



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»

Положение о регламентировании посещения и анализа уроков в
Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»

№ _____

От _____

Версия 01

Изменений 0

Экземпляр №1

стр. 1 из 20


Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1.
от «29» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГЛАМЕНТИРОВАНИИ ПОСЕЩЕНИЯ И АНАЛИЗА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Московской области
«Училище (техникум) олимпийского резерва №4»

го Чехов 2020г.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»			№ _____
	Положение о регламентировании посещения и анализа уроков в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»			От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1	стр. 2 из 20

1. Общие положения

1.1. Положение о регламентировании посещения и анализа учебных занятий в государственном бюджетном профессионального образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Московской области от 27 июля 2013 года №94/2013-03 «Об образовании»;
- Письмом МО РФ от 10.09.99г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности»;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 4» (далее – Учреждение).


1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения студентами по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. Урок - основная форма организации учебного процесса. Качество подготовки и проведения урока - важный показатель педагогического мастерства преподавателя. В связи с этим посещение и анализ урока - важнейшее направление изучения позитивного и инновационного опыта.

Педагогическим работникам, в чьи должностные обязанности входит изучение и обобщение передового опыта и осуществление контроля, преподавателям Учреждения необходимо знать и соблюдать правила посещения уроков и внеклассных мероприятий по учебным дисциплинам.

2. Определение целей посещения

2.1. Посещение уроков не должно иметь стихийный характер. Руководящее или должностное лицо, посещающее урок с конкретной целью, может получить более точную, конкретную информацию о тех или иных сторонах урока или действиях преподавателя, проводящего этот урок. Перед посещением урока следует заранее наметить объекты изучения и в течение урока, наблюдая за ними, делать краткие записи, которые помогут

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о регламентировании посещения и анализа уроков в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1

сформировать объективное и достаточно полное представление об объекте изучения.

2.2. Цели посещения уроков:

- Изучение и обобщение педагогического опыта - выявление новизны в методике преподавания или отдельных аспектов педагогической деятельности преподавателя.

- Совершенствование межпредметных связей – изучение содержания и качества преподавания учебного материала по отдельным темам рабочей программы, выявление сходства или различия в специальной терминологии, в основных понятиях, параметрах и пр. по двум или нескольким учебным дисциплинам;


- Контроль качества преподавания учебной дисциплины - осуществляется лицами, имеющими на это право. Выявляется качество организации урока, подготовка к нему преподавателя, методика преподавания, качество знаний или умений студентов по теме урока или другим темам рабочей программы;

- Контроль отношения студентов учебной группы к изучению отдельных учебных дисциплин – проводится в случае плохой посещаемости занятий или неуспеваемости большинства студентов группы по отдельной учебной дисциплине, плохого их поведения, наличия конфликтной ситуации между преподавателем и студентами.

3. Подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения

Основным способом фиксации собранной информации по-прежнему остаются записи, носящие или констатирующий, или оценочный характер. Допустимо с согласия преподавателя использование диктофона или видеозаписи. Рациональной организации наблюдений на уроке способствует использование таблиц, карт и других, заранее заготовленных бланков, в которые заносятся результаты наблюдения. Они облегчают и последующее обобщение результатов наблюдений.

4. Сообщение преподавателю о посещении урока и ознакомление с его целями

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о регламентировании посещения и анализа уроков в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1

Должностные лица, в чьи функциональные обязанности входит контроль или обобщение опыта, предварительно сообщают о своем намерении посетить те или иные уроки, другие лица получают разрешение преподавателя на посещение его урока.

Предварительно посещающий урок может ознакомиться с календарно-тематическими планами преподавателя и другими материалами. Право ознакомиться с планом-конспектом урока предоставляется в день его проведения.

5. Наблюдение урока и сбор информации

В зависимости от целей посещения записывается весь ход урока или его фрагменты. Допустима фиксация информации об одном из аспектов учебного процесса (например, учебной деятельности студентов). Записи делаются в специальных журналах (тетрадах), в период аттестации соблюдение этого правила особенно важно.


Независимо от формы записи об уроке (произвольной или на специальном бланке) она должна содержать информацию о наиболее общих требованиях к уроку и об отдельных аспектах (см. приложение).

6. Предварительная оценка урока

У посещающего урок, независимо от целей посещения, оценочные суждения об уроке или отдельных его аспектах носят первичный характер и подлежат уточнению и подтверждению. В ходе наблюдения отмечаются и педагогически грамотно проведенные моменты урока, и его недостатки, касающиеся как методики преподавания, так и воспитательных моментов, профессиональных и личностных качеств преподавателя, условий проведения урока и др.

