



**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области  
«Училище (техникум) олимпийского резерва №4»

**СОГЛАСОВАНО**

Директор МАУ СП «Спарта»

А.П. Пятаев



« 21 мая 2019 г. »

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ МО «УОР №4»

Т.Г. Подорожная



« 21 мая 2019 г. »

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

по основной профессиональной образовательной  
программе по специальности среднего профессионального образования  
49.02.01 «Физическая культура»  
на 2019 – 2020 учебный год

г.о. Чехов 2019

Программа производственной (преддипломной) практики  
ГБПОУ МО «УОР №4» «Училище (техникум) олимпийского резерва  
№4» по специальности 49.02.01 «Физическая культура», выпуск 2019  
года.

### **Разработано**

в соответствии с требованиями Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего профессионального  
образования специальности 49.02.01 «Физическая культура»,  
утвержденного приказом Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 11.08.2014 №976 предметной (цикловой)  
комиссией преподавателей, реализующих ОПОП 49.02.01  
«Физическая культура»

Протокол № 1 от «28» 08 2019 г.

Председатель ИИ / Ершова И.И.

### **Принято**

На заседании Педагогического совета ГБПОУ МО «УОР №4»  
«Училище (техникум) олимпийского резерва №4» (с участием  
работодателя)

Протокол № 1 от «29» 08 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
1.1. Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Цели, задачи и планируемые результаты преддипломной практики	4
1.3. Количество часов на преддипломную практику	6
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
3.1. Тематический план и содержание преддипломной практики	8
<b>4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>
4.1. Требования к документации, необходимой для проведения преддипломной практики	13
4.2. Требования к материально-техническому обеспечению преддипломной практики	13
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	15
4.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	17
4.5. Требования к руководителям практики	19
4.6. Требования к соблюдению техники безопасности	20
<b>5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>22</b>
<b>6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b>	<b>32</b>

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Программа преддипломной практики является частью ОПОП по специальности 49.02.01 Физическая культура в части освоения основных видов профессиональной деятельности: Преподавание физической культуры по основным образовательным программам; Организация и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с различными категориями занимающихся, в том числе по месту их жительства.

### **1.2. Цели, задачи и планируемые результаты преддипломной практики**

#### **Цели:**

Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии,

- Развитие общих и профессиональных компетенций,
- Освоение современных производственных процессов,
- Адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

#### **Задачи:**

- Проверить готовность обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;
- Определить уровень сформированности профессиональных и общих компетенций у будущих специалистов;
- Создать условия для приобретения студентами элементарного педагогического опыта:
- В организации учебно-воспитательного процесса в классе;

- В проведении внеурочной воспитательной работы;
- **В проведении исследовательской работы, связанной с темой ВКР.**

#### Планируемые результаты практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля студент должен приобрести практический опыт работы:

По ПМ.01. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам:

- Анализа учебно-тематических планов и процесса обучения физической культуре, разработки предложений по его совершенствованию;
- Определения цели и задач, планирования и проведения учебных занятий по физической культуре;
- Применения приёмов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;
- Проведения диагностики физической подготовленности обучающихся;
- Наблюдения, анализа и самонаблюдения уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- Ведения учебной документации;

По ПМ.02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры:

- Анализа планов и организации внеурочной работы и дополнительного образования в области физической культуры, разработки предложений по их совершенствованию;
- Определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки внеурочных мероприятий и занятий по физической культуре;
- Применения приёмов страховки и самостраховки при выполнении

физических упражнений;

- Проведения диагностики физической подготовленности обучающихся;
- Наблюдения, анализа и самонализа внеурочных мероприятий и занятий физической культурой, обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- Ведения документации, обеспечивающей организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности;

По ПМ.03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания:

- Анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся;
- Изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам физической культуры, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- Оформления портфолио педагогических достижений;
- Презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- Участия в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.

### **1.3. Количество часов на преддипломную практику**

Объем времени, отводимый на прохождение производственной практики (преддипломной) - 4 недели (144 часа). В период практики недельная нагрузка студента-практиканта составляет 36 часов. Распределение разделов и тем по часам приведено в примерном тематическом плане.

Вид практики	Объем часов по	Курс/ семестр	Кол-во недель/часов
--------------	----------------	---------------	---------------------

	очной форме обучения		
<b>Преддипломная</b>	<b>144</b>	3 курс/6 семестр 4 курс /8 семестр	4 недели/144ч

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

№ п/п	Наименование рабочего места и перечень работ		Количество часов
1.	Участие в установочной конференции, получение задания на производственную практику, составление плана работы на период практики.		3
2.	Изучение нормативной документации на сайте организации практики.		6
3.	Организация: изучение правил соревнований по избранному виду спорта. Изучение единой всероссийской спортивной классификации, порядка присвоения спортивных званий и разрядов		6
4.	Организация: просмотр учебно-тренировочных занятий с последующим анализом		6
5.	Организация: составление планов-конспектов учебно-тренировочных занятий		6
6.	Организация: изучение правил ведения документации при планировании, организации и проведении соревнований, особенностей составления положений о соревнованиях, программы соревнований		6
7.	Физкультурно-спортивные сооружения: посещение соревнований по избранному виду спорта		6
8.	Организация: изучение требований к физкультурно-спортивным сооружениям, инвентарю и оборудованию для проведения соревнований по избранному виду спорта		6
9.	Организация: проведение учебно-тренировочных занятий		6
10.	Организация: изучение обязанностей судей, положения о спортивных судьях. Изучение правил оформления судейской документации		6
11.	Организация: оформление судейской документации (заявка; личная карточка участника соревнований; программа соревнований; протокол соревнований; выписка из протокола соревнований; отчет о проведении соревнований; лист награждения)		6
12.	Организация: проведение соревнований		6
13.	Тестирование учащихся организации.		6
14.	Воспитательная работа с учащимися.		6
15.	Физкультурно-спортивные сооружения: требования к безопасности, Регистр спортсменов.		6
16.	Оформление 1 главы ВКР		6
17.	Оформление 2 главы ВКР		6
18.	Оформление 3 главы ВКР		6
19.	Оформление списка литературы ВКР		6
20.	Подготовка презентации по ВКР		6
21.	Подготовка доклада по ВКР		6
22.	Оформление дневника по производственной практике.		6
23.	Оформление и подготовка к защите отчета по производственной		6

