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основному виду деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.5.1. обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

2.5.2. организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (при наличии) дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.5.3. организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

2.5.4. обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку в официальных спортивных мероприятиях;

2.5.5. разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.5.6. составление индивидуальных планов по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

2.5.7. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.5.8. организация медицинского обслуживания, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.5.9. организация издательской деятельности физической культуры и спорта;

2.5.10. оказание платных образовательных услуг по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности физическая культура на базе основного общего и среднего общего образования;

2.5.11. оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта на основании договоров за счет средств физических и юридических лиц;

2.5.12. проведение мастер-классов с ведущими спортсменами и тренерами, стажировок специалистов Российской Федерации и иностранных государств, обмен специалистами;

2.5.13. предоставление услуг по проведению конференций, семинаров, мастер-классов, выставок;

2.5.14. подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов в сфере образования и физической культуры и спорта (дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование);

2.5.15. реализация, прокат и ремонт спортивного инвентаря и экипировки;

2.5.16. реализация печатной, сувенирной, аудио и видео продукции;

2.5.17. организация общественного питания в столовой учреждения участникам спортивных мероприятий;

2.5.18. предоставление мест для временного проживания в общежитии участникам спортивных мероприятий;

2.5.19. организация абонементных групп, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий для детей и взрослых;

2.5.20. оказание услуг по предоставлению физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, спортивного оборудования для проведения соответствующих занятий, тренировок и соревнований;

2.5.21. разработка методических материалов, книжно-журнальной, фото и видеопродукции;

2.5.22. предоставление автотранспортных услуг (пассажирские перевозки) для участников спортивных мероприятий, а также для экскурсионных поездок;

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

### 3. Организация деятельности и управление Учреждением

#### 3.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Директор Учреждения назначается Учредителем.

Заместители Директора назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

#### 3.2. Директор Учреждения.

3.2.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.

3.2.6. Директор Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и бюджетную отчетность Учреждения в части переданных полномочий по исполнению публичных обязательств Московской области перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.7. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать исполнение договорных обязательств;
- в) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- г) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- д) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

е) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, исполнение публичных обязательств Московской области перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, регламентирующие деятельность Учреждения и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

з) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

к) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

л) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

м) обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области предложения, содержащие обоснования создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;

н) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и его имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

о) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

п) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

р) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.2.8. Директор Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13<sup>3</sup> Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.3. Для рассмотрения основных вопросов работы Учреждения создаются коллегиальные органы управления непосредственно участвующие в образовательном, тренировочном и воспитательном процессах.

К коллегиальным органам управления относятся:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет Учреждения;

Тренерско-педагогический совет Учреждения (далее – Тренерский совет).

В Учреждении может формироваться Попечительский совет Учреждения.

3.3.1. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости для решения вопросов жизнедеятельности Учреждения (далее – Собрание).

Повестка дня, дата проведения Собрания определяются Директором Учреждения, который является Председателем Общего собрания работников Учреждения.

Собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников.

Собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 50 % работников Учреждения.

Решение общего Собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 % работников, присутствующих на Собрании.

К компетенции Собрания относится: обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора; принятие решения по вопросам развития Учреждения и другие организационные вопросы.

3.3.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом, определяющим перспективы его развития и координирующим вопросы учебно-воспитательной и методической деятельности. Основной задачей Педагогического совета Учреждения является повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта.

Педагогический совет Учреждения собирается не реже одного раза в три месяца и решает все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения.

Педагогический совет Учреждения определяет основные направления учебно-воспитательной деятельности, содержание, формы, методы и средства профессионального обучения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

объема и качества знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенции обучающихся;

теоретического и практического обучения, профессиональной практики, воспитательной и методической работы;

контроля и качества образовательного процесса внутри Учреждения;

содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения; новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, профессиональной практики обучающихся;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;

проведение государственной (итоговой) аттестации, предложение кандидатуры Председателя государственной экзаменационной комиссии, допуск обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;

принятия решений об отчислении обучающихся из Учреждения;

других вопросов в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения.

Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор Учреждения.

В отдельных случаях председатель избирается из числа наиболее квалифицированных педагогических работников на заседании Педагогического совета Учреждения. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники и библиотекарь.

На заседании Педагогического совета Учреждения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение. Протоколы Педагогического совета Учреждения хранятся в делах Учреждения в течение десяти лет.

3.3.3. Тренерский совет Учреждения является постоянно действующим совещательным органом, создаваемым с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения тренерско-преподавательского состава Учреждения по вопросам разработки, утверждения и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса.