Должностное лицо Учреждения, в чьи функции входит контроль, обязано их фиксировать (отражать в протоколе посещения). Перед проведением анализа урока посещающий или проверяющий просматривает свои записи, обобщает их, выделяет наиболее важные моменты урока, его достоинства и недостатки, составляет план своего выступления (это важно, если урок посещали несколько человек).

В необходимых случаях возможно оформление справки об уроке. При

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»			№ _____ От _____
	Положение о регламентировании посещения и анализа уроков в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»			
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1	стр. 5 из 20

проведении первичного анализа возможно обращение к преподавателю с просьбой об уточнении отдельных моментов урока.


7. Анализ урока

Анализ урока или внеклассного мероприятия проводится в тот же день – сразу после урока или после окончания всех уроков.

Процедура анализа урока начинается с самоанализа педагога.

Потом свою оценку дают посетившие урок педагоги:

- для анализа урока отводится достаточное количество времени;
- анализ урока проводится под руководством «ведущего» - методиста или заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- в ходе анализа не разрешается высказывание работников, не посетивших урок;
- при анализе урока неукоснительно соблюдается правило: *сначала отмечаются положительные моменты урока и только потом с соблюдением педагогической этики высказываются замечания и критическое мнение;*
- работа преподавателя и его урок не сравнивается с деятельностью других педагогов;
- анализирующий не перечисляет использованные методические приёмы и педагогические технологии, а оценивает эффективность их применения;
- оценочные суждения формулируются с использованием научно-методической терминологии, а не выражений типа «понравилось, было интересно и т.п.);
- оценки даются в корректной форме, обращение к преподавателю по имени-отчеству в уважительной форме;
- анализирующий не повторяет оценки выступавших до него, а высказывает своё мнение и согласие или несогласие с другими, обосновывая или доказывая своё несогласие;
- в случае расхождения мнений, в процессе обсуждения не используются выражения типа «я считаю правильным...», а используются фразы «с точки зрения методики преподавания...», «исходя из требований к современному уроку...», «согласно принципам (методам) обучения...» и т.п.;

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»			№ _____
	Положение о регламентировании посещения и анализа уроков в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»			От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1	стр. 6 из 20

- при участии в анализе нескольких педагогов должностное лицо высказывает своё мнение последним;
- анализ урока протоколируется, ознакомление преподавателя с записями в протоколе обязательно;
- использование преподавателем в своей дальнейшей работе рекомендаций, критики, замечаний, высказанных руководящими работниками, является обязательным;
- в зависимости от функциональных обязанностей должностных лиц (методист или заместитель директора по учебно- воспитательной работе) необходимы рекомендации по совершенствованию методики проведения урока. Другие работники такого рода советы дают по своему усмотрению или по просьбе проводящего урок;
- анализ урока в период аттестации преподавателя завершается заключением о соответствии его педагогической деятельности квалификационным требованиям;

После анализа педагог может высказать своё отношение к мнению коллег (согласен или нет с критикой, замечаниями и т.п.). Анализирующий должен помнить, что умалчивание недостатков наносит существенный вред как проводящему урок, так и учебно-воспитательному процессу в целом.


При анализе урока (внеклассного мероприятия) важно соблюдение ряда других правил, отражённых в регламенте.

8.Регламент посещения и анализа уроков (внеклассных мероприятий)

8.1. Должностные лица и работники Учреждения, имеющие право посещать уроки:

8.1. Без разрешения (согласия) преподавателя его уроки и внеклассные мероприятия могут посещать директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе и методист Учреждения. Другие работники (председатели цикловых комиссий, преподаватели) могут посещать уроки и внеклассные мероприятия с разрешения директора и преподавателя, проводящего урок.

8.1.2. Не допускается посещение уроков и внеклассных мероприятий лицами, не имеющими отношения к образовательному процессу.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о регламентировании посещения и анализа уроков в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1

8.1.3. Не допускается посещение уроков студентами других учебных групп.

8.1.4. Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий, проводимых в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.п., разрешается всем желающим.

8.1.5. По уважительным причинам преподаватель имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время (болезнь преподавателя, отсутствие на уроке большого числа студентов и т.п.).

9. Организация посещения урока или внеклассного мероприятия

9.1. Посещение уроков и внеклассных мероприятий должностными лицами регулируется специальным планом, утвержденным компетентным органом (педсовет) или должностным лицом (директор или его заместитель директора по учебно-воспитательной работе).