---

	практике.	
24.	Итоговая конференция.	6



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

1. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам.
2. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры и программам спортивной подготовки.
3. Методическое обеспечение процесса физического воспитания.

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1	Определить цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.
ПК 1.2	Проводить учебно-тренировочные занятия
ПК 1.3	Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.
ПК 1.4	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях
ПК 1.5	Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.
ПК 1.6	Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию
ПК 1.7	Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь
ПК 1.8	Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.
ПК 2.3	Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия
ПК 2.6	Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом
ПК 3.3	Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самонализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

Код ОК	Наименование результата обучения по специальности
--------	---

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
ОК 12.	Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план и содержание производственной практики

В ходе практики студенты выполняют обязанности тренера по избранному виду спорта (педагога по физической культуре и спорту):

Шифр компетенции	Планируемый результат	Задания	Количество часов
<b>Задания, формирующие отдельные компетенции</b>			
<b>Подготовительный этап</b>			
<b>ОК 10.</b>	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Инструктаж по технике безопасности на тренировочных занятиях	4
<b>Основной этап</b>			
<b>ПК 1.1</b>	Определять цели и задачи, планировать учебно-	Постановка целей и задач тренировки.	6

	тренировочные занятия.	Планирование тренировочных занятий.	
<b>ПК 1.2</b>	Проводить учебно-тренировочные занятия	Планы-конспекты к занятиям. Проведение занятий.	6
<b>ПК 1.3</b>	Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.	Положение о соревнованиях, смета и протоколы соревнований.	4
<b>ПК 1.4</b>	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях	Положение о соревнованиях по виду спорта. Анализ тренировочного занятия по виду спорта.	2 2
<b>ПК 1.5</b>	Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.	Анализ и самоанализ тренировочного занятия по виду спорта.	2
<b>ПК 1.6</b>	Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию	Беседа на спортивную тему. Протоколы тестирования занимающихся.	2
<b>ПК 1.7</b>	Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.	Подготовка инвентаря к занятиям и соревнованиям.	2
<b>ПК 1.8</b>	Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.	Календарь соревнований. Смета на проведение соревнований. Регламент физкультурно-спортивного мероприятия.	2
<b>ПК 2.3</b>	Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия	Календарь соревнований. Смета на проведение соревнований. Регламент физкультурно-спортивного мероприятия.	2
<b>ПК 2.6</b>	Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом	Календарь соревнований. Смета на проведение соревнований. Регламент физкультурно-спортивного мероприятия. Протокол тестирования физической подготовки учащихся	4
<b>ПК 3.3</b>	Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самонализа и анализа	План-график макроцикла на выбранном этапе спортивной подготовки. План мезоцикла спортивной группы на период практики. План микроцикла спортивной	20

	деятельности других педагогов.	группы на период практики. Самоанализ тренировочного занятия по виду спорта. Анализ литературных источников по теме исследования.	
<b>ПК 3.5</b>	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.	Оформление дипломной работы. Участие в исследовательской деятельности. Подготовка результатов исследования. Написание дипломной работы. Подготовка презентации дипломной работы.	50
<b>ОК 2.</b>	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Участие в установочной и итоговой конференциях.	4
<b>ОК 7.</b>	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Постановка задач тренировки в конспекте занятий, микроцикле. Проведение тестирования учащихся. Подготовка протоколов тестирования. Подготовка протоколов и таблиц по итогам соревнований.	8
<b>Комплексные задания</b>			
<b>ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 11. ОК 12.</b>	<b>ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 11. ОК 12.</b>	Участие в установочной и итоговой конференциях. Индивидуальный план работы на период практики. Ведение дневника практики.	12
<b>Итоговый этап</b>			
<b>ПК 1.8</b>	Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.	Подготовка отчетных материалов по итогам практики и сдача их в установленные сроки.	12

#### 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения преддипломной практики**

Для проведения производственной практики (преддипломной) в училище разработана следующая документация:

- Положение о практике;
- Программа производственной практики (преддипломной);
- Договоры с организациями по проведению практики;
- Приказ о распределении студентов по базам практики.

#### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению**

Базами практики могут являться образовательные учреждения (организации) разных типов и видов (средние общеобразовательные школы, лицеи, гимназии, ДЮСШ, СДЮШОР, СШ, СШОР), которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения преддипломной практики по профилю специальности.

Закрепление баз практики осуществляется на основе договоров с учреждениями независимо от их организационно-правовых форм.

#### **Минимальное материально-техническое обеспечение:**

- Типовой спортивный зал для занятий физической культурой и спортом.
- Рабочее место преподавателя физической культуры или тренера-преподавателя.