К компетенции Тренерского совета Учреждения относятся:

разработка, обсуждение и принятие дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, проектов и планов учебно-тренировочного процесса;

изучение, обобщение результатов деятельности каждого тренера-преподавателя в отдельности и тренерско-преподавательского коллектива в целом;

разработка рекомендаций, направленных на оптимизацию учебно-тренировочного процесса с учетом возрастных особенностей обучающихся, на основе анализа работы ведущих российских и зарубежных специалистов, принимая во внимание современные тенденции развития мирового спорта;

принятие организационных решений, связанных с организацией конкурсного отбора в Учреждение, проведением вступительных испытаний, зачислением и переводом обучающихся в группы, соответствующие этапам подготовки;

вынесение дисциплинарных взысканий и поощрений по отношению к обучающимся; рассмотрение вопросов поощрения и вынесение дисциплинарных санкций по отношению к тренерам-преподавателям;

принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения по основаниям, предусмотренным законодательством, Уставом, локальными документами Учреждения;

решение профессиональных конфликтных ситуаций;

другие вопросы в соответствии с Положением о Тренерском совете Учреждения.

В состав Тренерского совета Учреждения, который возглавляет председатель – Директор Учреждения, входят все тренеры-преподаватели Учреждения.

Заседания Тренерского совета Учреждения проводятся, как правило, не реже одного раза в три месяца в соответствии с планом работы.

Решения Тренерского совета Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета Учреждения.

Решения Тренерского совета Учреждения оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем Тренерского совета Учреждения и хранятся в Учреждении.

3.3.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении может быть создан студенческий совет (совет обучающихся) и совет родителей (законных представителей).

3.3.5. В качестве представительного органа работников Учреждения может действовать профсоюзная организация Учреждения.

3.3.6. С целью улучшения качества деятельности Учреждения, в Учреждении могут создаваться иные коллегиальные органы в Учреждении.

3.4. Прием поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена в области физической культуры и спорта) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

3.4.1. Прием поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора путем выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а при необходимости, предварительные просмотры, просмотрные сборы (до 60 дней),

анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

### 3.5. Образовательный процесс.

3.5.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по программам среднего профессионального образования в области физической культуры и спорта и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования и законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта.

3.5.2. Содержание образовательных программ среднего профессионального образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3.5.3. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, сроки обучения по ним определяются соответствующими образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки (при их наличии).

3.5.4. Оптимальная наполняемость групп с 1 по 4 курсы – до 16 человек. При проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий, учебных занятий по отдельным дисциплинам, а также при курсовых работах и проведении всех видов практик и практической подготовки, учебная группа может делиться на подгруппы.

3.5.5. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования могут реализовываться в различных формах получения образования, отличающихся объемом обязательных знаний с занимающимися и организацией образовательного процесса в очной, очно-заочной и заочной формах.

3.5.6. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке. Отношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающихся и предоставления им свободы развития в соответствии с их способностями.

Образовательный процесс ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении; повышение квалификации, специальной, физической, общекультурной подготовки выпускников и включает теоретическое обучение, все виды практик, практическую подготовку и воспитательную работу с обучающимися.

3.5.7. Основные образовательные программы, реализуемые Учреждением, включают в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Учреждение вправе вносить соответствующие корректировки в образовательные программы.

3.5.8. В соответствии с учебным планом, утвержденным в установленном порядке, Учреждение определяет сроки начала занятий, их продолжительность и распорядок, время проведения и продолжительность каникул, которые за полный учебный год должны составлять не менее 8 и не более 11 недель.

3.5.9. Образовательный процесс регламентируется расписанием занятий.

3.5.10. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

3.5.11. Для определения уровня и качества обучения в Учреждении по завершении каждого этапа обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся, определяющая знания, умения, навыки, общие и профессиональные компетенции обучающихся в документах об образовании определяются в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2); при проведении зачета уровень подготовки фиксируется словами «зачтено», «не зачтено».

Основными формами промежуточной аттестации обучающихся являются: экзамен, зачет, дифференцированный зачет.

3.5.12. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по окончании учебного года по решению Педагогического совета Учреждения, при отсутствии академических задолженностей. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.5.13. Освоение программ среднего профессионального образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

3.5.14. Государственная итоговая аттестация обучающихся осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

3.5.15. Сроки обучения по основным образовательным программам по очной форме получения образования на базе основного общего и среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативами и сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.5.16. В целях завершения среднего профессионального образования обучающиеся, не имеющие роста спортивных результатов по состоянию здоровья либо по другим уважительным причинам, продолжают обучение по программе среднего профессионального образования без нахождения на этапах спортивной подготовки.