9.2. График посещения уроков и внеклассных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения преподавателей в начале учебного года.

9.3. О посещении преподаватель информируется накануне проведения урока, допустимо сообщение о посещении в более ранние сроки.

9.4. Работники, посещающие урок или внеклассное мероприятие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь преподавателя, низкая температура в зале, кабинете, отсутствие большинства студентов на уроке, и т.п.).


9.5. Обязательно предварительное ознакомление преподавателя с целями посещения урока или внеклассного мероприятия.

10. Ограничения в процессе наблюдения на уроке.

10.1. Запрещается появление посетителя на уроке (внеклассном мероприятии) после его начала.

10.2. Посетителю запрещается покидать урок до его завершения.

10.3. Руководство Учреждения может покинуть учебное помещение только в исключительных случаях (несчастный случай с учащимися, неотложное дело и т.п.).

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»			№ _____ От _____
	Положение о регламентировании посещения и анализа уроков в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»			
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1	стр. 8 из 20

10.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход урока или внеклассного мероприятия.

10.5. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы.

10.6. Посещающий урок или внеклассное мероприятие не имеет права выражать свое отношение к преподавателю или учащимся (к уроку) выражением лица, мимикой и т.п.

10.7. Посещающие урок работники выключают свои мобильные телефоны.

10.8. При проведении самостоятельных или контрольных работ посещающий урок может по предварительному согласованию с преподавателем прохаживаться по кабинету, наблюдая за ходом выполнения заданий.

10.9. Только в исключительных случаях должностное лицо может прервать урок (эвакуировать студентов, если возникла угроза их жизни или здоровью).

10.10. Фото и видеосъемки можно делать только с согласия преподавателя, проводящего урок, не мешая преподавателю и студентам и не нарушая хода урока.

10.11. С разрешения преподавателя и руководства учебного заведения, посещающий может в конце урока (но не на перемене) задать вопросы студентам или предложить выполнить мини-задания.

10.12. Запрещается изменение структуры или хода урока по просьбе или требованию посещающего урок работника.


10.13. Работнику, посещающему урок, отводится специальное место. Запрещается сидеть за одним столом со студентами.

11. Статус информации, полученной при посещении урока.

11.1. Информация, полученная при посещении урока должностным лицом, обладает статусом внутренней информации, т.е. она открыта только для членов педагогического коллектива.

11.2. Категорически запрещается доведение до сведения студентов и их родителей информации об уроках и педагогической деятельности преподавателя.

11.3. Фото и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке,

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о регламентировании посещения и анализа уроков в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1

внеклассном мероприятии и о педагогической деятельности преподавателя, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения преподавателя, руководства Учреждения и лиц, запечатлённых в этих материалах.

12. Заключительные положения

12.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение предлагаются на заседании Педагогического совета принимаются и утверждаются директором Учреждения.

12.2 Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.



Приложение 1

№ п/п	Характеристика учебного занятия	Показатели
1. Общая оценка учебного занятия		
1.1.	Тема, цель и задачи занятия сформулированы.	
1.2.	Поставленные цели и задачи занятия достигнуты	
1.3.	Отобранное для занятия содержание целесообразно, научно, достоверно	
1.4.	Структура, методы, формы, средства и содержание занятия соответствуют целевым установкам	
1.5.	Занятие дидактически оснащено (наглядные пособия, дидактические материалы, ТСО)	
1.6.	Логически выдержаны все этапы занятия	
1.7.	Продолжительность этапов занятия соответствуют хронометражу	
1.8.	Реализованы интеграционные связи	
1.9.	Материал занятия имеет профильную направленность	
1.10	Знания и умения, полученные на занятии, способствуют формированию общих компетенций предусмотренных рабочей программой УД (ПМ) (указать коды компетенций)	
1.11	Знания и умения, полученные на занятии, способствуют формированию профессиональных компетенций предусмотренных рабочей программой УД (ПМ) (указать коды компетенций)	
1.12	Студенты на занятии проявляют самостоятельность	
1.13	Присутствует эффективная обратная связь со студентами	
2. Организационное начало занятия		
2.1.	Помещение, где проводится занятие оборудовано	
2.2.	Преподаватель и студенты готовы к занятию	
2.3.	Цели занятия объявлены	
2.4.	Проведена мотивация изучения темы	
2.5.	Организовано внимания студентов	
3. Проверка знаний и умений, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций		
3.1.	Цели проверки знаний реализованы, место контроля знаний на различных этапах занятия целесообразно	
3.2.	Применяемые методы контроля целесообразны и эффективны	
3.3.	Контролируемые знания, умения, ОК и ПК соответствуют указанным в рабочей программе УД (ПМ)	
3.4.	Оценки объективны и аргументированы	
4. Изучение нового материала		
4.1.	Содержания изучаемого материала соответствует требованиям программы и КТП	