#### **4.3 Методические рекомендации для студента по прохождению практики**

До начала практики обучающийся:

1. Знакомится с содержанием программы практики.
2. Выбирает базу практики и заключает договор. Обучающийся может пройти практику на базе:

– организаций, заключивших коллективные договоры об организации и проведении практики с училищем;

– профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно, по согласованию с руководителем практики от училища, заключив с ней индивидуальный договор.

3. В случае заключения договора предоставляет его руководителю практики от училища.

4. Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики от училища.

5. Участвует в установочной конференции.

6. Ежедневно заполняет дневник практики.

К производственной практике (преддипломной) допускаются студенты, успешно освоившие основную профессиональную образовательную программу по специальности на основании приказа директора.

Студенты могут быть направлены на преддипломную практику в организации по месту последующего трудоустройства, по месту жительства в соответствии с предоставленным персональным вызовом и выполняют обязанности учителей (по профилю специальности), классных руководителей, тренеров-преподавателей по избранному виду спорта. Они проводят уроки, тренировочные занятия, внеклассную воспитательную работу с детьми.

Отбывающим студентам нахождение практики по месту жительства необходимо получить все инструктивно-методические материалы в учебной части заранее.

#### **Основной отчетной документацией студента являются:**

1. Заключение студента по итогам практики.
2. Отзыв руководителя практики от организации (предприятия) по итогам прохождения практики.
3. Отчёт практиканта.
4. Дневник практиканта с приложениями.
5. Аттестационный лист.

Сдача отчетной документации студентами должна производиться в последний день практики.

Требования к тексту отчёта. Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4, расположенных вертикально; поля: справа – 1 см, слева – 3 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, на одной стороне листа, выравнивание текста работы делается по ширине листа. Отчет предоставляется руководителю в печатном и электронном виде.

Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачет, который выставляется по результатам выполнения программы практики, при наличии отчета и отзыва о деятельности студента на практике.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

### **Основные виды деятельности в ходе производственной практики (преддипломной)**

1. Закрепление и усовершенствование педагогических умений и навыков профессиональной деятельности преподавателя физического воспитания и/или тренера-преподавателя.

2. Овладение организационными умениями и навыками, необходимыми в подготовке и проведении занятий по физической культуре, тренировочных занятий и в проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых занятий с различными возрастными группами:

- Собственное спортивное совершенствование в избранном виде спорта;
- Управление и планирование в спортивной тренировке;
- Физические нагрузки в различных зонах интенсивности;
- Соотношение нагрузки и ее распределение по этапам подготовки;
- Нормативные показатели тренировочных нагрузок;
- Методика обучения технике выполнения двигательных действий в избранном виде спорта;
- Типичные ошибки при выполнении двигательных действий в

избранном виде спорта;

– Формы построения тренировочных занятий;

– Контроль в избранном виде спорта;

– Организация и проведение соревнований и спортивных мероприятий в избранном виде спорта.

3. Умение подготавливать места занятий, необходимый инвентарь и оборудование в соответствии с задачами, содержанием и методикой урока физической культуры и/или тренировочного занятия.

4. Изучение документов педагогического планирования, учета и отчетности в общеобразовательном образовании.

5. Самостоятельное планирование учебно-воспитательного процесса в ходе занятий физической культурой и спортом в общеобразовательном учреждении с учетом конкретных условий учебного заведения.

6. Разработка положений о проведении соревнований в избранном виде спорта.

8. Разработка сметы расходов на проведение соревнований по избранному виду спорта.

10. Приобретение умения работать в контакте с другими педагогами и товарищами по бригаде.

11. Изучение опыта проведения уроков физической культуры квалифицированных преподавателей и товарищей по учебной бригаде.

12. Умение применять различные методы организации учащихся в ходе урока физической культуры или тренировочного занятия.

13. Умение вести педагогический контроль за занимающимися в ходе урока физической культуры или тренировочного занятия.

14. Проведение урока физической культуры в роли помощника преподавателя или тренировочного занятия в роли помощника тренера-преподавателя.

15. Разработка планов-конспектов урока физической культуры, тренировочных занятий.



16. Самостоятельное проведение уроков физической культуры, тренировочных занятий.

#### **Права и обязанности студента-практиканта:**

В период прохождения производственной практики (преддипломной) студент-практикант обязан:

- Подчиняться правилам внутреннего распорядка базы практики;
- Выполнять распоряжения администрации базы практики и задания методистов;
- Изучить программу практики и совместно с методистом разработать индивидуальный план на период практики с учетом особенностей и условий базы практики;
- Выполнять все задания, предусмотренные программой практики.

Для этого необходимо упражняться в выполнении учебных заданий практики и участвовать в занятиях, проводимых методистами Училища и базы практики;

- Тщательно готовиться к проведению каждого занятия.

В период прохождения преддипломной практики студент-практикант имеет право:

- Обращаться к администрации образовательного учреждения, педагогу-методисту, руководителю практики от Училища (техникума) по всем вопросам, возникшим в процессе практики.

- Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации профессиональной практики.

#### **4.4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

##### **Нормативно-правовые акты**

1. Федеральный закон РФ «Об образовании» от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ.
2. Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. От 31.12.2014) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изм. и доп.,

вступ. в силу с 11.01.2015г).