3.5.17. Обучающимся, освоившим полный курс обучения Учреждения, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации «Педагог по физической культуре и спорту»

3.5.18. Перевод обучающихся из одного учебного заведения в другое производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 3.6. Спортивная подготовка.

3.6.1. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта (далее – дополнительная программа спортивной подготовки), разработанной на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.6.2. Обучение по дополнительным программам спортивной подготовки носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах: групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия; работа по индивидуальным планам; учебно-тренировочные сборы; участие в соревнованиях и мероприятиях; инструкторская и судейская практика; медико-восстановительные мероприятия; тестирование и контроль; система спортивного отбора и спортивной ориентации.

3.6.3. Учебно-тренировочные занятия проводятся с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей обучающихся и в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.6.4. Работа по индивидуальным планам проводится согласно годовым учебно-тренировочным планам с одним или несколькими обучающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу или экипаж, включает в себя самостоятельную работу обучающихся по индивидуальным планам спортивной подготовки. Работа по индивидуальным планам программы спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

3.6.5. Учебно-тренировочные сборы проводятся Учреждением в целях качественной подготовки обучающихся и повышения их спортивного мастерства. Направленность, содержание и продолжительность учебно-тренировочных сборов определяется в зависимости от уровня подготовленности обучающихся, задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации учебно-тренировочных сборов, проведенной в федеральных стандартах спортивной подготовки.

3.6.6. Участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях обучающихся Учреждения осуществляется в соответствии с планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, формируемым на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий.

3.6.7. Инструкторская и судейская практика проводится с целью получения обучающимися знаний и навыков инструктора по спорту и судьи по спорту для последующего привлечения к инструкторской и судейской работе. Приобретение навыков инструкторской и судейской практики предусматривается по программам спортивной подготовки.

3.6.8. Медико-восстановительные мероприятия проводятся с целью медико-биологического сопровождения, медицинского обеспечения, осуществления

восстановительных и реабилитационных мероприятий, организации спортивного питания (возмещение энергозатрат, фармакологическое обеспечение).

3.6.9. Тестирование и контроль включают в себя результаты сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовке, а также результаты спортивных соревнований.

Система контроля и зачетные требования программы должны включать:

конкретизацию критериев подготовки обучающихся на каждом этапе спортивной подготовки, с учетом возраста и влияния физических качеств и телосложения на результативность в виде спорта;

требования к результатам реализации по дополнительным программам спортивной подготовки на каждом этапе спортивной подготовки, выполнение которых дает основание для перевода обучающегося на следующий этап спортивной подготовки;

виды контроля теоретической, общей физической, специальной физической, технической, тактической, психологической, интегральной, соревновательной подготовки, комплекс контрольных испытаний и контрольно-переводные нормативы по годам и этапам подготовки, сроки проведения контроля;

комплексы контрольных упражнений для оценки овладения видами подготовки обучающихся, методические указания по организации тестирования, методам и организации медико-биологического обследования.

3.6.10. Требования к структуре и содержанию дополнительных программ спортивной подготовки, содержащиеся в федеральных стандартах спортивной подготовки, обязательны для Учреждения при разработке и реализации таких программ.

При составлении дополнительных программ спортивной подготовки должны учитываться следующие принципы (особенности) построения процесса спортивной подготовки:

направленность программы на максимально возможные (высшие) достижения (выражается в использовании наиболее эффективных средств и методов спортивной подготовки, поэтапном усложнении учебно-тренировочного процесса и соревновательной деятельности, оптимизации бытового режима обучающихся, применении оптимальной системы питания, отдыха и восстановления);

программно-целевой подход к организации дополнительных программ спортивной подготовки (выражается в прогнозировании спортивного результата и моделировании содержания учебно-тренировочного процесса с учетом видов подготовки (физической, технической, тактической, психологической, теоретической), структуры учебно-тренировочного и соревновательного процесса в различных циклах подготовки, в составлении и реализации конкретных планов дополнительных программ спортивной подготовки на различных этапах, внесении корректировок, обеспечивающих достижение конечной целевой установки – победы в определенных спортивных соревнованиях, достижении конкретных спортивных результатов); индивидуализация спортивной подготовки (выражается в построении процесса спортивной подготовки с учетом индивидуальных особенностей конкретного обучающегося, его пола, возраста, функционального состояния организма, уровня спортивного мастерства);