4.2.	При изложении нового материала реализуются принципы научности, логичности, системности, доступности	
4.3.	Методы, использованные для изучения нового материала обоснованы и эффективны	
4.4.	Педагог стимулирует познавательную деятельность студентов	
4.5.	ТСО и дидактический материал используется целенаправленно и эффективно	
4.6.	Осуществление обратной связи в процессе изучения нового материала, уровень овладения студентами вновь полученными знаниями и умениями	
5.	Закрепление нового материала, задание на дом, рефлексия	
5.1.	Методика закрепления материала целесообразна	
5.2.	Объем задания для самостоятельной внеаудиторной работы соответствует времени отведенному для его выполнения	
5.3.	Задание для самостоятельной внеаудиторной работы соответствует рабочей программе УД (ПМ)	
5.4.	Задания для самостоятельной внеаудиторной работы дифференцированы и индивидуальны	
5.5.	Преподаватель акцентировал внимание на главных и сложных вопросах выполнения самостоятельной внеаудиторной работы	
5.6.	Итог занятия подведен	

Оценка занятия проводится по показателям в баллах:

2 балла - реализовано

полностью 1 балл -

реализовано частично

0 баллов - не реализовано

Эффективность учебного занятия рассчитывается по формуле:

$E_y = (N \times 100\%) : N_{max}$,

где N - сумма баллов, выставленных

экспертом, N_{max} - максимально

возможная сумма баллов*.

Если E_y - 85% и нет ни одной оценки 0 - занятие

высокоэффективное. Если E_y от 65% до 84% - занятие


эффективное.

Если E_y от 45% до 64 % - занятие

малоэффективное. Если E_y менее 45 % -

занятие неэффективное.

* - максимальное количество баллов с учетом всех показателей равно 68. При анализе некоторых занятий, могут учитываться не все показатели, так например, в рабочей программе по дисциплине «Философия» формирование ПК не предусмотрено, следовательно, п. 1.11. не может быть оценен как «0», его следует оценить как «-», а максимальное количество баллов сократить до 66.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»			№ _____
	Положение о регламентировании посещения и анализа уроков в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»			От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1	стр. 12 из 20

Приложение 2

Анализ лекционного занятия

Дата _____

Учебная дисциплина (МДК) _____

Специальность _____

Курс, группа _____

Число студентов по списку _____ чел., присутствует
_____ чел.

Методическая цель посещения _____

Тема занятия _____

Используемые технологии обучения: проблемное обучение, концентрированное обучение, модульное обучение, развивающее обучение, дифференцированное обучение, активное (контекстное) обучение, игровое обучение, обучение развитию критического мышления, _____

Используемые методы формирования новых знаний и способов деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемный, частично-поисковый, исследовательский (выбрать)

Используемые метод организации деятельности студентов: мозговой штурм, дискуссия, диспут, ролевые и сюжетные игры метод кейсов, практикум, тренинг, выступления учащихся с докладами, выполнение упражнений, сопровождающихся самопроверкой, изучение материалов учебника, действия с моделями, схемами, таблицами, приборами (выбрать)

Используемые методы контроля и самоконтроля: тестирование, анкетирование, викторина, письменные работы, устные и письменные опросы (выбрать)

Используемые методы формирования личностных результатов: беседа, убеждение, внушение, поручение, соревнование, пример, аналогия, воспитывающие ситуации (выбрать)

Учебно-методическое обеспечение занятия _____



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»

Положение о регламентировании посещения и анализа уроков в
Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»

№ _____

От _____

Версия 01

Изменений 0

Экземпляр №1

стр. 13 из 20

Содержание и ход занятия	Оценка и анализ этапов занятия
<p>1. Организационный момент. оценить: своевременность начала занятия, выполнение единых требований к правилам внутреннего распорядка и внешнему виду студентов; сообщение темы и цели занятия (с проведением мотивации, актуализации и реализации профильности, с привлечением студентов к постановке целей и т.д.)</p>	
<p>2. Объяснение нового материала указать какие знания, умения и ПК приобретаются студентами и соответствуют ли они указанным в рабочей программе. оценить: оптимальность объема изучаемого материала и выбора традиционных и активных методов обучения, реализацию основных принципов дидактики: доступность, научность, системность, связь теории с практикой, наглядность и т.д.</p>	
<p>3. Закрепление оценить: эффективность использования преподавателем методов по определению уровня усвоения изученного, методов получения обратной связи, методов активизации познавательной деятельности студентов и т.д.</p>	
<p>4. Задание на дом Оценить: конкретность, дифференцированность, акцентирование внимания студентов на главные и сложные вопросы. Своевременность окончания занятия и т.д.</p>	