### **Основные источники**

1. Барчук И.С. Теория и методика физического воспитания и спорта. – М.: «КноРус», 2012
2. Холодов Ж.К., Кузнецов В.С. Теория и методика физической культуры и спорта – М.: «Академия», 2013
3. Якушева С.Д. Основы педагогического мастерства. Учебник СПО /2012г.изд.«Академия.»

### **Дополнительные источники**

1. Грцов А.И. Теория и методика обучения базовым видам спорта (Легкая атлетика)– М., «Академия», 2012 г.
2. Гуслова М.Н. Инновационные педагогические технологии. М., «Академия» 2012 г.
3. Железняк Ю.Д. Спортивные игры: техника, методика обучения. - М., «Академия», 2012 г.
4. Игнатьева В.Я. Гандбол: подготовка в спортивных школах. - М., «Советский спорт», 2012 г.
5. Кручек Е.С. Теория и методика обучения базовым видам спорта (Гимнастика) – М., «Академия», 2013 г.
6. Литвинова Т.Ю. Теория и методика обучения базовым видам спорта (Плавание)-М., «Академия», 2012 г.
7. Макаров Ю.М. Теория и методика обучения базовым видам спорта (Подвижные игры) – М., «Академия», 2014 г.
8. Максименко А.М. Теория и методика физической культуры: учебник для вузов физической культуры / – 2-е изд., испр. и доп. М.: Физическая культура, 2009. – 496 с.
9. Озолин Н.Г. Настольная книга тренера: Наука побеждать. - М.: «Издательство Астрель», 2003.
- 10.Петров П.К. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие / П.К.Петров. - М.:

Издательский центр «Академия», 2008. - 288 с.

11. Платонов В. Н. Система подготовки спортсменов в олимпийском спорте. Общая теория и её практические приложения. - М.: Советский спорт, 2005, - 820 с.
12. Рыбаков В.В., Медведева Г.Е., Алешин И.Н. и др. Подходы к разработке концепции индивидуализации подготовки спортсменов высокой квалификации //Теория и практика физ. культуры. 2000, №4.
13. Самсонова А.В., Цаллагова Р.Б. Естественно-научные основы физической культуры и спорта: учебник, \ М.: Советский спорт, 2014. – 456с.: ил.
14. Сергеев А.Г., Крохин В.В. Метрология: Учеб. пособие для вузов. - М.: Логос, 2002. -408 с. Основы педагогического мастерства.
15. Сергеев Г.С. Теория и методика обучения базовым видам спорта (Лыжный спорт) - М., «Советский спорт», 2012 г.
16. Теория и методика спорта: учебное пособие для учащихся олимпийского резерва. - М., 1997.
17. Якушева С.Д. Основы педагогического мастерства: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений - М., «Академия», 2008. - 256 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

Сайт электронно-библиотечной системы iirtbook  
Режим доступа: <http://www.iirtbookshop.ru/>

#### **4.5. Требования к руководителям практики**

Руководителями практики могут являться преподаватели профессиональных модулей, имеющие высшее специальное образование и стаж работы по профилю специальности не менее пяти лет.

Руководителями от баз практики могут являться преподаватели первой или высшей квалификационной категории, имеющие высшее или среднее специальное образование и стаж работы по профилю специальности не менее

пяти лет.

#### **4.6. Требования к соблюдению техники безопасности**

##### **1. Руководитель практики обязан:**

а) перед началом практики ознакомить студентов с правилами техники безопасности при прохождении преддипломной практики;

б) обеспечивать безопасные условия во время проведения преддипломной практики;

в) информировать студентов о правилах безопасного использования инвентаря и оборудования; правильно организовать использование и применение учащимися инвентаря и оборудования;

г) обеспечивать соблюдение правил техники безопасности всеми студентами и принимать необходимые меры к устранению нарушений вплоть до отстранения от практики лиц, нарушающих требования данных правил.

2. Руководитель практики, а также лицо, ответственное за проведение производственной практики на производстве не имеют права:

а) допускать к прохождению практики лиц, не прошедших ознакомленных с правилами техники безопасности;

б) допускать пребывание на занятии лиц, находящихся в состоянии опьянения или в нездоровом состоянии, которое может явиться причиной опасности для жизни этого лица или других учащихся.

3. Обязанности и права студентов, находящихся на преддипломной практике:

- Каждый студент, находящийся на практике, должен постоянно помнить, что сохранение жизни, здоровья, успешное выполнение учебных и научных планов зависит от дисциплинированности самих учащихся, от четкой организации работ и строгого выполнения правил техники безопасности.

- Необдуманные или легкомысленные действия одного могут поставить под угрозу жизнь других участников практики, сорвать её проведение.

- Студенты, направляемые на практику, обязаны твердо знать и выполнять требования инструкций, что позволит обеспечить безопасность проведения всех видов работ и исключить случаи производственного травматизма, не допускать рискованных и опасных действий и нарушений правил техники безопасности не только лично, но и препятствовать таким нарушениям со стороны других лиц.

- Руководитель практики имеет право налагать дисциплинарное взыскание на студента, нарушившего требования инструкции по технике безопасности, вплоть до немедленного отстранения его от практики. При нарушении учебной, производственной и трудовой дисциплины, правил безопасного поведения и выполнения работ, а также при наличии несчастных случаев проводится повторный инструктаж.

- При особо тяжелых нарушениях, повлекших за собой несчастный случай или материальный ущерб, ответственный за практику имеет право ходатайствовать перед руководством училища о привлечении виновного к ответственности.