единство общей и специальной физической подготовки (выражается в построении процесса спортивной подготовки с учетом соотношения средств и методов применения общей и специальной физической подготовки, числа проведенных занятий, индивидуальных способностей обучающегося, периода подготовки) решаемых учебно-тренировочных задач. По мере повышения уровня спортивного мастерства обучающегося доля специальной физической подготовки в общем объеме тренировочных средств должна возрастать);

непрерывность и цикличность процесса подготовки (выражается в необходимости проведения систематического процесса спортивной подготовки, одновременного внесения изменений в его содержание в зависимости от этапа подготовки, обеспечения преемственности и последовательности чередования нагрузки, в соответствии с закономерностями учебно-тренировочного процесса, с учетом многолетней непрерывности процесса спортивной подготовки);

взаимосвязь всех составляющих процесса спортивной подготовки, прежде всего учебно-тренировочного и соревновательного процессов (построение и реализация программ спортивной подготовки обучающегося должно соответствовать календарю проведения соревновательной деятельности, и обеспечивать эффективное выступление обучающегося на соревнованиях соответствующего уровня).

3.6.11. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом:

возрастных закономерностей, становления спортивного мастерства (выполнение разрядных нормативов);

объемов недельной учебно-тренировочной нагрузки;

выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке;

спортивных результатов;

возраст обучающегося.

В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), начиная с учебно-тренировочного этапа, недельная учебно-тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового учебно-тренировочного плана, определенного для данного этапа спортивной подготовки. Наполняемость групп и определение максимального объема учебно-тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Учреждение самостоятельно определяет наполняемость групп и максимальный объем недельной учебно-тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки при отсутствии федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с Приложением № 3 приказа Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации».

3.6.12. Спортивная подготовка по дополнительным программам спортивной подготовки осуществляется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральными стандартами спортивной

подготовки (при наличии) на основе утвержденной соответствующей дополнительной программой спортивной подготовки.

Ежегодное планирование по дополнительным программам спортивной подготовки осуществляется в соответствии со следующими сроками: перспективное планирование (на олимпийский цикл – 4 года), позволяющие определить этапы реализации дополнительной программы спортивной подготовки:

ежегодное планирование, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных учебно-тренировочных занятий, сдачи контрольных нормативов; ежеквартальное планирование, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных учебно-тренировочных занятий; самостоятельную работу лиц, обучающихся по дополнительным программам спортивной подготовки, по индивидуальным планам; учебно-тренировочные сборы; участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

ежемесячное планирование (не позднее, чем за месяц до планируемого срока проведения) инструкторская и судейская практика, а также медико-восстановительные и другие мероприятия.

3.6.13. В расписании (графике) учебно-тренировочных занятий (далее – расписание) указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом Директора Учреждения на календарный год, спортивный сезон, согласованный с Тренерским советом Учреждения в целях установления наиболее благоприятного режима учебно-тренировочного процесса, отдыха обучающихся. При составлении расписания, продолжительность одного учебно-тренировочного занятия рассчитывается с учетом возрастных особенностей и этапа по программам спортивной подготовки.

3.7. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения: в соответствии с решениями Уполномоченного органа, по договорам и иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Имущество Учреждения образуется за счет:

- а) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- б) имущества, приобретенного за счет средств бюджета Московской области;
- в) имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и их иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) имущества, переданного Учреждению в качестве дара, пожертвования.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

4.9. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.8 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

4.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

4.13. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются Директор Учреждения (заместитель Директора), а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 4.12 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

4.15. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

4.17. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на иные цели;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.19. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.20. В случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.19 настоящего

Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.21. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования к учету в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области.

4.22. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения, определенные Законом Московской области № 33/99-ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области», служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведения об объектах учета, внесении изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Московской области.

4.23. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.24. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, поддерживает его в исправном состоянии, осуществляет его текущий и капитальный ремонт.

## **5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Московской области.

5.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Внесение изменений в Устав, принятие Устава в новой редакции, осуществляется Учредителем в порядке, установленном Правительством Московской области.

6.2. Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, и в случаях, установленных законом, с даты уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

6.3. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и в регистрирующем органе.

6.4. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Прошито, пронумеровано, скреплено  
печатью 2 листа(ов)

Должность коммерческой дирекции  
проектного управления  
«Аэропорт» ООО

Ф. И. О. Григорьев В.В.

В.В. Григорьев  
Подпись

М.П.

«20» августа 2023 года