**Описывая и оценивая конкретное занятие, обращайте внимание на вспомогательную информацию в соответствующей графе таблицы.*




Анализ деятельности преподавателя (*знание дисциплины; владение педагогическими технологиями; качество речи преподавателя; умение организовать работу студентов, активизировать их мышление; педагогические новации; учит ли анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, выделять главное; учит ли пользоваться документами, справочниками, схемами, картой, образцами, источникам и др.*

Выводы и рекомендации:

Общая оценка занятия: высокоэффективное, эффективное, малоэффективное, неэффективное (*выбрать*)
(Показатели оценки качества и эффективности занятия перечислены в приложении).

Ф.И.О. и должность посещающего _____ (подпись)

Ф.И.О. преподавателя _____ (подпись)

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о регламентировании посещения и анализа уроков в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1

Приложение 3

Анализ комбинированного занятия

Дата _____

Учебная дисциплина (МДК) _____

Специальность _____

Курс, группа _____

Число студентов по списку _____ чел., присутствует _____ чел.

Методическая цель посещения _____

Тема занятия _____

Используемые технологии обучения: проблемное обучение, концентрированное обучение, модульное обучение, развивающее обучение, дифференцированное обучение, активное (контекстное) обучение, игровое обучение, обучение развитию критического мышления, _____

Используемые методы формирования новых знаний и способов деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемный, частично-поисковый, исследовательский (выбрать)

Используемые метод организации деятельности студентов: мозговой штурм, дискуссия, диспут, ролевые и сюжетные игры метод кейсов, практикум, тренинг, выступления учащихся с докладами, выполнение упражнений, сопровождающихся самопроверкой, изучение материалов учебника, действия с моделями, схемами, таблицами, приборами (выбрать)

Используемые методы контроля и самоконтроля: тестирование, анкетирование, викторина, письменные работы, устные и письменные опросы (выбрать)

Используемые методы формирования личностных результатов: беседа, убеждение, внушение, поручение, соревнование, пример, аналогия, воспитывающие ситуации (выбрать)

Учебно-методическое обеспечение занятия _____



Содержание и ход занятия	Оценка и анализ этапов занятия
1. Организационный момент. оценить: своевременность начала занятия, выполнение единых требований к правилам внутреннего распорядка и внешнему виду студентов; сообщение темы и цели занятия (с проведением мотивации, актуализации и реализации профильности, с привлечением студентов к постановке целей и т.д.)	
2. Проверка знаний указать какие знания, умения и профессиональные компетенции контролируются и предусмотрено ли их формирование в рабочей программе. оценить: целесообразность использования форм, видов и методов контроля, выбранных преподавателем на занятии.	
3. Объяснение нового материала указать какие знания, умения и ПК приобретаются студентами и соответствуют ли они указанным в рабочей программе. оценить: оптимальность объема изучаемого материала и выбора традиционных и активных методов обучения, реализацию основных принципов дидактики: доступность, научность, системность, связь теории с практикой, наглядность и т.д.	
4. Закрепление оценить: эффективность использования преподавателем методов по определению уровня усвоения изученного, методов получения обратной связи, методов активизации познавательной деятельности студентов и т.д.	
5. Подведение итогов занятия: объективность, комментирование оценок с учетом факторов успеха/неуспеха и воспитательного значения оценки, выводы по занятию)	Опрошено _____ человек. Получили оценки: «5» - ___ чел., «4» - ___ чел., «3» - ___ чел., «2» - ___ чел.
6. Задание на дом Оценить: конкретность, дифференцированность, акцентирование внимания студентов на главные и сложные вопросы. Своевременность окончания занятия и т.д.	