- Каждый студент во время практики должен выполнять только ему порученную работу, по которой он прошел инструктаж по технике безопасности. Выполнение работ без инструктажа по технике безопасности запрещается. Студенты, не соблюдающие правила по технике безопасности при прохождении практики, строго наказываются - вплоть до отстранения от практики и отчисления из училища.

- Продолжительность рабочего дня на практике составляет 6 часов.

- При необходимости время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания устанавливаются, исходя из производственной необходимости и конкретных условий проведения практики.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)**

### **5.1. Документация по производственной (преддипломной) практике.**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется преподавателем в процессе проведения тренировочных занятий и приема отчетов, а также сдачи обучающимся дифференцированного зачета.

После прохождения практики студенты сдают отчетную документацию по преддипломной практике:

1. Направление на практику.
  2. Индивидуальное задание на практику.
  3. Индивидуальный план работы.
  4. Заключение студента об итогах практики.
  5. Отзыв руководителя практики от организации (предприятия) по итогам прохождения практики
  6. Отчет по преддипломной практике.
  7. Положение о соревнованиях.
  8. Смету расходов на соревнования.
  9. План-график макроцикла на выбранном этапе спортивной подготовки.
  10. План мезоцикла группы в период практики.
  11. План-конспект тренировочного занятия.
  12. Анализ тренировочного занятия.
  13. Протокол тестирования физической подготовленности учащихся.
  14. Методические материалы, разработанные студентом в период прохождения практики (по желанию).
  15. Аттестационный лист, заверенный педагогом-методистом и печатью образовательного учреждения.
- Формой аттестации по производственной практике (преддипломной) является дифференцированный зачет.

## **1.2. Этапы формирования, показатели и критерии оценивания компетенций**

Код ОК	Наименование результата обучения по	Этапы формирования	Показатели	Критерии оценивания	Липо, производящее
--------	-------------------------------------	--------------------	------------	---------------------	--------------------

специальности		ания компетен ЦИИ			
<b>ОК 1.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает	Участие в установочной и итоговой конференции.	Основные функции педагога по ФКиС в реальных условиях.	руководи тель практики от училища)
		умеет	Индивидуальный план работы на период практики. Ведение дневника практики	Аргументированно объяснить социальную значимость профессии педагога по ФКиС	
<b>ОК 3.</b>	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Знает		Технику безопасности при проведении занятий во время практики; инструкцию по охране труда и пожарной безопасности	руководи тель практики от училища
		умеет		оказать первую помощь при неотложных состояниях и повреждениях.	
<b>ОК 4.</b>	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Знает		Современные средства коммуникации и возможности передачи информации.	руководи тель практики от училища
		умеет		Самостоятельно находить информацию по заданному вопросу из различных источников	
<b>ОК 5.</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Знает		Современные средства коммуникации и возможности передачи информации.	руководи тель практики от училища
		умеет		Использовать ИКТ в профессиональной деятельности; ставить и решать профессиональные задачи различными методами.	

<b>ОК 6.</b>	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Знает	Участие в установочной и итоговой конференциях. Индивидуальный план работы на период практики. Ведение дневника практики.	На практике методы планирования и организации работы подразделений; анализировать организационные структуры управления. Принимать решения и владеть навыками общения; уметь заинтересовать коллег, социальных партнеров в профессиональных знаниях в области физической культуры и спорта.	руководитель практики от училища
		умест			
<b>ОК 8.</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знает		Сроки повышения квалификации (не более чем через 3 года) Определять пути самосовершенствования как педагога и тренера, выявлять уровень профессионализма по результативности деятельности	руководитель практики от училища
		умест			
		Знает			
<b>ОК 9.</b>	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Знает		Методы и способы выполнения профессиональных задач	руководитель практики от училища
		умест			
<b>ОК 11.</b>	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	Знает		Методикой обучения профессионально значимых двигательных действий в избранном виде спорта, в базовых и новых видах физкультурно-спортивной деятельности	руководитель практики от училища
		умест			
<b>ОК 12.</b>	Владеть базовыми и новыми видами	знает		Технику профессионально значимых двигательных	руководитель



	физкультурно-спортивной деятельности.	умест		действий в избранном виде спорта, в базовых и новых видах физкультурно-спортивной деятельности. Использовать различные методы и формы занятий	практики от учителя
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	знает	Постановка задач тренировки в комплексе занятий, микроцикле. Проведение тестирования учащихся. Подготовка протоколов тестирования. Подготовка протоколов и таблиц по итогам соревнований.	Методы педагогического исследования. Оформлять отчеты, конспекты, планы; рационально организовать самостоятельную работу во время практики	руководи тель практики от учителя
		умест			
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	знает	Инструктаж по технике безопасности на тренировочных занятиях.	Технику безопасности и требования к спортооружениям и оборудованию в избранном виде спорта. Подбирать инвентарь и оборудование для занятий и соревнований с учетом возраста и подготовленности занимающихся.	руководи тель практики от учителя
		умест			
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	знает			
		умест			
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать	Знает	Постановка целей и задач тренировки.	Историю избранного вида спорта, технику и тактику в избранном виде спорта.	руководи тель практики

