	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»			№ _____
	Положение о расписании учебных занятий и консультаций Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»			От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1	стр. 1 из 6


Рассмотрено на заседании
 педагогического совета
 Протокол № 01
 от 29 августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ МО «УОР №4»
 Т.Г. Подорожная
 от 29 августа 2019 г.



Положение о расписании учебных занятий и консультаций
 Государственного бюджетного профессионального образовательного
 учреждения
 Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»

го Чехов 2019

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о расписании учебных занятий и консультаций Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1

1. Общие положения

1.1. Расписание учебных занятий в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4» (далее – Учреждение) является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:


- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Московской области от 27.07. 2013г. №94/2013-03 «Об образовании»;
- Санитарными правилами и нормами Санпин;
- приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.13 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Учреждения;
- Действующими учебными планами;
- Правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении.

1.3. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденным руководителем Учреждения учебным планом и графиками образовательного процесса.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»			
	Положение о расписании учебных занятий и консультаций Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»			№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1	стр. 3 из 6

составом Учреждения своих должностных обязанностей;

- рациональное использование кабинетов, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану и графику учебного процесса, в соответствии с формой получения образования. Начало учебного года может переноситься Учреждением по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца.

2.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по очной форме составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы по заочной форме составляет 160 академических часов.


2.4. Учебная нагрузка обучающихся по очной форме с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) неделю. При изучении общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выполнении практических и курсовых работ расписанием может быть определено 4-6 часов по одной дисциплине. Объем аудиторных занятий в день по заочной форме обучения не должен превышать 8 академических часов в день.

2.5. Учебные занятия начинаются в 11 ч.30 мин. и завершаются не позднее 16ч.45 мин. Продолжительность урока – 45 минут с группировкой парами. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв 1 час 10 минут.

2.6. Продолжительность занятий может меняться по усмотрению руководителя Учреждения в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями.

2.7. В течение учебного года обучающимся по очной форме предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2.8. В расписании указываются название предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом и номера

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о расписании учебных занятий и консультаций Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1

аудиторий, в которых проводятся занятия.

2.9. Расписание составляется методистом, согласовывается заместителем директора по УВР и утверждается руководителем Учреждения. Расписание вывешивается на доске расписаний не позднее, чем за две недели до начала учебных занятий.

2.10. Учебная и производственная практики могут осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

2.11. Помимо расписания, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.12. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное руководителем расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.


При составлении расписания экзаменационной сессии учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

2.13. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

2.14. Экзамены для студентов заочной формы обучения проводятся в период лабораторно-экзаменационной сессии. Для проведения экзамена по дисциплине, профессиональному модулю выделяется 1 день.

2.15. Расписание ликвидации академических задолженностей составляется с указанием дисциплины, точного времени, места повторного проведения зачетов и экзаменов (аудитории), ФИО преподавателя, подписывается руководителем Учреждения, и размещаются не позднее, чем за 1 неделю до их начала на информационном стенде.

Не допускается проведение ликвидации академических

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о расписании учебных занятий и консультаций Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1

задолженностей - в период каникул; - вне утвержденного расписания.

2.16. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, переносятся на другие дни.

2.17. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеют только методист и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся по распоряжению заместителя директора по учебной работе методистом.

3.4. Расписание хранится у заместителя директора по учебной работе течение одного года.

3.5. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе переносить время и место учебных занятий.


3.6. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут: методист, преподаватель и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.7. Преподаватели обязаны ежедневно отслеживать изменения в расписании. Ссылка на незнание замен не является уважительной причиной неявки на занятия, и являются нарушением трудовой дисциплины, влекущей дисциплинарное взыскание (ст.142 ТК РФ).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению и принятию на заседании Педагогического совета Учреждения.

4.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о расписании учебных занятий и консультаций Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1

Учреждения.

4.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.