Описывая и оценивая конкретное занятие, обращайте внимание на вспомогательную информацию в соответствующей графе таблицы.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»

Положение о регламентировании посещения и анализа уроков в
Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»

№ _____

От _____

Версия 01

Изменений 0

Экземпляр №1

стр. 17 из 20

Анализ деятельности преподавателя (*знание дисциплины; владение педагогическими технологиями; качество речи преподавателя; умение организовать работу студентов, активизировать их мышление; педагогические новации; учит ли анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, выделять главное; учит ли пользоваться документами, справочниками, схемами, картой, образцами, источникам и др.*) _____


Выводы и рекомендации: _____

Общая оценка занятия: высокоэффективное, эффективное, малоэффективное, неэффективное (*выбрать*)

(Показатели оценки качества и эффективности занятия перечислены в приложении).

Ф.И.О. и должность посещающего _____ (подпись)

Ф.И.О. преподавателя _____ (подпись)

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о регламентировании посещения и анализа уроков в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1

Приложение 4

Анализ практического занятия

Дата _____

Учебная дисциплина (МДК) _____

Специальность _____

Курс, группа _____

Число студентов по списку _____ чел., присутствует _____ чел.

Методическая цель посещения _____

Тема занятия _____

Используемые технологии обучения: проблемное обучение, концентрированное обучение, модульное обучение, развивающее обучение, дифференцированное обучение, активное (контекстное) обучение, игровое обучение, обучение развитию критического мышления, _____

Используемые методы формирования новых знаний и способов деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемный, частично-поисковый, исследовательский (выбрать)

Используемые метод организации деятельности студентов: мозговой штурм, дискуссия, диспут, ролевые и сюжетные игры метод кейсов, практикум, тренинг, выступления учащихся с докладами, выполнение упражнений, сопровождающихся самопроверкой, изучение материалов учебника, действия с моделями, схемами, таблицами, приборами (выбрать)

Используемые методы контроля и самоконтроля: тестирование, анкетирование, викторина, письменные работы, устные и письменные опросы (выбрать)

Используемые методы формирования личностных результатов: беседа, убеждение, внушение, поручение, соревнование, пример, аналогия, воспитывающие ситуации (выбрать)

Учебно-методическое обеспечение занятия _____



Содержание и ход занятия	Оценка и анализ этапов занятия
1. Организационный момент. оценить: своевременность начала занятия, выполнение единых требований к правилам внутреннего распорядка и внешнему виду студентов; сообщение темы и цели занятия (<i>с проведением мотивации, актуализации и реализации профильности, с привлечением студентов к постановке целей и т.д.</i>)	
2. Контроль исходного уровня знаний <i>указать какие знания, умения и профессиональные компетенции контролируются и предусмотрено ли их формирование в рабочей программе. оценить: целесообразность использования форм контроля, выбранных преподавателем на практическом занятии, организация проверки самостоятельной работы студентов и т.д.</i>	
3. Инструктаж преподавателя <i>оценить: оптимальность объема задания на практическую работу, уровень дифференциации заданий для студентов и т.д.</i>	
4. Организация практической части <i>оценить: целесообразность отбора заданий преподавателем для формирования умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций; наличие дидактического материала: методические указания для студентов, учебные и учебно-методические пособия т.д.</i>	
5. Оформление учебной документации студентами	
6. Подведение итогов занятия Оценить: <i>объективность, комментирование оценок с учетом факторов успеха /неуспеха и воспитательного значения оценки, выводы по занятию)</i>	Опрошено ____ человек. Получили оценки: «5» - ____ чел., «4» - ____ чел., «3» - ____ чел., «2» - ____ чел.
7. Задание на дом Оценить: <i>конкретность, дифференцированность, акцентирование внимания студентов на главные и сложные вопросы. Своевременность окончания занятия и подведение итогов</i>	

Описывая и оценивая конкретное занятие, обращайтесь внимание на вспомогательную информацию в соответствующей графе таблицы.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»

Положение о регламентировании посещения и анализа уроков в
Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»

№ _____

От _____

Версия 01

Изменений 0

Экземпляр №1

стр. 20 из 20

Анализ деятельности преподавателя (*знание дисциплины; владение педагогическими технологиями; качество речи преподавателя; умение организовать работу студентов, активизировать их мышление; педагогические новации; учит ли анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, выделять главное; учит ли пользоваться документами, справочниками, схемами, картой, образцами, источникам и др.*) _____

Выводы и рекомендации: _____

Общая оценка занятия: высокоэффективное, эффективное, малоэффективное, неэффективное (*выбрать*)

(Показатели оценки качества и эффективности занятия перечислены в приложении).

Ф.И.О. и должность посещающего _____ (подпись)

Ф.И.О. преподавателя _____ (подпись)