учебно-тренировочные занятия.	Умеет	Планирование тренировочных занятий.	Использовать различные методы и формы занятий и соревнований.	от училища
	Навыки и (или) опыт деятельности (владеет)			
ПК 1.2 Проводить учебно-тренировочные занятия	Знает	Планы-конспекты к занятиям. Проведение занятий.	Методику обучения профессионально значимых двигательных действий и развития двигательных качеств в избранном виде спорта. Использовать различные средства, методы и приемы обучения двигательным действиям и развития двигательных качеств	руководитель практики от училища
	Умеет			
	Навыки и (или) опыт деятельности (владеет)			
ПК 1.3 Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.	Знает	Календарь соревнований. Смета на проведение соревнований. Регламент физкультурно-спортивного мероприятия. Положение о соревнованиях по виду спорта.	Методику организации и проведения соревнований. Подготовить и провести соревнования «Веселые старты» для групп НП, соревнования по ИВС.	
	Умеет			
ПК 1.4 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-	Умеет	Положение о соревнованиях по виду спорта. Анализ тренировочного занятия по виду спорта.	Методы контроля на занятиях и соревнованиях по избранному виду спорта. Проводить контроль на занятиях и соревнованиях.	руководитель практики от училища
	Умеет			

	Тренировочных занятиях и соревнованиях	Навыки и (или) опыт деятельности (владеет)		Оценкой уровня подготовленности занимающихся избранном видом спорта			
ПК 1.5	Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельности.	Умеет	Положение о соревнованиях по виду спорта. Анализ	Методы контроля на занятиях и соревнованиях по избранному виду спорта.	руководитель практики от		
		Умеет				тренировочного занятия по виду спорта	Проводить контроль на занятиях и соревнованиях. Подготовкой протоколов и отчета о соревнованиях
ПК 1.6	Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию	Знает	Тестирование занимающихся. Беседа на спортивную тему.	Методы мотивации к занятиям спортом.	руководитель практики от		
		Умеет				Оценивать уровень подготовленности занимающихся избранном видом спорта	училища
ПК 1.7	Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь	Знает	Инструктаж по технике безопасности на тренировочных занятиях.	Технику безопасности и требованиям к спортсооружениям и оборудованию в избранном виде спорта	руководитель практики от		
		Умеет				Подготовка инвентаря с учетом возраста и подготовки занимающихся и задач тренировки	училища
		Навыки и (или) опыт деятельности (владеет)				Подбирать и эксплуатировать спортивное оборудование и инвентарь. Может готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.	
ПК 1.8	Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.	Знает	Подготовка отчетных материалов по итогам практики и сдачи их в установленные сроки.	Виды и требования к оформлению документации по обеспечению тренировочного и соревновательного процессов.	руководитель практики от училища		
						Умеет	Использовать собственный опыт при планировании процесса спортивной подготовки.

	Навыки и (или) опыт <b>Деятельности</b> (владеет)		Ведения документации, обеспечивающей тренировочный и соревновательный процессы.		
<b>ПК 2.3</b>	Знает	Положение о соревнованиях Смета соревнований. Протоколы соревнований.	Методику организации и проведения соревнований.		
		Умest	Подготовить и провести соревнования «Веселые старты» для групп НП, соревнования по ИВС.  Имеет опыт судейства и проведения соревнований в ИВС.		
	Навыки и (или) опыт деятельности (владеет)				
<b>ПК 2.6</b>	Оформлять документацию (учебную, учебную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом	Знает	Календарь соревнований. Смета на проведение соревнований. Регламент физкультурно-спортивного мероприятия. Протокол тестирования физической подготовленности и учащихся.	Виды спортсооружений, спортивного оборудования и инвентаря. Технику безопасности и требования к оборудованию и спортсооружениям и оборудованию в избранном виде спорта. Виды документации, обеспечивающей тренировочный и соревновательный процессы, и требования к ее оформлению. Подбирать инвентарь и оборудование для занятий и соревнований с учетом возраста и подготовленности занимающихся.	руководитель практики от училища
		Умest			
		Навыки и (или) опыт деятельности (владеет)		Ведения документации, обеспечивающей тренировочный и соревновательный процессы и эффективной организации занятий и соревнований.	

ПК 3.3	Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самонализа и анализа деятельности других педагогов.	Знает	План-график макроцикла на выбранном этапе спортивной подготовки.	Методику планирования учебно-тренировочного процесса в избранном виде спорта.	руководи тель практики от училища
		Умеет	План мезоцикла спортивной группы на период практики. План микроцикла спортивной группы на период практики. Самонализ тренировочного занятия по виду спорта. Анализ литературных источников по теме исследования.	Определить пути самосовершенствования педагогического мастерства	
ПК 3.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.	Знает	Оформление дипломной работы. Участие в исследовательской деятельности. Подготовка результатов исследования. Написание дипломной работы. Подготовка презентации дипломной работы.	Основы экспериментальной работы в области физической культуры и спорта. Планировать научно-исследовательскую работу при помощи руководителя.	руководи тель практики от училища
		Умеет	Навыки и (или) опыт деятельности (владеет)	Изучения и анализа профессиональной литературы, выступлений по актуальным вопросам спортивной тренировки.	

### Критерии выставления оценки

Оценка «*отлично*» выставляется студенту, который:

- Выполнил весь объём работы, требуемый программой практики;
- Показал высокое качество выполняемых отдельных видов деятельности (преимущественно высокий уровень владения компетенциями);

- Продемонстрировал высокое качество занятий, внеурочных и внеклассных мероприятий;
- Показал глубокие теоретические знания и использовал их в практической деятельности при решении различных учебно-воспитательных задач;
- Провел последовательный и разносторонний самоанализ практической деятельности;
- Проявил положительное отношение к занимающимся и членам педагогического коллектива, устойчивый интерес к педагогической профессии и добросовестное отношение к выполняемой работе;
- Предоставил по результатам практики в определённые сроки полную и качественно оформленную документацию в соответствии с необходимыми требованиями.

Оценка «*хорошо*» выставляется студенту, который:

- Выполнил весь объём работы, требуемый программой практики;
- Показал хорошее качество выполняемых отдельных видов деятельности (преимущественно средний уровень владения компетенциями);
- Продемонстрировал хорошее качество проведения занятий, внеурочных и внеклассных мероприятий, но допустил незначительные ошибки при их проведении;
- Показал достаточный уровень теоретических знаний, но не всегда мог их использовать в практической деятельности;
- Провел недостаточно глубокий самоанализ педагогической деятельности;
- Проявил положительное отношение к занимающимся, выполняемой деятельности, уважение к обучающимся и членам педагогического коллектива, но недостаточно заинтересованность к профессии педагога;
- Предоставил по результатам практики в определённые сроки

документацию, но неполную или некачественно оформленную.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, который:

- Выполнил весь объём работы, требуемый программой практики;
- Допускал значительные ошибки при выполнении отдельных видов деятельности (преимущественно низкий уровень владения компетенциями);
- Показал низкое качество проведения занятий, внеурочных и внеклассных мероприятий;
- Продемонстрировал низкий уровень теоретических знаний и неумение их использовать в практической деятельности;
- Проявил различное отношение к занимающимся, незаинтересованность к педагогической профессии;
- Не предоставил по результатам практики в определённые сроки документацию, либо предоставил неполную или некачественно оформленную.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, который:

- Не выполнил программу практики;
- Проявил недобросовестное отношение к выполняемой работе;
- Безответственно относился к своим обязанностям (не посещал образовательное учреждение, не проводил занятия, уклонялся от поручений);
- Проявлял неуважение к обучающимся и педагогическим работникам;
- Не предоставил отчётную документацию.

Шкала оценки результатов практики (компетенций)

№	Показатели освоения компетенций	Уровень сформированности компетенций	Оценка
1.	Знает, умеет, владеет навыками.	высокий	отлично
2.	Знает и умеет. Умеет, владеет, навыками.	средний	хорошо
3.	Знает. Умеет, но не знает.	низкий	удовлетворительно
4.	Не знает, не умеет, не владеет.	-	неудовлетворительно

## 6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание: Подпись лица, внесшего изменения	



Приложение 1  
Форма дневника по преддипломной практике

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 4»

# ДНЕВНИК

## ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента

(фамилия, имя, отчество)

Специальность Педагог по физической культуре и спорту

Курс \_\_\_ Форма обучения очная Группа \_\_\_\_\_

№ зачётной книжки \_\_\_\_\_

Руководитель от ГБОУ МО  
УОР №4 \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от организации (предприятия) \_\_\_\_\_

г. Чехов \_\_\_\_\_ г.

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

- I.** Правила ведения дневника
- II.** Основные положения по организации практики
- III.** Направление на практику
- IV.** Индивидуальное задание на практику
- V.** Календарный график (план) практики
- VI.** Заключение студента по итогам практики
- VII.** Отзыв руководителя практики от организации
- VIII.** Рабочие записи студента – практиканта
- IX.** Ежедневный отчет
- X.** Приложения

*Дневник является основным рабочим и отчетным документом студента-практиканта.*

## **1. Правила ведения дневника**

1. Дневник заполняется студентом лично и ведётся регулярно в течение всей практики. Получив дневник, студент заполняет титульный лист, индивидуальное задание и разделы календарного графика (совместно с руководителем практики от училища).
2. Записи в разделе V ведутся ежедневно, лаконично, аккуратно чернилами и включают сроки проведения практики и краткие сведения о проделанной работе. Раз в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики от организации (предприятия) (для замечаний, дополнительных заданий и подписи).
3. В разделе VI студент даёт краткое заключение по итогам практики.
4. В раздел VII отзыв заполняется руководителем практики от организации (предприятия) и заверяется подписью и печатью.
5. Оформленный студентом дневник, вместе с отчётом, сдаются в учебную часть.

## **II. Основные положения по организации практики. Права и обязанности студентов**

### **Студенты имеют право:**

- самостоятельно осуществлять поиск организации (предприятия) в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве места практики организацию (предприятие), в которой они уже работают на условиях частичной занятости.
- обращаться за помощью с целью содействия в поиске места практики в учебную часть, спортивный отдел в случае отсутствия в установленном сроке подходящего места практики;
- получать консультацию по вопросам практики у ответственных за практику в учебной части, у преподавателей - руководителей практики, руководителей выпускных квалификационных работ;

### **Студенты при прохождении практики обязаны:**

- пройти практику в указанные учебным графиком сроки в соответствии с приказом директора;
  - своевременно, точно и полностью выполнять задачи, предусмотренные индивидуальным заданием по практике, выданным преподавателем - руководителем практики и программой практики;
  - выполнять поручения руководителя практики по месту ее прохождения, подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать технику безопасности, требования охраны труда, правила эксплуатации оборудования и другие условия работы;
  - своевременно представлять руководителю практики отучилца промежуточные письменные отчеты о выполнении всех промежуточных заданий в рамках модулей по установленной форме, выполняя индивидуальное задание;
  - выбирать тему предстоящей выпускной квалификационной работы с учетом предполагаемой специфики деятельности в месте прохождения практики;
  - изучать и строго соблюдать технику безопасности и другие условия работы на предприятии;
  - соблюдать режим работы организации, являющейся местом практики, либо график, установленный руководителем практики от предприятия;
- собрать необходимые материалы для написания отчета по практике и подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»

### Направление на практику № \_\_\_\_\_

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4» на основании Положения о порядке организации и проведения практики студентов и Договора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направляет студента (ку)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Специальность Педагог по физической культуре и спорту

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

для прохождения \_\_\_\_\_ (вид практики)

в городе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, предприятия)

Срок практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель от ГБПОУ МО «УОР №4» \_\_\_\_\_

наименование организации(должность, Ф.И.О.)

Директор ГБПОУ МО «УОР №4» \_\_\_\_\_ Т.Г. Подорожная

(место для печати)(подпись)

Прибыл на организацию (предприятие)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись ответственного лица

\_\_\_\_\_ (место для печати)(подпись)

Убыл с организации (предприятия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись ответственного лица

\_\_\_\_\_ (место для печати)(подпись)

«Согласовано»

Заместитель директора по учебно -  
воспитательной работе

ГБПОУ МО «УОР №4»

(наименование образовательного учреждения)

Зюбина Е.В.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### **IV. Индивидуальное задание студента на практику**

##### **1. Содержание индивидуального задания на практику**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

##### **2. Рекомендации студенту по выполнению индивидуального задания**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

#### **Руководитель практики от ГБПОУ МО УОР №4**

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

**V. Календарный график (план) прохождения практики**

№	Наименование работ	Отметка о выполнении	Оценка и замечания руководителя практики
1	2	3	4
1.	1-ая неделя. Дата с «__» » __ 20__ г. по «__» » __ 20__ г.		

**V. Календарный график (план) прохождения практики**

№	Наименование работ	Отметка о выполнении	Оценка и замечания руководителя практики
1	2	3	4
2.	2-ая неделя. Дата с « ___ »» _____ 20__ г. по « ___ »» _____ 20__ г.		



№	Наименование работ	Отметка о выполнении	Оценка и замечания руководителя практики
1	2	3	4
2.	3-ая неделя. Дата с « ___ » __ 20__ г. по « ___ » __ 20__ г.		

№	Наименование работ	Отметка о выполнении	Оценка и замечания руководителя практики
1	2	3	4
2.	4-ая неделя. Дата с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.		

**VI. Заключение студента по итогам практики**  
(выводы и предложения)

**Заключение о прохождении** \_\_\_\_\_

(вид практики)  
Студентом

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Специальности Педагог по физической культуре и спорту

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения очная Группа \_\_\_\_\_

в должности

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Краткое содержание заключения

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Студент – практикант**

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ОТЗЫВ**  
руководителя практики от организации (предприятия) по итогам  
прохождения практики

(вид практики)

Студентом

(Ф.И.О.)

Специальности Педагог по физической культуре и спорту

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения очная Группа \_\_\_\_\_

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

(Указывается степень теоретической и практической подготовленности студента; качество выполняемой им работы по месту прохождения практики; трудовая дисциплина; достоинства и недостатки, если они были)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(должность руководителя практики от организации (предприятия))

(печать предприятия) / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Училище (техникум) олимпийского резерва № 4»**

**Отчёт**

прохождения \_\_\_\_\_

(вид практики)

Студентом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Специальности Педагог по физической культуре и спорту

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения очная Группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование организации (предприятия))

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись руководителя  
практики от организации

(предприятия)

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Отчёт принят « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(оценка число/прописью)

Подпись руководителя

руководителя от ГБПОУ ОР №4

наименование организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**IX. Рабочие записи студента – практиканта**  
*(растисьвается каждый день согласно плану-графику)*

Blank lined area for student work.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»**

**Аттестационный лист**

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Специальности Педагог по физической культуре и спорту

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения очная Группа \_\_\_\_\_

Успешно прошел (ла) преддипломную практику в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации (предприятия))

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Сведения об усвоении профессиональных компетенций**

Профессиональные компетенции	Уровень освоения компетенций			
	высокий	средний	низкий	Не освоена
<b>ПК 1.1</b> Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.				
<b>ПК 1.2</b> Проводить учебно-тренировочные занятия				
<b>ПК 1.3</b> Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.				
<b>ПК 1.4</b> Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях				
<b>ПК 1.5</b> Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.				
<b>ПК 1.6</b> Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию				

<b>ПК 1.7</b>	Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь				
<b>ПК 1.8</b>	<b>Оформлять и вести документацию,</b> обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.				
<b>ПК 2.3</b>	Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия				
<b>ПК 2.6</b>	Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом				
<b>ПК 3.3</b>	Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.				
<b>ПК 3.5</b>	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.				

### Сведения об усвоении общих компетенций

	Общие компетенции	Уровень освоения компетенций			
		высокий	средний	низкий	Не освоена
<b>ОК 1.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.				
<b>ОК 2.</b>	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.				
<b>ОК 3.</b>	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.				
<b>ОК 4.</b>	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.				
<b>ОК 5.</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.				
<b>ОК 6.</b>	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и				



	социальными партнерами				
<b>ОК 7.</b>	Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.				
<b>ОК 8.</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.				
<b>ОК 9.</b>	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.				
<b>ОК 10.</b>	Осуществлять профилаттику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.				
<b>ОК 11.</b>	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.				
<b>ОК 12.</b>	Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.				

Подпись руководителя  
практики от организации  
(предприятия)

\_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

Подпись руководителя  
практики от ГБПОУ УОР №4  
(предприятия)

\_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП